

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it pec: VAIS02700D@pec.istruzione.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
		

Prot.n. 2019 del 04/03/2025

Al Sito Istituzionale: www.liceocrespi.edu.it

Albo online

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA RDO APERTA su MEPA per l'affidamento del servizio organizzazione **STAGE LINGUISTICO A BRAY (IRLANDA)** DA collocare nella settimana tra l'8 e il 15 settembre 2025 per la durata di 6 giorni e 5 notti per 35 studenti circa e 2/3 docenti accompagnatori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s. m. i.;

VISTA la programmazione da parte del dipartimento di lingue di uno stage linguistico da tenersi a BRAY in Irlanda nel periodo compreso tra l'8 e il 15 settembre 2025

VISTO che è volontà dell’Istituto indire una RDO APERTA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che consenta un’ampia partecipazione di operatori alla procedura per l'affidamento del servizio di organizzazione stage in argomento e dei servizi richiesti per un importo posto a base d’asta pari a € 31.500,00;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

VISTO il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2025;

VERIFICATA la copertura finanziaria e il capitolo di bilancio A.5.2 viaggi di istruzione;

TENUTO CONTO della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II 355.77(artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;

VISTO l’art. 17, comma 2 del D. Lgs 36/2023;

VISTO in particolare l’articolo 2 Allegato II.1 del D. Lgs. 36/2023;

CONSIDERATO che non sussistono convenzioni CONSIP attivabili aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla procedura in oggetto;

RILEVATO che l'Istituto, a conclusione della procedura Mepa procederà ad affidare il servizio all'operatore/agenzia specializzata che avrà offerto il servizio con le caratteristiche richieste dall'Istituto e alle migliori condizioni economiche (minor prezzo);

DETERMINA

Di avviare la procedura R.D.O Aperta a tutti gli operatori abilitati presenti sul Mercato Elettronico per l'organizzazione dello stage linguistico a BRAY -Irlanda nel periodo compreso tra l'8 e il 15 settembre 2025 per circa 35 studenti e 2/3 accompagnatori

L'importo della spesa posta a base d'Asta è stato stimato in € 31.500,00 calcolato sulla base delle seguenti richieste:

Meta: BRAY- Irlanda nel periodo compreso tra l'8 e il 15 settembre 2025 per la durata di 6gg e 5 notti;

Destinatari: 35 studenti circa + 2/3 docenti accompagnatori

Trasferimento da e per l'aeroporto di Dublino partenza Aeroporto di Malpensa;

Sistemazione Alunni: in famiglie ospitanti e pensione completa nei pressi della Scuola di Lingue

Sistemazione docenti: in Hotel quattro stelle con camera singola e servizio di mezza pensione

Corso di Lingua da 15 ore di lezione con docente madrelingua e attestato finale di frequenza con eventuale livello conseguito

Assicurazione annullamento viaggio/covid per tutti i partecipanti

Travel card per tutti i partecipanti

Escursioni e attività serali : toru della città, Trinity college ebook of Kells-Cattedrale di St.Patrick – Museo di Dublino -Guinness Storehouse -Howth Cliff e Malahide Castle - Glendalough/Kilkenny/Wicklown o similari - Bowling/Movie Night o similari

Di nominare il Dirigente Scolastico Giovanni Ferrario quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114, comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il responsabile Unico del Progetto
F.to Digitalmente dal
Dirigente Scolastico
Prof.Giovanni Ferrario