

	 <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b> <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it pec: VAIS02700D@pec.istruzione.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
		

Prot.n. 2018 del 04/03/2025

Al Sito Istituzionale: [www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it)

Albo online

Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: DETERMINA DI AVVIO PROCEDURA RDO APERTA su MEPA** per l'affidamento del servizio organizzazione **STAGE LINGUISTICO AD ENNIS (IRLANDA)** dal 21 al 26 settembre 2025 per circa 25 studenti e 2 docenti accompagnatori

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e s. m. i.;

**VISTA** la programmazione da parte del dipartimento di lingue di uno stage linguistico da tenersi nella località di ENNIS nella Contea di Clare in Irlanda nel periodo 21/26 settembre 2025

**VISTO** che è volontà dell’Istituto indire una RDO APERTA sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione che consenta un’ampia partecipazione di operatori alla procedura per l’affidamento del servizio di organizzazione stage in argomento e dei servizi richiesti per un importo posto a base d’asta stimato in euro 25.000,00;

**VISTO** il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**VISTO** il Programma Annuale dell’Esercizio Finanziario 2025 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 15/02/2025;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria e il capitolo di bilancio A.5.2 viaggi di istruzione;

**TENUTO CONTO** della normativa sulla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui alla Parte II 355.77(artt. dal 19 al 36) del D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** l’art. 17, comma 2 del D. L.gs 36/2023;

**VISTO** in particolare l’articolo 2 Allegato II.1 del D. Lgs. 36/2023;

**CONSIDERATO** che non sussistono convenzioni CONSIP attivabili aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla procedura in oggetto;

**RILEVATO** che l'Istituto, a conclusione della procedura Mepa procederà ad affidare il servizio all'operatore/agenzia specializzata che avrà offerto il servizio con le caratteristiche richieste dall'Istituto e alle migliori condizioni economiche (minor prezzo);

### **DETERMINA**

Di avviare la procedura R.D.O Aperta a tutti gli operatori abilitati presenti sul Mercato Elettronico per l'organizzazione dello stage linguistico ad ENNIS (Irlanda) dal 21 al 26 Settembre 2025 per 25 studenti e 2 docenti accompagnatori

L'importo della spesa posta a base d'Asta è stato stimato in € 25000,00 calcolato sulla base delle seguenti richieste:

Meta: ENNIS (Contea di Clare) Irlanda dal 21 al 26 Settembre 2025 durata 6gg/5notti Destinatari: 25 studenti + 2 docenti accompagnatori

Trasferimento da e per l'aeroporto di Dublino partenza Aeroporto di Malpensa;

Sistemazione Alunni: in famiglie ospitanti e pensione completa nei pressi della Scuola di Lingue

Sistemazione docenti: in Hotel quattro stelle con camera singola e servizio di mezza pensione Corso di Lingua da 15 ore di lezione con docente madrelingua e attestato finale di frequenza con eventuale livello conseguito

Assicurazione annullamento viaggio/covid per tutti i partecipanti Travel card per tutti i partecipanti

Escursioni e attività serali : Cliff of Moher -Bunratty Castle -Galway – Lahinch (o similari) – Di

nominare il Dirigente Scolastico Giovanni Ferrario quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs.36/2023 e quale Direttore dell'Esecuzione, ai sensi dell'art. 114,

comma 7 del D. Lgs. 36/2023 e del D.M. 49/2018;

Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il responsabile Unico del Progetto  
F.to Digitalmente dal  
Dirigente Scolastico  
Prof.Giovanni Ferrario