

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it pec: VAIS02700D@pec.istruzione.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
		

Circ. n. 425

Busto Arsizio, lì 01 marzo 2025

WEB

Ai Sigg. Docenti

Oggetto: CALENDARIO SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI 2024-25 GRADO 13 (CLASSI V)

Come noto, la somministrazione delle prove Invalsi per il grado 13 (classi V secondaria di secondo grado) verrà effettuata **secondo la modalità informatizzata** (Computer Based Test). La somministrazione, pertanto, sarà **scaglionata in un arco di tempo definito da Invalsi**, in base al numero di studenti e alla dotazione informatica disponibile; **le tre prove** (italiano, matematica e inglese) **saranno effettuate da ciascuna classe in tre giorni distinti**.

CALENDARIO DI SOMMINISTRAZIONE

Le **classi quinte** dell'istituto effettueranno le prove secondo il calendario sotto riportato.

Per le prove di **italiano e matematica** sono previsti due turni di somministrazione:

- **I TURNO: dalle ore 7.58 alle ore 10.30**
- **II TURNO: dalle ore 10.30 alle ore 12.59**

mentre per la **prova di inglese (lettura + ascolto)** è previsto un unico turno di somministrazione.

TURNO UNICO: dalle ore 7.58 alle ore 10.52

DURATA DELLE PROVE:

Italiano: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.

Matematica: 120 minuti più 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente.

Inglese-reading: 90 minuti

Inglese-listening: circa 60 minuti (la durata della prova può variare leggermente da studente a studente)

Il tempo aggiuntivo è destinato all'espletamento delle operazioni preliminari (far accomodare gli allievi ai loro posti; ritagliare e distribuire a ogni allievo le credenziali per lo svolgimento della prova, distribuire l'informativa per lo studente).

Si prega di ricordare a studentesse e studenti

- che la **partecipazione alle prove Invalsi è condizione necessaria per l'ammissione all'Esame di Stato**
- l'opportunità di **essere forniti di proprie cuffie auricolari** per poter effettuare **la prova di ascolto di inglese**.

Tutte le classi effettueranno le prove nei **laboratori linguistico e informatico e nell'aula immersiva della sede centrale dell'istituto**; pertanto studentesse e studenti delle classi V AC, V BC e V BSU nei giorni in cui svolgeranno il test al primo turno, si recheranno alle ore 7.58 direttamente nella sede di via Carducci e, al termine della prova, verranno riaccompagnati nelle loro aule in Piazza Trento e Trieste dal docente individuato come somministratore; nei giorni in cui eseguiranno il test al secondo turno verranno accompagnati in sede dal docente somministratore.

Si allegano:

- **Calendario somministrazione**
- **Protocollo di somministrazione**
- **Strumenti consentiti (per lo svolgimento della prova di matematica)**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Ferrario
Firma autografa omessa a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d. lgs. 39/1993

CALENDARIO SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI GRADO 13 (CLASSI V)

GIORNO	TURNO	LABORATORIO INFORMATICA	LABORATORIO LINGUE	AULA IMMERSIVA
VENERDI' 14 marzo	7.58 – 10.30	ITALIANO V ASU De Napoli	ITALIANO V BSU Candiani	ITALIANO V AL Cuccu
	10.30 – 12.59	ITALIANO V BL Rossi/Bonato	ITALIANO V CL + privatisti Tumminello	ITALIANO V DL Negroni /Bergo
SABATO 15 marzo	7.58-10.30	ITALIANO AC Ferrè	ITALIANO V BC Gobbi	MATEMATICA V BL Labanca
	10.30-12.59	MATEMATICA V AL Palazzo/Abate (V ora)	ITALIANO V DSU Giana	ITALIANO V CSU Barbatti/Canziani (V ora)
LUNEDI' 17 marzo	7.58-10.30	MATEMATICA V BSU Bonsignore	MATEMATICA V CL + privatisti Prevosti (I ora)/Tumminello	MATEMATICA V DL Negroni (I ora)/Accettulli
	10.30-12.59	MATEMATICA V AC Celora	MATEMATICA V BC Iotti (I ora) / Gobbi	MATEMATICA V ASU Cuccovillo/ Canziani (V ora)
MARTEDI' 18 marzo	7.58 – 10.30	INGLESE V AC (7.58 – 10.52) Biazzi/ Falciola (III ora)	MATEMATICA V DSU Fagnani	MATEMATICA V CSU Crosta
	10.30 – 12.59		RECUPERI Colombo N.	
MERCOLE DI' 19 marzo	7.58 – 10.52	INGLESE V BC Segalla/ Savati (V ora)	INGLESE V AL Giana	INGLESE V BL Allaria
GIOVEDI' 20 marzo	7.58 – 10.52	INGLESE V CL + privatisti Farioli	INGLESE V DL Macchi	INGLESE V ASU Saporiti
VENERDI' 21 marzo	7.58 – 10.52	INGLESE V BSU Candiani	INGLESE V CSU Abbattista	INGLESE V DSU Sanseverino
LUNEDI' 24 marzo				
MARTEDI' 25 marzo	9. 54 – 12.59	.	RECUPERI Colombo N	

Protocollo di somministrazione V secondaria di secondo grado (grado 13) PROVE INVALSI CBT

A.S. 2024-2025

La somministrazione

Primo giorno di somministrazione per la classe

Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca almeno 5 minuti prima dell'inizio della prima prova in vicepresidenza/segreteria il **Docente somministratore** e consegna la busta contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni. Inoltre, consegna la nota di riservatezza che deve essere firmata e riconsegnata al termine della prima giornata di somministrazione.

Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova.

Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e, in caso di Inglese-*listening*, che siano dotati di cuffie auricolari funzionanti.

Il Docente somministratore

- invita gli allievi a prendere posto;

- apre la busta della prova da svolgere e sull'elenco degli studenti ritaglia le linee orizzontali delle credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, facilitando così le procedure di consegna. In occasione della prima somministrazione di ciascuno studente, il Docente somministratore consegna l'informativa per lo studente;

- distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando quindi solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), **facendo firmare lo studente sul talloncino** stesso e sull'Elenco studenti per ricevuta del talloncino. Il docente firma l'Elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato.

Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali, dà ufficialmente inizio alla prima prova, comunicando agli allievi che:

a. **per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola** (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;

b. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente somministratore;

c. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;

d. **una volta chiusa qualsiasi prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente** alla prova stessa.

Al termine della prima prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e

- **riconsegna il talloncino** con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore **appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione**;

- riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).

Il Docente somministratore inserisce i talloncini delle sole prove svolte nella busta gialla e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione **dell'Elenco studenti** e ripone all'interno della busta bianca l'Elenco studenti

Il Docente somministratore riconsegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) tutta la documentazione.

Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna che sarà anch'esso riconsegnato, con la nota di riservatezza compilata e firmata da tutti i somministratori.

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione per una classe (intera o una parte)

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova.

L'Elenco studenti con credenziali per la somministrazione

L'Elenco studenti con credenziali contiene per ciascun allievo/a:

- cognome e nome;
- mese e anno di nascita;
- genere;
- username d'italiano (se prova d'italiano);
- password d'italiano (se prova d'italiano);
- username di matematica (se prova di matematica);
- password di matematica (se prova di matematica);
- username d'inglese (*reading*) (se prova d'inglese *reading*);
- password d'inglese (*reading*) (se prova d'inglese *reading*);
- username d'inglese (*listening*) (se prova d'inglese *listening*);
- password d'inglese (*Listening*) (se prova d'inglese *listening*).

Inoltre, **l'Elenco studenti** consente di registrare:

- la data di svolgimento della prova;
- l'ora d'inizio della prova;
- l'ora di fine della prova;
- la firma dello studente per la consegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
- la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
- la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.

L'Informativa per lo studente

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella **parte superiore per lo studente** contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella **parte inferiore per la scuola** contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell'**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. **L'Informativa per lo studente** è consegnata allo studente **solo** in occasione della prima prova.

Gli allievi disabili e allievi con PDP

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, gli allievi **disabili** certificati (l. n. 104/1992), in base a quanto previsto dal loro **PEI** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo, III ascolto per inglese). La piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Gli studenti con PDP, in base a quanto previsto dal loro **PDP** e a quanto indicato dal Dirigente scolastico, svolgono le prove INVALSI CBT per il grado 13 con l'ausilio di misure compensative (tempo aggiuntivo e III ascolto per inglese). La piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova INVALSI CBT per il grado 13 conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

Gli allievi assenti

L'allievo di una classe assente a una o più prove INVALSI CBT per il grado 13 deve recuperare la/le prova/e che non ha svolto all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI, nei giorni destinati al recupero fissati da calendario in allegato.

Se l'assenza dello studente si prolunga oltre il termine di tale periodo, **esclusivamente nei casi previsti dalla normativa vigente**, l'allievo sostiene la/le prova/e che non ha svolto durante la sessione suppletiva che si svolgerà tra il **26 maggio 2025** e il **6 giugno 2025**.

Strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica nella classe V della scuola secondaria di secondo grado

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della classe quinta della scuola secondaria di secondo grado gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio bianco (numerato, debitamente timbrato con il timbro ufficiale della scuola e controfirmato dal Docente Somministratore) per poi fornire le risposte sulla piattaforma. Tutti i fogli utilizzati devono essere lasciati sul banco e al termine della prova il Docente somministratore provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

- 1. Righello**
- 2. Squadra**
- 3. Compasso**
- 4. Goniometro**
- 5. Calcolatrice scientifica**

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON sia quella dei telefoni cellulari** e che **NON sia collegabile né alla rete Internet né a qualsiasi altro strumento** (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).