



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"
Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R
Liceo delle Scienze Umane VAPM027011
Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770
www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it
pec: VAIS02700D@pec.istruzione.it
C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



DELIBERAZIONE DI APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

- ASCOLTATI** gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;
- VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107.
Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;
- VISTI** gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;
- VISTO** il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 predisposto dal Dirigente Scolastico e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;
- VISTA** la proposta della Giunta Esecutiva, del 08/02/2025;
- VISTO** il parere di regolarità contabile reso dai Revisori dei Conti verbale n 2 del 14/02/2025,;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato dal Consiglio di Istituto

DELIBERA N 18

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 , così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto 15.02.2025

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Marcella Colombo



IL PRESIDENTE

Avv. Emanuele Agosti

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2025/002

Presso l'istituto DANIELE CRESPI di BUSTO ARSIZIO, l'anno 2025 il giorno 14, del mese di febbraio, alle ore 12:00, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 6 provincia di VARESE.

La riunione si svolge presso remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
BRUNO	PESARESI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Assente Giustificato
ANGELO	D'ANIELLO	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

REVISORE MEF IN ATTESA DI RINNOVO INCARICO

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2025 ai sensi dell'art. 58, comma 2 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129.

Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversamente abili	Media bambini per sezione (f/c)
		0				0		0,00

Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

	Numero classi funzionanti con 24 ore (a)	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (b)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (c)	Totale classi (d=a+b+c)	Alunni iscritti al 1° settembre (e)	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore (f)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore) (g)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore) (h)	Totale alunni frequentanti (i=f+g+h)	Di cui diversamente abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti (l=e-i)	Media alunni per classe (i/d)
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Quarte				0					0		0	0
Quinte				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Prime				0					0		0	0
Seconde				0					0		0	0
Terze				0					0		0	0
Pluriclassi				0					0		0	0
Totale	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 50

N. classi articolate: 0

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti		Alunni frequentanti								
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	10	0	10	252	0	249	0	249	6	3	0	24,90	0
Seconde	10	0	10	237	0	234	0	234	0	3	0	23,40	0
Terze	10	0	10	232	0	232	0	232	0	0	0	23,20	0
Quarte	10	0	10	212	0	210	0	210	2	2	0	21,00	0
Quinte	10	0	10	210	0	211	0	211	2	-1	0	21,10	0
Totale	50	0	50	1.143	0	1.136	0	1.136	10	7	0	22,72	0

Dati Generali Centri Provinciali per l'Istruzione degli Adulti - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2024/25 è la seguente:

Numero classi non terminali (a)	Numero classi terminali (b)	Totale classi (c=a+b)	Totale alunni iscritti al 16 ottobre (d)	Totale alunni frequentanti (e)	Di cui diversamente abili
		0			

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	74
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	9
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	3
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	1
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	2
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	5
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	106
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	0
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	3
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	11
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	2
TOTALE PERSONALE ATA	26

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001, n. 65

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 1.484.962,47
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 27.528,70
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 5.021,90
06-Contributi da privati	€ 195.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,20
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 1.712.513,27
SPESE	
Attività	€ 934.649,05
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 81.377,25
A02-Funzionamento amministrativo	€ 239.333,81
A03-Didattica	€ 467.389,11
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 12.478,78
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 128.733,52
A06-Attività di orientamento	€ 5.336,58
Progetti	€ 750.278,07
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 28.145,48
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 137.193,83
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 17.732,47
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 562.206,29
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.000,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00

R98-Fondo di Riserva	€ 1.376,44
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 1.686.303,56
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 26.209,71
TOTALE A PAREGGIO	€ 1.712.513,27

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 1.484.962,47, come riportato nel Mod. C.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 753.474,69	€ 733.474,69	€ 20.000,00
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 76.355,35	€ 76.355,35	€ 0,00
A02-Funzionamento amministrativo	€ 218.911,62	€ 198.911,62	€ 20.000,00
A03-Didattica	€ 418.765,55	€ 418.765,55	€ 0,00
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 5.372,07	€ 5.372,07	€ 0,00
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 28.733,52	€ 28.733,52	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 5.336,58	€ 5.336,58	€ 0,00
Progetti	€ 705.278,07	€ 705.278,07	€ 0,00
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 6.145,48	€ 6.145,48	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 121.193,83	€ 121.193,83	€ 0,00
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 10.732,47	€ 10.732,47	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 562.206,29	€ 562.206,29	€ 0,00
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
TOTALE	€ 1.458.752,76	€ 1.438.752,76	€ 20.000,00

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Il presente verbale annulla e sostituisce il precedente, erroneamente protocollato.

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2025, nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2025.

Il presente verbale, chiuso alle ore 13:00, l'anno 2025 il giorno 14 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

D'ANIELLO ANGELO



DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SUL FONDO ECONOMALE

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

SENTITO il Dirigente Scolastico;

VISTO l'art 21 del D.I. n.129/2018;

CONSIDERATA la complessiva consistenza delle risorse finanziarie allocate nel P.A. 2025 a seguito di articolata e positiva discussione, con la seguente votazione espressa in forma palese

DELIBERA n 19

- la consistenza massima del fondo economale per le minute spese, la cui gestione afferisce al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi ai sensi e per gli effetti dell'art. 21, comma 4 del D.I. n.129/2018, è stabilita per l'esercizio finanziario 2025 n euro 2000,00 (duemila);
- l'importo massimo di ogni spesa minuta è stabilito per l'esercizio finanziario 2025 in euro 80 (ottanta). Tale importo risulta essere regolarmente contenuto entro il limite massimo di **euro 2.000,00** (art. 18 c. 1 lett. a) L. n. 197 del 29/12/2022, art. 1, comma 384;
- Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale, potrà essere superato solo con apposita variazione al programma annuale 2025, proposta dal Dirigente scolastico ed approvata dal Consiglio d'istituto, ai sensi e per gli effetti del D.I. n.129/2018 art.21, comma 6.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Busto Arsizio 15/02/2024

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Marcella Colombo



IL PRESIDENTE
Avv .Emanuele Agosti

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2025

Tipologia	Categoria	SPESE	(Importi in euro)
A.		Attività amministrativo-didattiche	934.649,05
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	81.377,25
	A.2	Funzionamento amministrativo	239.333,81
	A.3	Didattica	467.389,11
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	12.478,78
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	128.733,52
	A.6	Attività di orientamento	5.336,58
P.		Progetti	750.278,07
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	28.145,48
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	137.193,83
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	17.732,47
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	562.206,29
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	5.000,00
G.		Gestioni economiche	
	G.1	Azienda agraria	
	G.2	Azienda speciale	
	G.3	Attività per conto terzi	
	G.4	Attività convittuale	
R.		Fondo di riserva	1.376,44
	R.98	Fondo di riserva	1.376,44
Totale spese			1.686.303,56
Z.		Disponibilità Finanziaria da programmare	26.209,71
Totale a pareggio			1.712.513,27

Predisposto dal Dirigente il 14/01/2025

Proposto dalla Giunta Esecutiva il 8/2/25

Approvato dal Consiglio d'Istituto il 15/2/25

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. GIOVANNI FERRARIOIL PRESIDENTE DELLA GIUNTA ESECUTIVA
PROF. GIOVANNI FERRARIOIL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Prof.ssa Margella ColomboIL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO
Dott. Emanuele Agosti



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	3	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'autore	
	4	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	
11		Sponsor e utilizzo locali	
	1	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	
	2	Diritti reali di godimento	
	3	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	
	4	Proventi da concessioni su beni	
12		Altre entrate	0,20
	1	Interessi	
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,20
	3	Altre entrate n.a.c.	
13		Mutui	
	1	Mutui	
	2	Anticipazioni da Istituto cassiere	
Totale entrate			1.712.513,27



Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
	2	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di servizi	
	3	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	4	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di servizi	
	5	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di beni di consumo	
	6	Attività per conto terzi - Proventi dalla vendita di servizi	
	7	Attività convittuale	
8		Rimborsi e restituzione somme	
	1	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	
	2	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	
	3	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Enti Previdenziali	
	4	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Famiglie	
	5	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	
	6	Rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da ISP	
9		Alienazione di beni materiali	
	1	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	
	2	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	
	3	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	
	4	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	
	5	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pertinenze	
	6	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	
	7	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	
	8	Alienazione di Macchinari	
	9	Alienazione di impianti	
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	
	11	Alienazione di macchine per ufficio	
	12	Alienazione di server	
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	
	14	Alienazione di periferiche	
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia fissa e mobile	
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	
	18	Alienazione di Oggetti di valore	
	19	Alienazione di diritti reali	
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	
	21	Alienazione di Strumenti musicali	
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	
10		Alienazione di beni immateriali	
	1	Alienazione di software	
	2	Alienazione di Brevetti	

PROGRAMMA ANNUALE - Modello A
Esercizio finanziario 2025

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.484.962,47
	1	Non vincolato	46.209,71
	2	Vincolato	1.438.752,76
2		Finanziamenti dall' Unione Europea	
	1	Fondi sociali europei (FSE)	
	2	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	
	3	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	
3		Finanziamenti dallo Stato	27.528,70
	1	Dotazione ordinaria	27.528,70
	2	Dotazione perequativa	
	3	Finanziamenti per l'ampliamento dell'offerta formativa (ex . L. 440/97)	
	4	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	
	5	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	
	6	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	
4		Finanziamenti dalla Regione	
	1	Dotazione ordinaria	
	2	Dotazione perequativa	
	3	Altri finanziamenti non vincolati	
	4	Altri finanziamenti vincolati	
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.021,90
	1	Provincia non vincolati	
	2	Provincia vincolati	5.021,90
	3	Comune non vincolati	
	4	Comune vincolati	
	5	Altre Istituzioni non vincolati	
	6	Altre Istituzioni vincolati	
6		Contributi da privati	195.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	90.000,00
	2	Contributi per iscrizione alunni	
	3	Contributi per mensa scolastica	
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100.000,00
	5	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	
	6	Contributi per copertura assicurativa personale	
	7	Altri contributi da famiglie non vincolati	
	8	Contributi da imprese non vincolati	
	9	Contributi da Istituzioni sociali private non vincolati	
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00
	11	Contributi da imprese vincolati	
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vincolati	
7		Proventi da gestioni economiche	
	1	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni di consumo	



Relazione Programma Annuale A.F. 2025

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Istruzioni per la predisposizione del Programma annuale per l'e.f. 2025, nota prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 "A.S. 2024/2025 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2024 – periodo settembredicembre 2024 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2025 – periodo gennaio-agosto 2025. reso ai sensi dell'articolo 1, comma 1 della legge n. 107 del 2015";

In riferimento alla nota MIUR .AODPPR.REGISTRO UFFICIALE.U.0008235.26-11-2024.rilativa alla proroga dei termini di predisposizione ed approvazione del Programma Annuale 2025 in presenza di criticità oggettive e documentabili, l'Istituto ha redatto il programma annuale 2025 in data 09 gennaio 2025, usufruendo della proroga.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per la stesura del Programma Annuale il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti. Al fine della distribuzione delle spese, si sono tenuti in considerazione ed in debita valutazione i seguenti elementi:

- Coerenza con le previsioni del P.T.O.F. approvato dal Consiglio d'Istituto;
- Le risorse disponibili provenienti dall'Unione europea, dallo Stato, degli Enti locali, dalle Famiglie degli alunni e da altri soggetti privati;
- Il vincolo di destinazione dell'Avanzo di Amministrazione e relativo riutilizzo nelle stesse finalità; - I bisogni specifici dell'istituzione scolastica;
- La risposta che la scuola, in quanto istituzione è tenuta a dare;
- Gli elementi e le attività che caratterizzano l'Istituto.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
PC	LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO	VIA CARDUCCI 4 - 21052 BUSTO ARSIZIO VA	VAPC02701R
PM	LICEO SCIENZE UMANE	VIA CARDUCCI, 4 - 21052 BUSTO ARSIZIO VA	VAPM027011

Gli indirizzi di studio sono stati curvati alla luce del fabbisogno formativo monitorato a livello locale: al liceo classico sono attive curvature biomedica (ORDINE NAZIONALE DEI BIOLOGI e Ordine Provinciale dei medici Chirurghi odontoiatri),

facoltativa la introduzione del tedesco come II lingua, come pure del diritto per una impostazione più connessa allo studio giuridico in implementazione della educazione civica (ORDINE REGIONALE AVVOCATI) - con conversatore madrelingua inglese in orario curricolare in affiancamento al docente titolare – storia dell'arte nel biennio grazie alla presenza del potenziamento. Le materie facoltative sono proposte nell'ottica dello sviluppo del progetto di orientamento di istituto e non hanno effetti sulle valutazioni degli studenti se non in termini di credito formativo laddove e nelle modalità descritte dal PTOF.

Il Liceo delle Scienze Umane ha inserito musica nel biennio, potenziamento, seconda lingua straniera nel triennio (Francese o Spagnolo come da legge sulla autonomia) e conversatore madrelingua Inglese in orario curricolare in affiancamento al docente titolare.

Il Liceo Linguistico ha inserito la storia dell'arte nel biennio, come anche al classico, è presente la sezione Francese,



Inglese e giapponese oltre al percorso Esabac.

1.2. Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1218 alunni distribuiti su 51 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
PC	LICEO CLASSICO - LICEO LINGUISTICO	31	710
PM	LICEO SCIENZE UMANE	20	508

La fidelizzazione del territorio è alta rispetto alle capienze di istituto. L'autonomia scolastica è fruita nelle diverse potenzialità che comporta.

Le famiglie caratterizzate da problematiche socioeconomiche sono in crescita a fronte di mancati profitti e stagnazione economica non rilevata dai dati ufficiali. L'utenza investe nella scuola come risorsa per i propri figli e chiede all'Istituzione rigore anche se nei casi, crescenti, di utenza straniera (14,9% al liceo linguistico) e di DSA certificati, pure in crescita, non sempre si ha la collaborazione richiesta con le famiglie. La sfida dell'istituto rimane quella di creare successo formativo per promuovere l'ascensore sociale e per permettere un accesso alla alta istruzione liceale a tutte le fasce sociali. Infatti, la percentuale di diplomati la cui famiglia ha condizioni sociali medie o medio-basse è in fase di crescita, come testimoniato dal numero di interventi di sostegno economico messi in atto dall'istituto per facilitare l'accesso alle iniziative di stage, scambio, attività integrative e acquisto libri. Nonostante le misure di sostegno e recupero anche con PON specifici, delle lacune di base, alcuni studenti non corrispondono alle aspettative genitoriali con l'impegno e la volontà richiesti, soprattutto nelle classi di biennio delle scienze umane, dove pure l'orientamento in ingresso è operato con estrema correttezza nel definire le difficoltà del percorso in coerenza con il progetto guidato dal Liceo a livello provinciale per definire una modalità di orientamento dal primo al secondo ciclo che segua la linea delle profilature in uscita/ingresso in verticale.

Vincoli:

Emerge una crescente disaffezione allo studio soprattutto per il disinteresse delle famiglie che pure vengono coinvolte ad personam e nella progettazione dell'istituto. La variabilità fra e dentro le classi è cresciuta soprattutto tra classi in parallelo. La disfunzionalità di alcuni atteggiamenti degli studenti non favorisce la conduzione della didattica. I DSA spesso accampano pretese non coerenti con le certificazioni e le famiglie fanno molti interventi in merito. Per i casi di ritiro sociale post covid la cura è altissima ma le terapie non stanno dando esiti riguardo rischio abbandono.

L'investimento nella transizione digitale sul piano della amministrazione e della didattica è ingente anche alla luce della rete nazionale della quale l'Istituto è capofila. Tutte le aule sono dotate di LIM, e/o digital board. È installata un'aula immersiva per la produzione di learning objects. 35 aule hanno la digital board. La biblioteca è entrata nel circuito nazionale ed è stata allestita una emeroteca; la rete WiFi è efficientata, come la LAN. Altre fonti di finanziamento pervengono da privati. Il legame positivo con la Amministrazione Comunale ha permesso di ottenere una sede distaccata, condivisa con la Provincia, a pochi passi dalla sede principale; detta sede è stata attrezzata con gli stessi servizi e la tecnologia della sede principale. Generazione WEB, PON e raccolta punti COOP-Amazon hanno permesso di dotare tutti gli studenti di PC-net anche in comodato d'uso; droni e visori 3D sono disponibili. Sussistono un laboratorio informatico, un'aula magna e una video attrezzate, 2 laboratori linguistici (uno in aula e l'altro mobile), tre palestre, solo due delle quali totalmente a nostra disposizione. Sono attivi 167 Cromebook per la didattica per sostenere la cittadinanza digitale e promuovere le tecnologie anche con una precisa attenzione all'utenza femminile. Un sistema elettronico e badge funziona per rilevazione presenza/assenza degli studenti - registro elettronico dei docenti con pcnet personale - repository e sistema wifi in ogni sede. I PON e i bandi 440 vinti hanno dato ottimo respiro alle finanze di istituto. La sicurezza in istituto vede progetti sin dalle classi prime per una cultura diffusa e per la certificazione precoce INAIL.

RETI E TERRITORIO

1. Dal 2017 l'Istituto è scuola POLO PROVINCIALE AMBITO 35 DI USR LOMBARDIA
2. Dalla sua nascita, l'Istituto è scuola POLO DEL CENTRO DI PROMOZIONE DELLA LEGALITA' A SEGUITO DI ACCORDI USR REGIONE LOMBARDIADalla sua nascita, l'Istituto è scuola POLO EDUCAZIONE ALLE DIFFERENZE E A SEGUITO DI ACCORDI USR- REGIONE LOMBARDIA



3. È capofila di rete provinciale per la educazione CONTRO OGNI FORMA DI INTIMIDAZIONE NEI CONFRONTI DELLA P.A. - in collaborazione con la Prefettura di Varese

4. L'Istituto è Scuola Polo regionale, ruolo attribuito da USR Lombardia e assegnazione fondi specifici, per la Valutazione degli studenti e delle studentesse ed Esami di Stato ed ha, in tale veste, organizzato tutti gli eventi di formazione regionale per dirigenti e docenti in collaborazione con il Corpo ispettivo (dott. F. Gallo)

5. L'Istituto è capofila delle seguenti reti nazionali:

- Rete NAZIONALE STEAM- PNSD – S@LT
- MAB ITALIA NAZIONALE- NORD ITALIA – Rete N@T
- Rete Nazionale Security on the Net - Cyberbullismo
- PNRR: da poco capofila di rete nazionale a fronte della recente assegnazione del Bando
- PNRR: FUTURA PNRR - Percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale del personale scolastico.
- Poli formativi - FINGERPRINTS 4.0
- Rete nazionale BREVETTO IN RETE – in collaborazione con la Prefettura di Varese

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 133 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 106 - Personale docente
- N. 26 - Personale ATA

DIRIGENTE SCOLASTICO 1

Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time 72

Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time 10

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time 1

Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time 0

Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale 1

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale 0

Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 8

Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1

Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time 1

Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time 0

Insegnanti di religione incaricati annuali 2

Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario* 9

Insegnanti di sostegno con contratto a tempo indeterminato utilizzato 1



*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.

TOTALE PERSONALE DOCENTE 106

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi 1

Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato 0

Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo 0

Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato 4

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale 3

Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 1

Assistenti Tecnici a tempo indeterminato 1

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale 1

Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato 0

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato full-time 11

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale 1

Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno (part-time) 1

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale 0

Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno 0

Collaboratori scolastici a tempo indeterminato part-time 2

TOTALE PERSONALE ATA 26 (organico di diritto) di cui 1 su part-time



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- 1) la valorizzazione delle competenze, soprattutto linguistiche e scientifiche, nel contesto del mantenimento delle performances di valore aggiunto, con un affondo programmatico nel Novecento e con modelli orientativi innovativi
- 2) l'implementazione del cooperative learning e teaching in forza della Tecnologia dell'Informazione e della Comunicazione (d'ora in poi TIC), implementazione Science, Technology, Engineering, Art, Mathematics (d'ora in poi STEAM), della Curvatura biologico/biomedica e giuridica, della laboratorialità della didattica integrata e della didattica per competenze (compiti di realtà)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015 (d'ora in poi: Legge), recante la "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

PRESO ATTO che l'art.1 della predetta legge, ai commi 12-17, prevede che:

1. le istituzioni scolastiche predispongono entro l'anno scolastico precedente il triennio di riferimento, il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (d'ora in poi: PTOF);
2. il PTOF deve essere elaborato dal Collegio dei Docenti (d'ora in poi CD) sulla base degli indirizzi per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal dirigente scolastico;
3. il PTOF è approvato dal Consiglio d'Istituto (d'ora in poi Cdl);
4. esso viene sottoposto alla verifica dell'USR per accertarne la compatibilità con i limiti d'organico assegnato e, all'esito della verifica, trasmesso dal medesimo USR al MIM;
5. una volta espletate le procedure di cui ai precedenti punti, il PTOF verrà pubblicato nel portale unico dei dati della scuola;

TENUTO CONTO delle proposte e dei pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti, operata in data 6 dicembre 2018 in sede di comitato studentesco allargato

TENUTO CONTO del parere del Nucleo Interno di Valutazione (d'ora in poi NIV), convocato e consultato, in riunioni aperte a tutti i docenti interessati oltre allo staff

TENUTO CONTO delle scelte definite in sede di focus di staff e di comitato studentesco

TENUTO CONTO DELLE DELIBERE operata dal Consiglio di Istituto (d'ora in poi: Cdl) in merito al documento sottostante, presentato nella sua interezza

HA EMANATO, CON APPROVAZIONE DEL CD DEL 23 OTTOBRE 2021 PER IL TRIENNIO 2022/24

ai sensi dell'art. 3 del DPR 275/99, così come sostituito dall'art. 1 comma 14 della legge n. 107 del 13.7.2015, il seguente Atto d'Indirizzo per le attività della scuola e le scelte di gestione e di amministrazione

• ALLA LUCE degli indirizzi comunicati dal DS in sede di CD del giugno 2022 e del CD del giorno 1 e 19 settembre 2022.

• ALLA LUCE del Rapporto di Auto-Valutazione (d'ora in poi RAV) e delle risultanze della rendicontazione/ Verifica finale dell'a.s. 2021/22.

• ALLA LUCE del confronto con il NIV aperto alle componenti docenti di area strategica di progetto e allo Staff allargato operato in data 19 ottobre 2022.



· ALLA LUCE delle priorità del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (d'ora in poi: PNRR) per la scuola, che punta su didattica innovativa, contenimento dell'abbandono scolastico e innalzamento del successo formativo, smart classroom.

il progetto di Istituto si sviluppa partendo dalla verifica degli apprendimenti ottenuti attraverso l'analisi interna delle prove comuni, posizionamento studenti, dati di trasferimento e di abbandono, esiti esami di Stato e placement universitario e quella esterna dell'Istituto Nazionale per la Valutazione del Sistema di Istruzione e formazione (d'ora in poi: INVALSI).

Le priorità, i traguardi e gli obiettivi individuati dal rapporto di autovalutazione (RAV) e il conseguente Piano di Miglioramento (d'ora in poi: PdM) di cui all'art. 6, comma 1, del Decreto del Presidente della Repubblica 28.3.2013 n. 80 costituiscono parte integrante del PTOF accanto alle norme sopracitate.

ALLA LUCE DELLA VISION TRIENNALE, per l'a.s.2023/24 si è definito quanto segue, come da Prot. n. 8812 A19, Busto Arsizio, li 27 OTTOBRE 2023

OBIETTIVI GENERALI COME ATTO DI INDIRIZZO PER IL PTOF TRIENNALE IN TERMINI DI SERVIZI ALLO STUDENTE E ALLA FAMIGLIE:

La vision del DS, che si esprime attraverso l'Atto di Indirizzo 22/25 connesso alla formulazione del RAV 22/25 con elementi di indici di miglioramento, opera nella direzione delle indicazioni nazionali, regionali e provinciali, sulle quali l'Istituto è anche formalmente chiamato a rendere conto.

Pertanto, anche in coerenza con la storia dell'istituto dell'ultimo triennio, le PRIORITA' GENERALI E NAZIONALI per lo sviluppo della qualità dell'Istituto sono le seguenti:

· MIGLIORAMENTO DEI LIVELLI DI APPRENDIMENTO in ottica di verificabilità interna ed esterna dei risultati con paragonabilità degli esiti sul piano interno e nazionale (curricolo provinciale, continuità biennio/triennio, Interventi Didattici Educativi Integrativi, d'ora in poi: IDEI)

· INNOVAZIONE DIDATTICA: CLIL, TIC, transizione digitale, PNRR, Classroom e Lab - Cloud

· INTERNAZIONALIZZAZIONE E MOBILITA' STUDENTESCA

· INCLUSIONE (BES, ovvero stranieri, H, contesti di problematicità economico-sociale e psicologica)

· VALORIZZAZIONE COMPETENZE studenti - PROPOSTE CULTURALI

· EDUCAZIONE ALLA SALUTE, ALLA CITTADINANZA, ALLE DIFFERENZE, AL BEN. ESSERE

· FORMAZIONE DOCENTI: didattica, ICT e didattica, CLIL, STEAM

Nello specifico, le priorità del PdM DI ISTITUTO PERTANTO SONO:

1) la valorizzazione delle competenze, soprattutto linguistiche e scientifiche, nel contesto del mantenimento delle performances di valore aggiunto, con un affondo programmatico nel Novecento e con modelli orientativi innovativi

1.1. Mantenimento/miglioramento degli esiti INVALSI con primo testing sulle classi V al fine di determinare il valore aggiunto di II al V anno (Inglese e matematica) ed esiti lingue classiche con diminuzione dei casi di insufficienza al < 7% complessivo a fine anno scolastico per classi parallele

1.2. Proiezione programmatiche nel Novecento per un innalzamento del 20% di programmi aggiornati allo scopo

1.3. Didattica orientante per competenze: definizione di percorsi pluridisciplinari per competenze in ottica di didattica integrate soprattutto delle STEAM – Formazione docenti PNSD /PNRR

1.4. Istituzione di una modalità integrata di valorizzazione della didattica orientante anche con corsi facoltativi – diritto e tedesco liceo classico, biennio linguistico e classico ore di arte, liceo delle scienze umane ore di musica in ottica orientante indirizzo umanistico – e in ordinamento – curvatura biomedica - per adempiere all'obbligo normativo in merito alle azioni di orientamento e di placement.

2) l'implementazione del cooperative learning e teaching in forza della TIC, implementazione STEAM, della Curvatura biologica, sostegno ai corsi liberi di tedesco e di diritto al liceo classico, della laboratorialità della didattica integrata e della didattica per competenze (compiti di realtà)



- 2.1 Ampliamento dell'apprendimento/insegnamento cooperativo: innalzamento del 5% dello scambio/interazione fra docenti per il Content and Language Integrated Learning (d'ora in poi: CLIL) e per i progetti in classi parallele; gestione dei gruppi classe con modelli inclusivi di apprendimento cooperativo > del 10%
- 2.2 STEAM: attivazione progetti regionali e nazionali per didattica integrata STEAM con modelli Hackathon, MAB, learning by doing: utilizzo di compiti di realtà >10%
- 2.3 Avvio e sostegno monitorato curvature biomedica: tasso di abbandono < 6% (sul dato nazionale del 58%)
- 3) Internazionalizzazione: mantenimento e implementazione scambi e stages: Germania, Francia, Giappone (Tokyo), Spagna, paesi anglofoni – avvio due progetti Erasmus.

Tali obiettivi generali sono declinati in azioni specifiche a cura del Ds anche alla luce delle delibere CD nelle sue espressioni di FFSS., commissione, area disciplinare oltre che delle linee di performance di USR Lombardia – tavoli tematici – e dell'ufficio territoriale, che riassumono le aree e le FFSS in organigramma con le loro progettualità.

IL CONTESTO:

Le famiglie caratterizzate da problematiche socioeconomiche sono in crescita a fronte di mancati profitti e stagnazione economica non rilevata dai dati ufficiali. L'utenza investe nella scuola come risorsa per i propri figli e chiede all'Istituzione rigore anche se nei casi, crescenti, di utenza straniera e di DSA certificati (123), pure in crescita, non sempre si ha la collaborazione richiesta con le famiglie. La sfida dell'istituto rimane quella di creare successo formativo per promuovere l'ascensore sociale e per permettere un accesso alla alta istruzione liceale a tutte le fasce sociali. Infatti, la percentuale di diplomati la cui famiglia ha condizioni sociali medie o medio-basse è in fase di crescita, come testimoniato dal numero di interventi di sostegno economico messi in atto dall'istituto per facilitare l'accesso alle iniziative di stage, scambio, attività integrative e acquisto libri. Nonostante le misure di sostegno e recupero anche con PON specifici, delle lacune di base, alcuni studenti non corrispondono alle aspettative genitoriali con l'impegno e la volontà richiesti, soprattutto nelle classi di biennio delle scienze umane, dove pure l'orientamento in ingresso è operato con estrema correttezza nel definire le difficoltà del percorso in coerenza con il progetto guidato dall'istituto a livello provinciale. Emerge una crescente disaffezione allo studio soprattutto per il disinteresse delle famiglie che pure vengono coinvolte ad personam e nella progettazione dell'Istituto. La variabilità fra e dentro le classi è cresciuta soprattutto tra classi in parallelo. La disfunzionalità di alcuni atteggiamenti di studentesse e studenti non favorisce la conduzione della didattica. I casi DSA spesso accampano pretese non coerenti con le certificazioni e le famiglie fanno molte pressioni in merito. Alcuni casi di ritiro sociale post covid danno esiti con rischio abbandono nonostante i team di lavoro estesi alle neuropsichiatrie. Si riscontra debolezza educativa delle famiglie spesso impotenti di fronte alle problematiche emozionali anche meramente adolescenziali.

Il territorio vede un alto sviluppo del terziario, per esempio comunicazione e servizi, e del settore della medio-piccola impresa che però sta subendo cambiamenti e crisi. Il settore comunicazione e commercio prevale con una evidente richiesta di competenze linguistiche e solida preparazione culturale che, come dai dati di orientamento universitario e professionale, produce successo in una vasta gamma di settori da parte di studentesse e studenti maturati. Il grado di fiducia dell'hinterland nei confronti dell'Istituto è riscontrato anche dalla crescente sinergia progettuale con enti culturali e non culturali del territorio (p.e. Filosofarti, Fondazione Cariplo del Varesotto etc.), il cui sostegno, anche economico, ha confortato la nascita di una Fondazione Liceo Crespi. Tale fondazione costituisce un ulteriore indotto economico e di immagine per l'Istituto. Il Liceo vive sinergie con molte realtà organizzate, il cui sostegno anche economico ha confortato la nascita di una Fondazione Liceo Crespi che costituisce un ulteriore indotto economico e di immagine per l'Istituto. La Fondazione Agnelli evidenzia la virtuosità dell'Istituto che è presente nei primi posti in regione per le sezioni classica e linguistica. Il tasso di immigrazione è più alto della media del Nord-Ovest, oltre 11,0%, e questo incide sul differenziale degli esiti, come la variabilità dentro le classi. I genitori di studentesse e studenti di origine straniera sono spesso poco raggiungibili, anche telefonicamente, non colgono il problema dei propri figli, che, nel contempo, non si impegnano come necessario anche quanto nati in Italia ma con alle spalle esiti dal ciclo piuttosto bassi e inadeguati ai profili di ingresso. Il tasso di disoccupazione è sulla soglia della media del Nord/Ovest ma rispetto ai dati forniti sussiste una sacca di media/bassa borghesia che sta scivolando verso la povertà. L'aumento delle risorse provinciali per la edilizia scolastica ha permesso il mantenimento dell'utenza, attestata a 9/10 sezioni nelle classi prime, per accogliere studenti che non sono stati accolti dalle altre scuole della città. L'amministrazione comunale è molto collaborativa e conferma alta attenzione alla formazione nel territorio, in una logica di compartecipazione progettuale reciproca.

Il Liceo è scuola polo di Ambito 35 di UST Varese, sede del Centro Promozione della Legalità (d'ora in poi: CPL) di Varese, è polo regionale per la formazione, Valutazione ed EDS e polo nazionale per le Indicazioni e Linee Guida.

L'Istituto è capofila di varie reti regionali/provinciali e nazionali: Polo N@t, Steam (21 istituti nazionali) MAB (18 istituti nazionali e Nord Italia), è polo regionale per la provincia di Varese della Educazione alle differenze nell'ottica della prevenzione dell'estremismo violento; è membro del direttivo del festival Filosofarti di provincia di Varese, è membro dei



tavoli di lavoro di Provincia di Varese in merito all'orientamento scolastico con delega di organizzazione del Salone provinciale dei mestieri e delle professioni, coordina i progetti di contrasto al Bullismo e Cyberbullismo con workshop/Hackathon regionale e dedicati per Ambito 35. Molti sono i PON, Bandi e concorsi ai quali si è avuto accesso e aggiudicazione (ex. Erasmus, Cinema, Biblioteche innovative etc.) e molte le reti formali e informali sostenute e identificate anche come capofila (p.e.: convenzione con ordine nazionale Biologi per attivazione curvatura biologica al Liceo Classico, convenzione Ordine Provinciale dei Medici Chirurghi e Odontoiatri per indirizzo biomedico; convenzione con Ordine degli Avvocati regionali per curvatura classico-giuridico etc.). La Fondazione Liceo Crespi, istituita dal DS, veicola fondi privati a sostegno delle famiglie in difficoltà per la prosecuzione degli studi e l'accesso a tutte le iniziative di stage linguistico (da 33 borse di studio per l'a.s. 2022/23). Il contributo economico dei privati è ancora di buon livello (oltre l'88%) e viene indirizzato alla progettualità strategica di istituto e all'acquisto beni e servizi. Le competenze di genitori con funzioni istituzionali, ovvero rappresentanti di Classe e rappresentanti di Istituto potrebbero collaborare maggiormente alla definizione del PdM e, in alcuni casi, essere più presenti nelle sedi collegiali dove ampio spazio viene loro attribuito (vedasi CdC). La partecipazione di un comitato genitori, ogni anno sollecitato con accoglienza, genitori delle classi prime ad hoc vede presenti le componenti solo di fronte a contesti di problematicità. I ruoli di profilo sono capitalizzati per approfondimenti per studenti, formazione docenti, eventi pubblici aperti al territorio. Ai genitori sono destinati ampi spazi di confronto: in sede di CdC, che sono aperti a tutti gli studenti e i genitori; in sede di apertura di anno scolastico con assemblee per corso e classi parallele, per condividere la vision; in sede di rendicontazione e in corsi a cura di psicologi per l'aiuto alla gestione delle problematiche adolescenziali. All'utenza genitoriale e territoriale è destinata anche la iniziativa di corsi serali di lingue europee e greco e di latino. Ampia la diffusione dei canali, anche social, come facebook e youtube, oltre che di registro elettronico e circolari /news nel sito.

INVALSI:

Nel classico la percentuale media di studenti ammessi alla classe successiva (97%) è in linea con i benchmark (+0,4% provincia, +1,3% regione, -0,6% Italia); nel linguistico la quota (96,3%) è leggermente superiore rispetto ai parametri territoriali (+1% provincia, +2% regione, +1,2% Italia); nelle sc. umane (94,6%) è sostanzialmente analoga ai parametri di riferimento (+0,9% provincia, identico nella regione, -0,2% Italia). La quota di studenti sospesi in giudizio nel classico (in media 3,8%) è in alcune classi decisamente inferiore al dato provinciale, mentre in altre è leggermente superiore; nel linguistico è del 13,6% ed è in quasi tutte le classi inferiore al benchmark provinciale (- 4,3%), regionale (-4,6%) e nazionale (-1,4%); nel liceo delle sc. umane (17,6%) in tutte le classi è inferiore o in linea rispetto ai parametri di riferimento (-6,4% provincia, -4% regione, +0,9% Italia). La percentuale di studenti che conseguono all'esame di Stato una votazione superiore agli 80/100 nel classico è 75,6%, nel linguistico è 61,6%, nelle scienze umane è 49,5%; percentuali tutte superiori alle medie provinciali e regionali. Nell'istituto non si registrano casi di abbandono degli studi in corso d'anno. La quota media di trasferimenti in uscita nel classico è in linea con i benchmark: nel triennio, in particolare, è pressoché La quota di studenti che consegue una votazione molto bassa all'esame di Stato (60/100), pur essendo piuttosto contenuta, è leggermente superiore ai parametri di riferimento territoriali nel liceo classico (in media 3%, a fronte di un dato provinciale dell'1,9% e nazionale dell'1%) e nel liceo delle scienze umane (in media 3,5%, contro una media provinciale dell'1,8% e nazionale del 2,2%). Nel biennio del liceo classico la percentuale di studenti trasferiti in uscita in corso d'anno è leggermente superiore alla media provinciale, regionale e nazionale; in quasi tutte le classi (ad eccezione delle V linguistico e delle prime scienze umane) tale percentuale è inferiore ai parametri di riferimento.

La maggior parte degli studenti della scuola raggiunge livelli buoni in relazione alle competenze chiave europee, così come osservate dai docenti in classe. La scuola considera tutte le competenze chiave europee nel suo curriculum. I docenti di tutte le discipline osservano e verificano in classe le competenze chiave europee trasversali per raccordarle con gli insegnamenti disciplinari.

La percentuale di studenti ammessi all'anno successivo è superiore ai riferimenti in quasi tutti gli anni di corso e indirizzi di scuola.

Nell'istituto non si registrano abbandoni se non per gravi motivi di salute post-covid, ritiro sociale pure se trattati in sinergia con i terapeuti

La percentuale di studenti trasferiti in uscita è inferiore ai riferimenti nazionali. La percentuale di studenti sospesi in giudizio per debiti scolastici è inferiore ai riferimenti nazionali in quasi tutti gli anni di corso o indirizzi di scuola.

La percentuale di studenti collocati nelle fasce di voto più alte all'Esame di Stato è superiore ai riferimenti nazionali.

INOLTRE: La scuola monitora in maniera abbastanza sistematica i risultati degli studenti nei successivi percorsi di studio, Alma Diploma, Eduscuola, e di avviamento al mondo del lavoro (stage, formazione non universitaria, ecc.) e il loro inserimento nel mercato del lavoro. Il numero di immatricolati all'Università è molto superiore alla media provinciale e regionale con esiti di accreditamento altissimi nelle aree di indirizzo, ottime nelle aree non di indirizzo. I risultati raggiunti dagli studenti immatricolati all'Università sono molto positivi e superiori a regione e provincia. La Fondazione Agnelli colloca



l'Istituto tra i primi tre della provincia, al primo posto è la sezione linguistica.

Le proposte ed i pareri formulati dagli enti locali e dalle diverse realtà istituzionali, culturali, sociali ed economiche operanti nel territorio, nonché dagli organismi e dalle associazioni dei genitori e degli studenti di cui tener conto nella formulazione del Piano sono i seguenti: l'Amministrazione locale legge la realtà dell'Istituto come di eccellenza e auspica una maggiore aderenza alle problematiche relative alla cittadinanza e alla implementazione delle competenze trasversali con progetti dinamici e ponte verso il placement universitario e professionale. Il territorio chiede maggiore partecipazione alla vita locale, culturale e sociale, con iniziative integrate. Il dettaglio delle azioni viene presentato nel PdM che costituisce parte integrante del PTOF 2022/2025.

IL CURRICOLO E LE COMPETENZE TRASVERSALI:

La scuola ha elaborato un proprio curriculum a partire dai documenti ministeriali di riferimento, declinando le competenze disciplinari e trasversali per i diversi anni di corso, che i docenti utilizzano come strumento di lavoro per la progettazione delle attività didattiche. Il curriculum si sviluppa tenendo conto delle caratteristiche del contesto, dei bisogni formativi della specifica utenza e delle esigenze del territorio. Le attività di ampliamento dell'offerta formativa sono bene integrate nel curriculum. Tutte le attività presentano una definizione molto chiara degli obiettivi e delle abilità/competenze da raggiungere. Nella scuola sono presenti referenti e/o gruppi di lavoro sulla progettazione didattica e/o la valutazione degli studenti e dipartimenti disciplinari. I docenti sono coinvolti in maniera diffusa, effettuano sistematicamente una progettazione didattica condivisa, utilizzano modelli comuni per la progettazione delle unità di apprendimento e declinano chiaramente gli obiettivi e le competenze da raggiungere. L'utilizzo di prove strutturate comuni è sistematico e riguarda la maggior parte degli ambiti disciplinari e tutti gli indirizzi/ordini di scuola. I docenti si incontrano regolarmente per riflettere sui risultati degli studenti. C'è una forte relazione tra le attività di progettazione e quelle di valutazione degli studenti. I risultati della valutazione degli studenti sono utilizzati in modo sistematico per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati. La scuola ha definito le competenze attese per gli studenti a conclusione dei percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento, raccordando le competenze trasversali e i saperi disciplinari. La scuola valuta e certifica le competenze degli studenti al termine dei percorsi e nel corso dell'anno scolastico, anche in fase di valutazione orale dall'anno scolastico 2022/23.

Il PTOF dovrà fare particolare riferimento ai seguenti commi dell'art.1 della Legge107: commi 1-4 e commi 5, 7 e 14

si terrà conto in particolare delle seguenti priorità:

L'istituto vanta un buon livello di preparazione dei propri studenti soprattutto nell'area umanistica, area per la quale è polo cittadino; anche gli esiti a lungo termine del placement sono molto positivi sul piano scientifico e linguistico. Occorre tuttavia implementare tali competenze al fine di ridurre il gap fra le classi. I tassi di trasferimento/abbandono sono contenuti e sono da ascrivere soprattutto alla fatica della ripresa post-pandemica oltre a un insuccesso ritenuto insanabile dalla utenza scolastica, la cui customer è rimasta comunque alta nel corso dell'anno scolastico anche in relazione al clima di aula e alla conduzione degli IDEI. Il collegio dei docenti ha ravvisato nella didattica per competenze e nella relazionalità di aula il focus formativo di attenzione anche per il prossimo triennio. L'istituto sempre più valorizza le competenze, acquisite con esperienze specifiche - alternanza scuola/lavoro, internazionalizzazione -, e tecnologiche con una didattica appropriata e tende a applicare e condividere sostanzialmente una curricularità verticale coerente con la profilatura in ingresso condivisa con gli istituti comprensivi del territorio. Il dettaglio delle azioni viene presentato nel piano di miglioramento che costituisce parte integrante del PTOF 2022/2025 a partire dalle indicazioni dell'area 5 del RAV.

OBIETTIVO DI PRODOTTO: ESITI DEGLI STUDENTI, RISULTATI SCOLASTICI E COMPETENZE TRASVERSALI E DI CITTADINANZA

Sono individuate le seguenti azioni:

1. Implementare competenze nell'area scientifica soprattutto al liceo classico e alle scienze umane e le competenze linguistiche al liceo linguistico (Mantenere/Innalzare le performances di scuola sulle certificazioni e INVALSI di almeno 1 punto percentuale soprattutto nell'area scientifica; riallineare il gap fra sezioni)
2. Impostare azioni correttive sul piano delle competenze argomentative: implementare esperienze di Hackathon, impostare debate e modalità TED – operare sulla argomentazione scritta e orale anche in vista dell'esame di Stato.
3. Da raffinare gli strumenti valutativi per la valutazione delle competenze orali. Attivare un incremento della didattica digitale al fine di acquisizione di competenze digitali degli studenti. Attivare percorso anticiberbullismo sul piano preventivo per la consapevolezza dell'utilizzo dei social, - Patente dello smartphone.



4. Diminuire l'insuccesso nelle discipline di indirizzo negli ordinamenti in istituto (Calare del 2% l'insuccesso nelle discipline classiche al liceo classico e delle materie di indirizzo/scientifiche, del 3% il tasso di trasferimento)
5. Mantenimento di un curriculum di educazione civica coerente e calato nella specificità degli ordinamenti. Certificare gli skills for life, implementare area cittadinanza con esperienze di PCTO, internazionalizzazione e Intercultura a sistema per esperienze Certilingua, Certificare gli skills
6. Valorizzare le eccellenze con percorsi specifici anche per accesso virtuoso all'Università e ITS

OBIETTIVI DI PROCESSO INERENTI:

I processi individuati sono finalizzati al raggiungimento degli obiettivi: la formazione dei docenti prelude alla ricerca e formulazione del curriculum verticale di scuola, con apertura alle TIC e alla didattica per competenze. La messa a punto di un curriculum di cittadinanza apre alla valorizzazione delle esperienze di studentesse e studenti, la scuola è CPL Regionale, sia sul piano dell'alternanza scuola/lavoro sia su quella della internazionalizzazione Stages, scambi, etwinnig, CLIL, Esabac etc.

Questo modo di lavorare porta anche ad un clima di cooperative learning e teaching volto a valorizzare una scuola orientata a studentesse e studenti e al percorso di ciascuno entro traguardi di competenza condivisi anche con il territorio, con retroazione positiva sui modelli di orientamento in ingresso.

1. Proporre modello di IDEI sostenibile e positivo per efficacia sugli studenti - implementare peer education (Diminuire del 1% il numero di debiti formativi già molto bassi e aumentare del 3% il gradimento da parte degli studenti delle azioni di IDEI operate a scuola)
2. Clima d'aula: operare al fine di riflettere sui modelli comunicativi, relazionali e trasmissivi del sapere per un benessere complessivo dopo gli eventi dell'anno scolastico 2021/22 (Mantenere o Migliorare di 0.5/4 la positività della customer degli studenti in merito - diminuire del 3% i dati complessivi di abbandono e trasferimento)
3. Impostare una analisi del placement post liceale e un modello di bilancio delle competenze - skills for life (Certificare skills, potenziare le discipline che risultano più deficitarie per mantenere/innalzare il successo al primo anno universitario dell'1%)
4. Progettazione di area per curriculum verticale su tutte le discipline-focus su implementazione certificazione skills da PCTO su ambiti disciplinari
5. Mantenimento della analisi a sistema delle prove comuni per programmazione di area condivisa e adottata dai docenti; programmazione nell'ottica PNSD/STEAM - Portare i docenti ad esplorare anche con formazione specifica utilizzo delle ICT nella didattica, personalizzazione e didattica per competenze.
6. Formazione mirata al piano di miglioramento: CLIL. Debate, TED, aree disciplinari, BES/prevenzione degli stati di ansia e clima aula; testing e corsi per test universitari.
7. Implementare le progettualità linguistiche e di mobilità studentesca /Erasmus almeno un progetto, attivare scambio con Giappone.
8. Mantenimento del dialogo diretto anche sul piano provinciale in merito alla curricularità verticale

Occorre ottimizzare l'utilizzo dei laboratori e delle aule speciali in considerazione del fatto che ogni aula LIM è di per sé una di esse e che la modalità didattica di trasmissione dei contenuti si dovrà evolvere verso traguardi innovativi e funzionali (flipped classroom, aule 3.0, ambienti di apprendimento attivo, utilizzo delle ICT, didattica per competenze, compiti di realtà etc.)

Per ciò che concerne i posti di organico, comuni e di sostegno, il fabbisogno per il triennio di riferimento è così definito: organico su n° 2 sezioni di Liceo Classico, n°3 / 4 sezioni di Liceo delle Scienze umane; n° 4/5 sezioni di Liceo Linguistico per un totale di n° 10 sezioni massimali salvo interventi riduttivi per motivi di edilizia scolastica provinciale. I posti di sostegno prevedibili sono in n° di due per i prossimi 2 anni scolastici, non prevedibili per gli anni successivi in relazione ad iscrizioni non avvenute.

per ciò che concerne i posti per il potenziamento dell'offerta formativa il fabbisogno sarà definito in relazione ai progetti ed alle attività contenute nel Piano, entro un limite massimo di 6/7 unità con riferimento all'area linguistica –



sostegno CLIL, internazionalizzazione dell'istituto, implementazione competenze - all'area scientifico/matematica – implementazione laboratorialità scienze e curricolo matematico al classico, soprattutto – all'area umanistica (scienza umana a filosofia per implementazione sul liceo delle scienze umane; lettere per italiano per stranieri e progetti mirati e supplenze brevi).

- L'organico potenziamento va a coprire esonero collaboratore del DS e aree di sviluppo strategico
- I coordinatori di classe in numero di 50/51 unità. La previsione definire funzioni in quanto l'attribuzione degli incarichi alle persone sarà effettuata dal dirigente, nell'ambito delle sue competenze esclusive di cui al DLgs. 165/01 art. 5 comma 2.

Si prevede la continuità di dipartimenti per aree disciplinari, nonché di fasi di lavoro in dipartimenti trasversali. È altresì prevista la funzione di coordinatore di dipartimento e di asse, oltre che di uno staff allargato a FFSS, animatore digitale, referenti CLIL, PNSD/STEAM, RSPP e liceo classico. Verrà infine istituito laddove ritenuto ineludibile il comitato scientifico come da DPR 89/10.

- Per ciò che concerne i posti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario il fabbisogno è così definito:

N° 8 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – 1DSGA -N° 14 COLLABORATORI SCOLASTICI - Dei quali: 3 in sede di plesso commi 10 e 12: LA FORMAZIONE DOCENTI – approvata in sede di CD del 01 settembre 2022 e in sede di approvazione PTOF

La formazione dei docenti attiene alle materie istituzionali in primis – sicurezza, BES/H – utilizzo degli strumenti informatici per la comunicazione scuola-famiglia etc.

Sono previste nel triennio:

Formazione: Il CD ha deliberato 30 ore obbligatorie nel triennio in attesa della definizione dell'obbligo formativo in sede di rinnovo del contratto nazionale. Fin da quest'anno comunque altre ore sono ricavate dalle 40+40 norme per attivare la transizione digitale nella didattica. I riscontri del triennio precedente che si assestava su solo 10 more triennali ha dato tuttavia un riscontro lodevole in quanto salvo il 18% dei docenti tutti hanno ampiamente superato la soglia delle 45 ore.

Sono escluse dal computo delle ore obbligatorie le sessioni formative su Sicurezza, Salute, Bes, Utilizzo piattaforme e app innovative. I bandi PON e Nazionali del PNSD oltre ai recenti del PNRR hanno dato all'istituto il ruolo di POLO nazionale (MAB, STEAM etc.) con relative opportunità di formazione. Va ulteriormente accelerata la didattica con le ICT in modo sistematico e diffuso anche per la acquisizione delle competenze digitali degli studenti e delle studentesse. Pervenire ad uso diffuso di Google Suite for Education e di app mirate, padlet ed esperienze di coding.

Ampio spazio viene dato ad iniziative di formazione e di autoformazione disciplinare e alla metodologia CLIL. Ulteriore fabbisogno potrebbe emergere dal Collegio nelle aree disciplinari alla luce dello sviluppo del PM. FORMAZIONE STUDENTI:

- Sulle classi prime - al fine di formare tutti nel quinquennio – si opererà la formazione sulle tecniche di primo soccorso
- Il corso per la certificazione INAIL per gli studenti in alternanza è preparato da personale interno.
- Esperienze formative saranno operate nell'ambito del progetto PCTO
- Formazione linguistica: corsi per le certificazioni europee
- Formazione digitale: corsi per ECDL biennali
- DEBATE/TED
- Formazione alla affettività e al rispetto di genere
- Formazione al Ben-Essere contro le dipendenze (alimentazione, dipendenza da sostanze e atti compulsivi, ludoparie, cyberbullismo) per fasce di età
- Formazione scientifica: preparazione all'accesso con test universitario alle facoltà scientifiche



Comenoto, il PdM prevede, come da normativa vigente e indicazioni della Prefettura, l'attestazione dei livelli di competenza di cittadinanza/sicurezza. Per il triennio, stiamo operando attraverso la procedura dell'alternanza scuola-lavoro e orientamento che prevede come noto la osservazione di skills trasversali, fatto salvo il focus di cittadinanza che annualmente i CdC precisano nella scheda A. Per il biennio, si è avviata l'operatività dei CdC in merito che dovranno pertanto:

1) Continuare a identificare il focus di cittadinanza tenendo presente il fabbisogno formativo del singolo gruppo classe, come da scheda A, prospettando interventi convergenti di più discipline allo scopo

2) Identificare quali skills di cittadinanza e orientamento sono afferenti al focus prescelto, gli items da prendere in considerazione sono quelli presentati nella seconda pagina del modulo allegato

3) Indicare al termine del II quadrimestre - previo confronto in sede di CDC/scrutinio - i livelli di competenza osservati rispetto alle attese. Questa operazione verrà attuata compilando integralmente la scheda sotto riportata che vede nella prima facciata la definizione del voto di condotta e nella seconda la indicazione dei livelli di competenza di cittadinanza /sicurezza. I descrittori degli items/skills riportati nella scheda sono stati elaborati dalle aree disciplinari nel corso della formazione avvenuta con il dott. Sacchella e integrati con le competenze orientative generali e specifiche, diventano parte integrante del PTOF. Il modello allegato a sua volta è il frutto dell'approvazione dei responsabili di area disciplinare che hanno varato il format. Esso sostituisce PER IL BIENNIO la scheda di comportamento e viene acquisita dal Sistema Qualità. Focus di cittadinanza e di educazione alla sicurezza. Il Consiglio di Classe, alla luce delle specificità dei bisogni formativi del gruppo classe, individua (come da scheda A) almeno uno degli obiettivi di competenza di cittadinanza da promuovere, accertare e validare in sede di scrutinio di fine anno scolastico.

Le proposte formative intendono ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2023-2024-2025, sia attraverso percorsi disciplinari e interdisciplinari curriculari sia attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave sotto declinate durante il periodo estivo, in conformità alle Raccomandazioni del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018 e la linea di investimento "Scuola 4.0" e il relativo "Piano Scuola 4.0" che hanno definito specifiche misure per la creazione di ambienti innovativi per la didattica delle STEM, in linea con le ricerche e le raccomandazioni dell'OCSE, e di laboratori per le professioni digitali del futuro. PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 15 La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirati all'utilizzo di metodologie didattiche innovative secondo i format metodologici afferenti alle CBL - Challenge Based Learning come Hackthon- MaB-Design thinking e Debate -PP&S problem posing and Solving, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo in contesti di attivazione reali indoor e outdoor, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni progettuali si propongono di formare e aggregare nuove community di studenti e docenti della scuola italiana intorno a finalità aggreganti di interesse generale come:

- educare alla bellezza- stimolare nelle nuove generazioni la capacità di vedere/leggere con occhi nuovi i Parchi Nazionali o siti di interesse ambientale e nutrire l'interesse culturale rispetto al valore estetico del paesaggio.

- educare all'intelligenza emotiva- ricercare il Genius loci di un territorio, l'unità di paesaggio, l'armonia di forme e materiali con la naturalità circostante e la storia umana.

- educare alla cittadinanza attiva- mettere al centro del proprio agire l'interesse per il bene comune;

- educare alla scienza- leggere i dati ambientali e capire gli sviluppi della tecnologia da mettere a servizio dello sviluppo dei territori.

- Educare alla salute -One Health I percorsi formativi promuovono infatti il protagonismo attivo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali e intendono : - rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base e quelli intermedi del framework europeo DIGCOMP 2.2-GREEN COMP

-ENTRECOMP e LIFECOMP- perseguire gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030

- sviluppare il pensiero critico, la comunicazione, la collaborazione e la creatività secondo l'approccio integrato delle STEAM

- sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;

- promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.

- perseguire i goal e target dell'Agenda ONU 2030 e affrontare le sfide globali complesse e interconnesse legate alla salute globale, compresi i rischi di malattie infettive emergenti, la sicurezza alimentare, e l'impatto del cambiamento climatico sulla salute secondo l'approccio olistico e biocentrico



- ONE HEALTH "One Health è un approccio integrato e unificante che mira ad equilibrare e ottimizzare in modo sostenibile la salute di persone, animali ed ecosistemi. Riconosce che la salute dell'uomo, degli animali domestici e selvatici, delle piante e dell'ambiente in generale (ecosistemi inclusi) sono strettamente collegati e interdipendenti. L'approccio One Health spinge molteplici settori, discipline e comunità a vari livelli della società a lavorare insieme per promuovere il benessere e affrontare le minacce per la salute e gli ecosistemi, affrontando al tempo stesso la necessità comune di acqua pulita, energia e aria, alimenti sicuri e nutrienti, contrastando il cambiamento climatico e contribuendo allo sviluppo sostenibile" [One Health High-Level Expert Panel (OHHLEP). Annual Report 2021] PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 16 I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo indoor e outdoor, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio e in partnership con istituti scolastici dell'intero territorio nazionale. Il Liceo Daniele Crespi è capofila nazionale di progetti relativi all'analisi e studio dei territori montani e pedemontani e dei loro patrimoni, alle metodologie innovative STEAM e ai temi della navigazione sicura in rete affiancando anche altri istituti come ISIS Natta di Bergamo, IIS Dalla Chiesa Sesto Calende (VA) IIS Pertini Cuoco Montini di Campobasso, l'istituto XXV Aprile Faccio di Cuornè Torino, IT Tito Acerbo di Pescara, Istituto Odierna di Palma di Montechiaro, Rita Levi Montalcini di Acqui Terme- l'istituto Volterra Elia di Ancona, Il Liceo Pitagora di Rende (CS) e molte realtà territoriali come Enti Parco, CAI, ASVIS di cui ha ottenuto la collaborazione e i patrocini per le lodevoli iniziative messe in atto. SUMMER CAMP- PON-PNSD-PNRR: La proposta progettuale intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2023-2024-2025, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate a ridurre il rischio di dispersione scolastica, promuovendo iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Le attività proposte sono intese come una combinazione dinamica di conoscenze, abilità e atteggiamenti proposti al discente per lo sviluppo della persona e delle relazioni interpersonali, l'inclusione sociale, il potenziamento delle competenze per rafforzare il successo formativo. I percorsi di formazione sono volti a:

- Sostenere la motivazione/remotivazione allo studio, anche all'esito dei rischi di abbandono determinati dalla pandemia;
- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente; PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 17
- Favorire e migliorare i processi di apprendimento attraverso l'utilizzo di tecniche e strumenti anche non formali e di metodologie didattiche innovative in contesti di attivazioni reali e motivanti.

1) IN RETE, BREVETTO DI NAVIGAZIONE è un progetto nazionale che intende accrescere la consapevolezza degli studenti nell'utilizzo di Internet e nella navigazione in rete, attraverso l'approfondimento di aspetti inerenti al fenomeno del Cyberbullismo, della tutela e trattamento dei dati personali in rete e privacy, diritto all'identità personale, libertà di espressione. Le attività saranno svolte in coerenza con il quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini DigComp 2.2 (alfabetizzazione su informazioni e dati, comunicazione e collaborazione, creazione di contenuti digitali, sicurezza, risolvere problemi) L'azione progettuale mira attraverso percorsi formativi per docenti e studenti, indagini statistiche, letture dei dati, attività di approfondimento, e gare progettuali secondo format metodologici come Hackathon, MAB e Debate ad analizzare il rapporto dell'individuo con la rete, la NARRAZIONE del sé nell'era digitale e i Pericoli della Rete. Docenti e studenti e famiglie si concentreranno sulle seguenti temidi interesse afferenti alle 5 aree del DigComp 2.2, il rapporto quotidiano degli studenti, adulti con le tecnologie digitali e la loro propensione "social" in merito sia all'uso dei social networks sia al tempo trascorso su internet; la percezione del sé reale e del sé virtuale nell'era digitale; la sensibilizzazione sul piano delle relazioni interpersonali dovute all'uso di dispositivi smart phone e altri device; la percezione degli studenti dei fenomeni di cyberbullismo di aganti nell'era digitale, l'analisi delle esigenze e problemi e delle difficoltà concettuali e situazioni problematiche in ambienti digitali, l'utilizzo degli strumenti digitali per innovare processi e prodotti. La navigazione in rete è la ricerca delle informazioni

2) I PAESAGGI RACCONTANO: il progetto si configura come una attività di Service Learning cioè una proposta pedagogica che unisce il Service (la cittadinanza attiva, le azioni solidali, l'impegno in favore della comunità) con il Learning (lo sviluppo di competenze tanto sociali quanto, e soprattutto, disciplinari), affinché gli allievi possano sviluppare le proprie conoscenze e competenze attraverso un servizio solidale alla comunità. L'educazione all'ambiente naturale e alla natura si basa anche su esperienze di tipo laboratoriale che prevedono attività di apprendimento e sperimentazione, finalizzati a sviluppare abilità di osservazione e conoscenza "sul campo" dei cicli biologici dei vegetali e degli animali e del rapporto uomo -paesaggio. La visione progettuale intende focalizzare l'attenzione degli studenti sul tema paesaggio-individuo, sviluppo storico artistico ed economico e prevede lo sviluppo sinergico di diversi filoni di approfondimento affrontati anche attraverso sfide progettuali CBL quali Hackathon e MAB, design thinking e Debate. Si analizzeranno le realtà territoriali montane, i paesaggi, la biodiversità connessa all'assetto geomorfologico e l'intervento dell'uomo. Il focus riguarderà l'equilibrio ecosistemico, le soluzioni attuali e le prospettive di gestione delle fragilità territoriali come rischio sismico, vulcanico e idrogeologico alla luce di cambiamenti climatici. Saranno analizzate la cultura dei luoghi, le realtà agro-zootecniche locali, le attività artigianali e turistiche che possono essere volano di crescita per i territori montani e pedemontani e i suoi interlocutori. Gli studenti saranno protagonisti attivi nell'esplorazione, controllo, monitoraggio e gestione digitale del territorio per la salvaguardia degli ecosistemi e la sicurezza dell'uomo con GPS-App specifiche-GIS-



banche dati sviluppando competenze digitali STEAM PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 18 Le progettualità che si intendono mettere in atto nei periodi estivi prevedono lo studio dell'ambiente montano del contesto territoriale di Macugnaga e più in generale dell'arco Alpino e l'analisi delle fragilità territoriali relativamente alle aree sismiche e vulcaniche del paese in relazione anche ad altri contesti transnazionali (Islanda-Giappone, Azzorre, Reunion...) anche in rete con gli istituti sopracitati

ATTIVITÀ DI RECUPERO

Nel corso dell'anno ciascun insegnante analizza le necessità individuali di ogni studente in difficoltà e, in sede di Consiglio di classe, sceglie la modalità più utile di recupero fra le seguenti: • Recupero in itinere: lavoro collettivo e/o individuale assistito e/o breve pausa interna alla disciplina. • Ore in parallelo a classi aperte per livelli: come da organizzazione da parte delle aree disciplinari, si propone di dare opportunità formative adeguate agli stili di apprendimento degli allievi, utilizzando una metodologia didattica ed organizzativa flessibile, al fine di rispondere tempestivamente alle esigenze di quegli allievi che necessitano di azioni di potenziamento/miglioramento di competenze e di quelli che attraverso l'approfondimento di argomenti avranno modo di sviluppare le eccellenze. • Corsi di recupero pomeridiani: Il Coordinatore si fa carico di avvisare (tramite lettera) i genitori i cui figli sono in difficoltà in una o più materie. Gli alunni segnalati sono tenuti alla frequenza dei corsi di recupero istituiti dalla scuola a meno che i genitori si assumano la responsabilità di un recupero autonomo.

SPORTELLO

In alcuni pomeriggi è presente a scuola un docente per varie materie, a disposizione degli alunni che ne abbiano fatto richiesta individualmente o che siano stati indirizzati dal proprio insegnante per spiegazioni, chiarimenti, esercizi, approfondimenti. Chiunque può accedere allo Sportello, sia lo studente bisognoso di recupero sia lo studente interessato all'eccellenza. Gli studenti dovranno prenotarsi almeno 3 giorni prima singolarmente o a piccoli gruppi, scegliendo l'intervento proposto dagli insegnanti disponibili. Lo Sportello sarà articolato diversamente a seconda delle singole materie e dei singoli docenti: per le materie più richieste potrà svolgersi per tutto il periodo previsto, mentre per le materie meno richieste il periodo potrà essere più limitato. Il servizio non sarà svolto necessariamente dal docente della classe: ciò permetterà allo studente di sperimentare anche un diverso modo di affrontare la materia. Il docente responsabile comunicherà gli orari dello Sportello delle diverse materie, i nomi dei docenti e come ci si iscrive. • Obiettivi: aiutare lo studente ad identificare i propri errori, acquisire consapevolezza dei propri punti di forza e di debolezza, migliorare il profitto, approfondire aspetti non trattati durante l'orario scolastico. Ogni iniziativa di recupero è documentata: - nel piano di lavoro il docente segnala le modalità di recupero che intende utilizzare; - sul registro personale sono annotate le iniziative e la loro valutazione; - il verbale del Consiglio di classe indica le decisioni prese e la valutazione dell'efficacia.

MOBILITÀ VERSO L'ESTERO.

La mobilità di classe verso l'estero riprende. Tuttavia, in situazioni di emergenza, al momento impossibili da prevedere, la programmazione potrebbe subire variazioni in base alle direttive ministeriali. I progetti ad essa legati e qui di seguito elencati e altre attività correlate allo studio delle lingue straniere potrebbero subire tagli o modifiche, che in questo momento non risulta possibile valutare.

DENOMINAZIONE PROGETTI RESPONSABILI DESCRIZIONE TEMPI E-TWINNING

Referente: prof.ssa Campiglio Valentina e docenti di Lingue Straniere e Twinning è un progetto della Commissione europea che fa parte del Programma Erasmus+ il cui obiettivo è incoraggiare le scuole europee a creare progetti collaborativi basati sull'impiego delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC), fornendo le infrastrutture necessarie (strumenti online, servizi di supporto) alla creazione di progetti didattici a distanza. La nostra scuola e alcuni dei suoi insegnanti sono da anni registrati in eTwinning e anche prima della pandemia si sono formati partenariati tesi a sviluppare collaborazioni con altri docenti iscritti di altri paesi europei attivando progetti pedagogici in lingue straniere e diverse aree tematiche. Il Progetto si articola in micro-progetti con fisionomia e durata autonoma e interdipendente. Ogni docente sceglie un micro-progetto da attuare, tenendo conto della fisionomia delle classi che intende coinvolgere e delle proposte dei partner europei presenti sulla piattaforma E-Twinning. Temi da definire nel corso dell'intero a.s. Aula, laboratori scolastici linguistici e informatica (TIC). Piattaforma twinspace Journée européenne des langues Referente: prof.ssa Zaroli Un progetto e-Twinning 2023-2024 rivolto alla 3ASU in collaborazione con varie scuole europee. In corso/aula/orario curricolare Au fil des cultures urbaines Referente: prof.ssa Zaroli Un progetto e-Twinning 2023-2024 rivolto alla 2BL In corso/aula/orario curricolare Les Jeux Olympiques Referente: prof.ssa Zaroli Un progetto e-Twinning 2023-2024 rivolto alla 3BL In corso/aula/orario curricolare Radio e-Twinning Referente: prof.ssa Zaroli Un progetto e-Twinning 2023-2024 rivolto alla 2CL In corso/aula/orario curricolare 1.2.2 AREA INTERNAZIONALIZZAZIONE PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 40 Water supply : a challenge for the century! Referente: prof.ssa Zaroli Un progetto e-Twinning 2023-2024 rivolto alla 3BL In corso/aula/orario curricolare Water supply: a challenge for the century! Referente: prof.ssa Zaroli Coreferente: prof. Belotti Il progetto e-twinning proseguirà nel 2024-2025 come Erasmus-partenariati su piccola scala. Classi 3B/C Gruppi di classi



diverse max 8/10 alunni

SETTIMANA ALL'ESTERO PER GLI STUDENTI

Al fine di qualificare maggiormente lo studio delle lingue straniere, il nostro Istituto prevede nell'arco del quinquennio, un corso di studio all'estero, della durata di una settimana, in Gran Bretagna/ Irlanda, Francia e Spagna, da proporre, se possibile, a tutti gli studenti. Motivazione Dalle esperienze degli scorsi anni scolastici crediamo che, nonostante la brevità del soggiorno, il corso di studio all'estero possa incidere notevolmente sul grado di motivazione all'apprendimento e al potenziamento delle lingue straniere, nonché su un processo di autoconsapevolezza da parte degli studenti nel verificare realisticamente le proprie effettive conoscenze e competenze linguistiche in un ambito non scolastico. A chi è rivolto al posto Per gli studenti delle classi II e III è prevista la possibilità di effettuare una settimana di studio nel Regno Unito. Per gli studenti delle classi III e IV che non effettuano lo scambio con la lingua straniera viene proposta la settimana di studio in Francia o Spagna o Gran Bretagna/Irlanda. Il progetto si rivolge sia agli studenti del Linguistico, del Classico e delle Scienze Umane. In che cosa consiste la Settimana di studio all'estero Ogni corso prevede un numero consistente di ore di lezione e di attività di consolidamento delle abilità linguistiche (Skills for Life) da poter utilizzare a livello europeo ed internazionale. Agli studenti verrà sottoposto un test di ingresso, per stabilire il livello di conoscenza linguistica, durante le prime ore di lezione all'estero. Gli studenti saranno alloggiati in famiglia, per offrire loro la possibilità di utilizzare la lingua anche in un contesto extrascolastico. Relativamente alle attività del tempo libero, saranno sempre proposte iniziative funzionali all'apprendimento linguistico. Norme di attuazione nel corso di studio all'estero è un'offerta qualificante. La realizzazione sarà possibile qualora aderisca almeno il 75% degli studenti di ciascuna classe del gruppo classe (salvo deroghe). Gli studenti che invece non partecipano devono giustificare al Coordinatore o alla Presidenza il motivo della loro mancata adesione. La scuola offre l'opportunità a tutti gli studenti, ma non intende causare alcuna discriminazione per motivi economici, pertanto l'Istituto si impegna a contribuire alla spesa della prima settimana di studio all'estero nei casi in cui per la famiglia risulti eccessivamente gravosa, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione dell'Istituto. A questo proposito si chiede anche ai genitori di segnalare Enti e Istituzioni che possano sponsorizzare l'iniziativa. Riassumendo, nel triennio ogni classe avrà la possibilità di frequentare la settimana di studio in Gran Bretagna/Irlanda o Francia coerentemente con la prima lingua studiata; frequentare la settimana di studio in Gran Bretagna/Irlanda, Francia o Spagna coerentemente con la seconda o la terza lingua studiata. Prospettive delle proposte di stage linguistici

DENOMINAZIONE PROGETTI RESPONSABILI DESCRIZIONE TEMPI ESABAC:

Apprendre et ... vivre à la française Stage in Francia Prof.ssa Enrica Farioli 3AL ESABAC Finalità: favorire la mobilità degli studenti del terzo anno, mediante uno stage di lingua francese, presso un istituto qualificato e con un programma che prevede uscite sul territorio. Il progetto, della durata di cinque/sei giorni, è rivolto alla classe 3AL. Rientra nelle attività previste dal percorso EsaBac. Attività a pagamento. Il progetto rientra nel percorso EsaBac. Obiettivi linguistici: rafforzamento delle competenze in L1, con corsi mattutini esplicitamente mirati agli studenti EsaBac e attività pomeridiane che offrono la possibilità di sperimentare l'uso della lingua anche in altri contesti, ivi compreso l'alloggio presso la famiglia ospitante. Obiettivi culturali: arricchimento della conoscenza di una città francese e del suo territorio, con particolare riferimento agli aspetti paesaggistici e artistico-culturali. Obiettivi educativi: apertura all'altro e alla sua cultura (docenti, famiglie ospitanti ecc.), capacità di adattamento a un contesto e ad una situazione nuova.

Obiettivi formativi: confronto tra sé e gli altri (in particolare con studenti di un altro Paese); adeguamento a situazioni estranee al proprio contesto; accettazione delle diversità; consolidamento del gruppo-classe; collaborazione a livello organizzativo; sperimentare un'attività di cittadinanza utile anche in funzione di quanto richiesto nell'eventuale portfolio del CERTILINGUA. 2° Quadrimestre – Marzo 2024 PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 42 Stage linguistico PCTO a Siviglia Prof.ssa Ester Randazzo Progetto di stage linguistico per potenziare le competenze linguistiche e di cittadinanza degli studenti del secondo biennio del liceo linguistico. Attività di PCTO con 20 ore di micro lingua dedicate a tematiche specifiche del settore artistico-turistico in aula o fuori aula con visite museali/monumentali con produzione di un progetto finale sulla gestione/tutela del patrimonio storico/artistico/turistico. Una settimana – febbraio 2024 Stage Linguistici in Lingua Inglese Prof.ssa Gemma Sanseverino Gli studenti delle classi seconde e quarte trascorreranno una settimana in paesi anglofoni per affinare le proprie abilità linguistiche, entrare a contatto con la cultura del paese ospitante e consolidare le relazioni di gruppo. Gli studenti seguiranno lezioni tenute da docenti madrelingua ed eventuali attività di PCTO Settembre Stage linguistico in Francia- Antibes 3 BL Prof.ssa M. Zaroli Favorire la mobilità degli studenti della classe 3BL, mediante uno stage di lingua francese, presso un istituto qualificato e con un programma che prevede uscite sul territorio e attività PCTO (le français du monde du commerce) Il quadrimestre, 7-13 aprile 2024 Stage linguistico in Germania Prof.ssa Francesca Loia Lo stage mira alla conoscenza più approfondita di una realtà differente (geografica, artistica, sociale, culturale) e all'approfondimento delle conoscenze linguistiche Il Quadrimestre

SCAMBI LINGUISTICI CON L'ESTERO



La Scuola propone, accanto ai corsi di studio all'estero, anche scambi linguistico-culturali. Essi si realizzano in due fasi, ciascuna della durata di una settimana: una di soggiorno in Italia presso le famiglie dei nostri studenti e di frequenza alle nostre lezioni con visite guidate a città e monumenti di particolare interesse artistico, l'altra con le medesime modalità nel paese straniero. Lo scambio si attua, però, se si ha la disponibilità degli studenti, delle loro famiglie e dei docenti e si trova la scuola straniera con cui realizzarlo. L'esperienza dello scambio ha una forte ricaduta didattica, incide sulla motivazione all'apprendimento delle lingue straniere, è un modo per calarsi direttamente nella realtà del paese visitato, di conoscere usi e tradizioni della sua gente e di far apprezzare i nostri. La nostra Scuola ha un'esperienza consolidata negli scambi: negli scorsi anni scolastici ne sono stati attivati con Istituti di Erding, cittadina vicina a Monaco di Baviera, di Worms, di Werther, di Halle, di Montauban, città vicina a Tolosa, di Annemasse, città vicina a Ginevra e di Lille, nel Nord della Francia e Tampere in Finlandia. A queste esperienze si è aggiunta quest'anno la novità di uno scambio culturale con il Giappone. L'esito positivo di queste esperienze ci stimola a continuarle, perché sicuramente proficue, anche in vista della collaborazione sempre più stretta con i Paesi dell'Unione Europea. PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 43

DENOMINAZIONE PROGETTI RESPONSABILITÀ DESCRIZIONE TEMPI

Scambioculturale con il Giappone Destinatari: classi quarte del Liceo Linguistico (sezione di giapponese) Prof.ssa Miceli Serena Lo scambio si fonda sulla reciproca ospitalità e mira alla conoscenza più approfondita di una realtà differente (geografica, artistica, sociale, culturale) e all'approfondimento delle conoscenze linguistiche sia di giapponese sia di inglese. Destinatari: classi quarte del Liceo Linguistico (sezione di giapponese) Ogni scambio si articola su due fasi: 12-14 giorni in Giappone (liceo Aoyama Gakuin di Tokyo) tra la fine di agosto e l'inizio di settembre e 12-14 in Italia tra la fine di marzo e l'inizio di aprile.

DEUTSCHLAND PLUS

Viaggio premio di tre settimane in Germania per gli studenti più meritevoli e motivati allo studio della Lingua Tedesca. Il programma "Deutschland Plus" prevede viaggi per studenti italiani nella Repubblica Federale di Germania. Il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione del MIUR avvia, ogni anno, le necessarie azioni per la selezione degli studenti che parteciperanno al programma "Deutschland Plus", che consiste in soggiorni nella Repubblica Federale di Germania tesi ad approfondire la conoscenza della lingua tedesca. I soggiorni, destinati a studenti italiani che si siano distinti nello studio della lingua tedesca sono in programma tra giugno e settembre di ogni anno. I candidati individuati dalle scuole saranno valutati tramite colloquio da una Commissione regionale appositamente nominata. Le spese del viaggio (dall'aeroporto internazionale più vicino al luogo di residenza verso la Germania e ritorno), del soggiorno e l'assicurazione di responsabilità civile e sanitaria sono a carico della Segreteria della Conferenza Permanente dei Ministri della Pubblica Istruzione dei Länder. La partecipazione su libera adesione è rivolta agli studenti delle classi quarte dell'indirizzo linguistico e classico; avere un'età compresa tra i 15 e i 17 anni; possedere la cittadinanza italiana o altra (non tedesca), se residenti in Italia da almeno 3 anni; godere di buona salute; avere studiato la lingua tedesca a scuola per almeno due anni; essersi particolarmente distinti nello studio della lingua tedesca; avere una buona cultura generale; sapersi integrare nei gruppi internazionali, nonché nella vita scolastica e familiare tedesca. Referenti: Docenti di Dipartimento di Lingua Tedesca Deutschland Plus Docenti Dipartimento di Tedesca Classi quarte dell'indirizzo linguistico e classico su libera adesione.

Viaggio premio di tre settimane in Germania per gli studenti più meritevoli e motivati allo studio della Lingua Tedesca (a cura dell'Ambasciata della Repubblica Federale di Germania).

Il Quadrimestre PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 44

MOBILITÀ INDIVIDUALE

La mobilità studentesca internazionale è regolata dalla Normativa Ministeriale (Nota MIUR 843 del 10 aprile 2013) che sottolinea come i percorsi di studio e formazione all'estero sono "parte integrante dei percorsi di formazione e di istruzione" e sono validi per "la riammissione nell'istituto di provenienza"

DENOMINAZIONE PROGETTI RESPONSABILITÀ DESCRIZIONE TEMPI

Mobilità studentesca Prof.sse Ivana Tumminello L'attività mira al potenziamento della motivazione all'apprendimento della lingua straniera ed alla conoscenza più approfondita di una cultura differente attraverso il soggiorno all'estero con relative attività nel Paese accogliente. Intero anno scolastico Erasmus + Proff.sse Sanseverino, Minutoli e Cozzi Erasmus+ è il Programma dell'Unione europea nei settori dell'Istruzione, della Formazione, della Gioventù e dello Sport, per il periodo 2021-2027. Le docenti elaboreranno un progetto rispondente alle necessità dell'istituto valutando anche le opportunità promosse da partner leader che abbiano già progetti in essere e/o organizzazioni esterne che forniscano supporto e consulenza. Tutto l'anno

CORSI SERALI DI LINGUE PER ADULTI DENOMINAZIONE PROGETTI RESPONSABILITÀ DESCRIZIONE TEMPI PCTO



Corsi serali di lingua inglese per adulti Prof.sse Tiziana Gesini Maria Maddalena Castiglioni Allievi delle classi quarte e quinte condurranno corsi serali per adulti. Una lezione settimanale di 2 ore da novembre a maggio.

CORSIDILINGUAECULTURAGIAPPONESE•

Il corsodi giapponese prevede, dall'anno scolastico 2013-2014, l'erogazione di un pacchetto integrale di corso base di lingua e cultura giapponese di 50 ore, eventualmente perfezionabile nei 3 anni successivi (totale 180 ore) Referente: Prof.ssa Miceli Serena.

In continuità con il progetto E.STATE A SCUOLA si opererà all'interno del PON. Le lezioni si terranno per 50 ore. L'iscrizione può essere finalizzata anche alla conoscenza della lingua senza finalità di certificazione.

Corsi extracurricolari di lingua e civiltà giapponese Prof.ssa Miceli Serena Studenti di tutte le classi e di tutti gli indirizzi Da metà ottobre in aule da definire

PROGETTI DI LINGUA INGLESE DENOMINAZIONE PROGETTI RESPONSABILITÀ DESCRIZIONE TEMPI CLASSE LURBINO

Campionato nazionale delle lingue Responsabile: Prof.ssa Gobbi Stefania L'iniziativa è rivolta agli studenti delle classi 5 di tutti gli indirizzi; la partecipazione è su base volontaria e resta libera la facoltà di scelta della lingua per cui concorrere (a patto che non si tratti di lingua madre), si consiglia comunque di non presentare domanda per più di due lingue. L'attività si articolerà nelle seguenti fasi: 1. qualificazione tramite test a computer consistente in lettura e comprensione, grammatica e uso della lingua. Durata 90 minuti, in una data a scelta compresa tra 9 ottobre e 7 dicembre 2023 2. candidatura dei migliori studenti per le diverse lingue dall'11 al 22 dicembre 2023 3. semifinali online il 13 febbraio 2024, destinatari i 40 migliori studenti a livello nazionale, articolate in test di comprensione circa 30-40 minuti e colloquio in lingua circa 10-15 minuti 4. finale e premiazione il 26 e 27 marzo 2024 presso il collegio Raffaello di Urbino Progetto Classi Aperte Prof.ssa Allaria e docenti classi prime Liceo Linguistico Il progetto prevede, per un'ora a settimana, l'abbinamento delle classi prime del Liceo Linguistico e il rimescolamento periodico dei gruppi, garantito da osservazione e monitoraggio costanti dei progressi. Tra la seconda metà del mese di ottobre e la metà del mese di aprile PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 46 Certilingua@ Prof.sse Nadia Accettulli Christine Lemoigne Attestato Europeo di eccellenza per competenze plurilingue e competenze Europee/Internazionali destinato agli studenti dell'ultimo anno che, a fronte di esperienza CLIL (minimo 70 ore nell'ultimo biennio), abbiano dimostrato capacità di interagire in contesti internazionali in due o più lingue straniere almeno a Livello B2 del CEFR.. Intero a.s. La stesura delle relazioni dei candidati verrà accettata fino al 15 giugno 2024; il progetto si concluderà con la revisione della documentazione e trasmissione all'URS entro settembre 2024 (data da definire in accordo con le tempistiche dell'ente certificatore). Conversazione classi Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane prof.ssa Balossi in collaborazione con il conversatore e le docenti delle classi coinvolte Le classi coinvolte parteciperanno a lezioni con cadenza quindicinale, volte a potenziare le competenze di produzione e interazione orale. Due lezioni al mese da ottobre a maggio.

PROGETTI DI LINGUA FRANCESE DENOMINAZIONE PROGETTI RESPONSABILITÀ DESCRIZIONE TEMPI CLASSE 4e COURSE DE RATTRAPAGE AU

COLLÈGE Nome dell'ente ospitante/organizzante: Scuola media Bossi Busto Arsizio Numero ore: da definire Alunni coinvolti: 10/12 Prof.ssa Farioli Scopo del progetto è l'intervento a cadenza settimanale presso classi di scuola media, con attività di recupero per studenti che evidenziano difficoltà nello studio della lingua francese. I nostri studenti dovranno operare per il miglioramento delle conoscenze e delle competenze degli alunni più fragili attraverso il recupero delle lacune nella preparazione di base, il rilancio della motivazione, la sensibilizzazione allo studio della lingua e della cultura francese. È prevista una formazione con i docenti della Scuola Media per presentare gli alunni, concordare l'attività di recupero, fornire indicazioni per la ricerca di materiali a supporto delle attività. Sono previste due giornate di osservazione in classe per scoprire metodi, stili di apprendimento, atteggiamento degli alunni, problematiche o dinamiche che emergono durante le ore di lezione. Gli alunni avranno modo di individuare sul campo quali competenze devono sviluppare e/o approfondire. Il progetto favorisce negli studenti partecipanti il confronto tra sé e gli altri (in particolare con studenti più piccoli), l'adeguamento a situazioni estranee al proprio contesto, lo sviluppo di capacità creative e progettuali, il consolidamento di capacità di collaborazione e organizzazione. Secondo Quadrimestre. Gennaio formazione con i docenti della scuola media (4h) e osservazione in classe (12 h) febbraio/maggio: 12/15 ore di lezione (ripartite in incontri di 2h ciascuno), destinate agli studenti delle prime e delle seconde, suddivisi in gruppi classe/livello o per tipologia di recupero, secondo le indicazioni fornite dagli insegnanti di Lingua Francese della Scuola Media. PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 47 Progetto PCTO: "Mon musée en français: décodons Léonard!" Prof.ssa M. Zanolli Questo progetto è rivolto agli studenti che studiano il francese e coinvolge studenti volontari di letteratura francese (primo e terzo anno) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, in collaborazione con l'associazione Ad Artem e l'Institut français Milano. L'obiettivo del progetto è la creazione di visite guidate in francese presso la Pinacoteca Ambrosiana, focalizzando l'attenzione su Leonardo da Vinci e il suo riflesso nella letteratura francese. La riflessione si baserà su workshop e sul patrimonio museale della Pinacoteca Ambrosiana nell'ambito del progetto didattico 'Mon musée en français' dell'IFM. Gli studenti avranno l'opportunità di lavorare con gli studenti universitari nella creazione di presentazioni e supporti per condurre visite guidate in francese presso la Pinacoteca



Ambrosiana. Gli studenti universitari formano e accompagnano gli studenti nella preparazione delle visite, che successivamente potranno effettuare insieme all'associazione Ad Artem. Le visite si concentreranno sull'eredità di Leonardo da Vinci presso la Pinacoteca Ambrosiana. Uno degli aspetti principali su cui si basa questo progetto è l'impatto dell'opera di Leonardo da Vinci nella letteratura francese. Gli studenti e gli studenti delle scuole saranno invitati a riflettere su questo aspetto attraverso due casi specifici: 'Il simbolismo e il mito' di Leonardo da Vinci e 'L'Œuvre au noir' di Marguerite Yourcenar. Gli studi si concentreranno sul patrimonio museale della Pinacoteca Ambrosiana, comprese le opere di Leonardo da Vinci e il Codice Atlantico.

Altri progetti formativi possono inserirsi alla luce delle istanze del Comitato studentesco.

FORMAZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO

- Segreteria digitale – transizione digitale – adozione cloud ministeriale
- Bilancio sociale - accountability
- Contratti e organico – pensionamenti – validazione graduatorie

Altri progetti formativi possono inserirsi alla luce delle istanze emergenti in corso d'opera o in attuazione dello sviluppo normativo.

Insegnamenti aggiuntivi e opzionali ECCMusica per le scienze umane nel biennio: materia aggiuntiva consolidata

- Arte nel biennio classico e linguistico
- Sezione di giapponese: prosecuzione nel triennio e attivazione scambio con il Giappone
- Seconda lingua straniera: nel triennio delle scienze umane con operazione sul 20% autonomia

Implementazione CLIL con conversatori madrelingua francese e inglese aggiuntivi

- Matematica: un'ora aggiuntiva nel triennio classico
- Scienze: 10 ore aggiuntive per le classi prime di laboratorio di scienze
- Scienze umane: fabbisogno di implementazione nel triennio delle scienze umane
- Esabac. N° 1 ora aggiuntiva di storia e di francese nel triennio
- Introduzione del tedesco nel Liceo Classico – una sezione se richiesta alla luce della filiera che si sta definendo con gli IC del territorio gallaratese e bustese)
- Inoltre: facoltativo tedesco e/o diritto al Liceo Classico: prosecuzione nel triennio
- Introduzione curvatura biomedica al Liceo Classico: prosecuzione nel triennio **ORIENTAMENTO:**

L'attività di Orientamento in ingresso prevede il raccordo con le Scuole Secondarie di primo grado, per fornire agli alunni delle classi terze e alle loro famiglie un serio ed efficace servizio ai fini della scelta della Scuola Secondaria di secondo grado. Per questo si mantiene un costante collegamento con i referenti dell'orientamento delle singole scuole nell'ampio bacino da cui proviene l'utenza, cercando di procedere insieme ad una pianificazione del lavoro di raccordo. Da anni è in atto un'intensa attività di cooperazione con tutti i referenti delle Scuole secondarie di primo grado della città al fine di razionalizzare gli interventi nelle stesse, favorendo la conoscenza reciproca dei vari Istituti e procedendo alla definizione delle competenze degli studenti nei profili in entrata e in uscita dalle varie scuole, affinché l'istruzione sia veramente l'esito di un cammino coerente e condiviso. Si partecipa alle manifestazioni cittadine come il Salone dell'Orientamento che quest'anno sarà allestito presso il Museo del Tessile di Busto Arsizio il 28 ottobre 2023, destinato agli studenti di Terza media e alle loro famiglie. Massima disponibilità viene data dai componenti la Commissione Orientamento per incontri con i genitori e con gli alunni delle singole classi nelle varie scuole di Busto Arsizio, Valle Olona e zone limitrofe. Ai ragazzi che vogliono osservare direttamente l'attività didattica, viene offerta anche questa opportunità nei mesi di novembre, dicembre e gennaio. Durante questa prima parte dell'anno scolastico saranno organizzate quattro giornate di OPEN DAY per presentare al territorio la nostra offerta formativa. I primi tre OPEN DAY saranno finalizzati alla presentazione dei singoli indirizzi liceali presenti nell'Istituto: Liceo Classico, Liceo Linguistico e Liceo delle Scienze umane; il quarto, a gennaio in modalità online, sarà dedicato a tutti e tre gli indirizzi e sarà dato particolarmente spazio al dialogo con i ragazzi e le loro



famiglie. Questi incontri avranno come scopo quello di presentare ogni indirizzo nella sua specificità, mostrando con chiarezza all'utenza le caratteristiche peculiari che lo contraddistinguono. Le date scelte per gli incontri, che sono già state comunicate alle Scuole, sono le seguenti: sabato 11 novembre 2023 (Liceo Linguistico); sabato 18 novembre 2023 (Liceo Classico); sabato 2 dicembre 2023 (Liceo delle Scienze Umane) dalle ore 15.00 alle ore 18.00 presso la sede di Via Carducci 4. Venerdì 12 gennaio 2024 (online dalle 18.30 alle 20.00 tutti e tre gli indirizzi). Rimangono inoltre attivi i siti con gli open day virtuali organizzati per l'anno scolastico 2020/21 e aggiornati nell'anno scolastico 2021/22. La commissione, nel mese di maggio, procede alla stesura di un PROGETTO ACCOGLIENZA da sottoporre all'ultimo Collegio Docenti di giugno per l'approvazione. In base a questo progetto, la scuola si preoccupa di favorire l'inserimento degli alunni del primo anno, aiutandoli a superare il disagio iniziale, gli inevitabili timori e le eventuali difficoltà, avvalendosi anche del supporto di qualificati esperti interni ed esterni già operanti nel territorio nel settore delle problematiche dell'età evolutiva. Il progetto di quest'anno offre ai futuri studenti la possibilità di usufruire della peer education nei primi giorni di settembre precedenti l'inizio dell'anno scolastico. Nelle prime due settimane, saranno organizzati per le classi prime una serie di incontri con: • i docenti collaboratori della Dirigente che forniranno indicazioni riguardanti il Regolamento d'Istituto, l'uso di Mastercom, della piattaforma G-Suite, le norme di Sicurezza, l'importanza della figura del docente coordinatore di classe e dei docenti tutor delle classi prime (primo giorno di scuola); • un'operatrice esperta di problematiche adolescenziali che sarà presentata anche ai genitori in riunioni serali appositamente programmate per loro e da quest'anno nuovamente in presenza; • supplenze digitali con focus sul cyberbullismo con l'animatore digitale del nostro liceo, prof.ssa Claudia De Napoli. 1.1 AREA SAPERI DI BASE PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 4 Agli alunni saranno inoltre somministrate delle prove iniziali atte a verificare il livello di partenza in Lingua Italiana, Matematica e Lingua Inglese per accertare le competenze di base effettivamente acquisite e permettere ai docenti di stendere, su quella base, una programmazione adeguata.

Fondamentale è la presenza di un tutor per ogni classe prima: il tutor avrà il compito di seguire i singoli alunni, supportarli per affinare il metodo di studio, risolvere dubbi ed incertezze, anche in vista di un eventuale riorientamento. Una nuova attività d'accoglienza nelle prime settimane di scuola sarà quella di far vivere ai nuovi studenti una giornata all'aperto, nel territorio dove, attraverso alcune fasi dell'attività MAB, si cercherà di unire e far affiatare il gruppo-classe. Nel mese di luglio la Commissione Accoglienza si occupa di formare le nuove classi in ingresso al Liceo.

Orientamento Universitario e Professionale per gli studenti del penultimo e ultimo anno di corso

MODULI ORIENTATIVI DI 30 ORE

Dall'a.s. 2023/24 l'attività di orientamento in uscita è organizzata, nelle classi terze, quarte e quinte, in attuazione Linee Guida per l'Orientamento (Decreto Ministeriale n. 328 del 22 dicembre 2022). In particolare: 1. studenti e famiglie avranno a disposizione una Piattaforma Unica per l'Orientamento, contenente dati e informazioni sulle prospettive di studio e occupazionali forniti dal Ministero e integrati, dal docente orientatore dell'Istituto, con quelli specifici del territorio, nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro; 2. ogni studente sarà seguito da un docente tutor, che lo accompagnerà nella compilazione dell'e-portfolio, uno strumento digitale innovativo attraverso il quale potrà documentare il proprio percorso di studi e le esperienze formative scolastiche ed extrascolastiche che gli hanno consentito di sviluppare e mettere a frutto le proprie competenze e i propri talenti; 3. il docente tutor sarà anche "consigliere" delle famiglie, nei momenti di scelta dei percorsi formativi e/o delle prospettive professionali, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento; 4. i consigli di classe progettano moduli curriculari di orientamento formativo degli studenti, di almeno 30 ore per anno scolastico, nelle classi terze, quarte e quinte. Per l'a.s. 2023/24 l'Istituto ha individuato il prof. Alberto Rossi come docente orientatore, e i seguenti docenti tutor: Classe Tutor Classe Tutor Classe Tutor 3AC Massimiliano Savati 3AL Paola Balossi 3ASU Barbara Russo 3BC Luisa Lupi 3BL Marcella Colombo, Maria Ausilia Zaroli 3BSU Susanna Abbattista 4AC Luca Belotti 3CL Claudia Silvestri 3CSU Isabella Chiesa 4BC Luca Belotti 3DL Claudia De Napoli 3DSU Daniela Cerana 5AC Marcella Colombo 4AL Isabella Cuccovillo 4ASU Maria Ausilia Zaroli 5BC Massimiliano Savati 4BL Massimiliano Labanca 4BSU Massimiliano Labanca, Isabella Chiesa 4CL Alessandra Torreggiani 4CSU Gemma Sanseverino 4DL Alessandra Torreggiani 4DSU Susanna Abbattista 5AL Isabella Cuccovillo 5ASU Alessandra Saporiti 5BL Annamaria Gesini 5BSU Alessandra Saporiti 5CL Paola Balossi 5CSU Anna Maria Gesini, Gemma Sanseverino 5DL Luisa Lupi 5DSU Barbara Russo 5EL Claudia Silvestri PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 70 In relazione alla progettazione dei moduli formativi di 30 ore, il Collegio dei Docenti adotta i seguenti criteri: • Individuazione del focus di orientamento con riferimento alle competenze orientative generali dal quadro delle Competenze Chiave di Cittadinanza Europea 2018 (CCCE 2018), sulla base delle quali gli studenti saranno chiamati ad autovalutarsi nell'e-portfolio, oltre che, ove pertinenti, ai quadri di competenze europei LifeComp 2020, GreenComp 2022, DigComp 2022, Entrecomp 2016; • Graduale raggiungimento, tra il terzo e il quinto anno, delle seguenti competenze orientative specifiche: Saper analizzare le proprie risorse in termini di interessi e attitudini, di saperi e competenze. (dalla terza) Saper esaminare le opportunità e le risorse a disposizione, ma anche vincoli e condizionamenti che regolano la società e il mondo del Lavoro (dalla terza) Monitorare e valutare le azioni realizzate e lo sviluppo del progetto (dalla terza) Mettere in relazione opportunità e vincoli in modo da trarne indicazioni per scegliere (dalla quarta) Assumere decisioni e perseguire gli obiettivi (dalla quarta) Progettare il proprio futuro e declinarne lo sviluppo (dalla quinta) La scelta del focus di competenza, in relazione alle CCCE 2018, e l'adattamento delle competenze orientative specifiche spettano ai consigli di classe, tenuto conto dei bisogni espliciti, impliciti o latenti di studentesse e studenti. I



moduli orientativi di 30 ore sono progettati, nelle classi terze, quarte e quinte, oltre che in relazione alle competenze orientative generali e specifiche, per una diversa importanza data nelle diverse classi: alle dimensioni dell'essere (riflessione sul sé), del fare (mettersi in gioco) e del conoscere (con riferimento alla ricostruzione di un quadro informativo sulle prospettive di studio e di lavoro) all'integrazione nei moduli di 30 ore attività specifiche, coprogettate con enti esterni alla scuola, coerenti con gli obiettivi individuati dal consiglio di classe come riassunto nella seguente tabella, da cui i consigli di classe possono attingere per la progettazione dei moduli. Classe Dimensioni Attività terza ESSERE 15 h FARE 10 h SAPERE 5 h Modulo curricolare da progettare Attività specifiche proposte alla classe (es. uscite, incontri con esperti, integrazione con Stage / PCTO rivolti alla classe intera) Operazione Carriere: Incontri di orientamento con professionisti a cura di "Rotary" di Busto A. - Castellanza – Legnano (6 e 7 marzo, ore 11-13) quarta ESSERE 10 h FARE 15 h SAPERE 5 h Attività in classe che restituisca unitarietà e spunti di riflessione sulle diverse attività proposte Un'attività a scelta tra le seguenti: 1) Percorsi orientativi PNRR proposti dalle Università (15 ore) 2) Percorso di Orientamento al lavoro proposto da UST Varese (2 classi, 10 h circa) 3) Integrazione nel modulo orientativo di attività specifiche rivolte alla classe intera (PCTO di indirizzo nelle PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 71 scienze umane, Stage Linguistico / PCTO rivolto all'intera classe nel linguistico, attività legate alle curvature biomedico / giuridico). Partecipazione a un open day / attività orientativa proposta Università o ITS, a scelta dallo studente, riconosciuta secondo lo specifico regolamento. Attività specifiche proposte alla classe (es. uscite, incontri con esperti, integrazione con PCTO di classe, ecc.) Operazione Carriere: Incontri di orientamento con professionisti a cura di "Rotary" di Busto A. - Castellanza – Legnano (6 e 7 marzo, ore 11-13) quinta ESSERE 10 h FARE 5 h SAPERE 15 h Attività in classe che restituisca unitarietà e spunti di riflessione sulle diverse attività proposte Un'attività a scelta tra le seguenti: 1) Percorsi orientativi PNRR proposti dalle Università (15 ore) 2) Percorso di Orientamento al lavoro proposto da UST Varese (2 classi, 24 h) Partecipazione a due open day / attività orientative proposte da Università o ITS, a scelta dallo studente, riconosciuta secondo lo specifico regolamento. Almadiploma (questionari su conoscenza del sé, redazione e pubblicazione del curriculum vitae, questionario finale) fino a 10h Attività specifiche proposte alla classe (es. uscite, incontri con esperti) BACHECA ORIENTAMENTO La scuola ritiene che l'orientamento agli studi futuri e all'attività professionale sia uno dei suoi compiti più importanti; pertanto, nel pieno rispetto delle direttive ministeriali, si propone di fornire agli studenti tutte le informazioni e, nella misura del possibile, tutte le occasioni di esperienza che possano indirizzare ad una scelta consapevole. Allo scopo di: divulgare materiale informativo inviato alla scuola da Università /ITS o altri enti; promuovere e gestire la partecipazione di studenti a openday, incontri di orientamento, seminari, summer schools, laboratori, corsi di approfondimento organizzati da Università, ITS o altri enti, sia in presenza che a distanza; è attivata su classroom la "Bacheca Orientamento", alla quale sono invitati a iscriversi studentesse e studenti delle classi terze, quarte e quinte oltre che i docenti tutor. In particolare, attraverso la Bacheca Orientamento viene gestita la partecipazione alle iniziative di orientamento ad adesione individuale, secondo il seguente regolamento. PTOF 2022 – 2025 agg. Ottobre 2023 72

REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE E RENDICONTAZIONE DELLE INIZIATIVE DI ORIENTAMENTO AD ADESIONE INDIVIDUALE

Nell'ambito dell'orientamento in uscita l'Istituto promuove la partecipazione di studentesse e studenti delle classi quarte e quinte alle attività orientative organizzate da università, ITS o altri enti (open day, laboratori, classi aperte, ecc.), sia in presenza che online. In particolare la partecipazione individuale ad una di queste attività nelle classi quarte e a due nelle classi quinte, preventivamente autorizzata dalla scuola, se in orario di lezione è riconosciuta come "evento", e in quanto tale non concorre alla determinazione del monte ore di assenze annuali. La richiesta di partecipazione a un'attività orientativa va inoltrata al responsabile Orientamento almeno sette giorni prima tramite compilazione del modulo online reperibile nel corso "Bacheca orientamento" della piattaforma "classroom". Per le studentesse e gli studenti minorenni il modulo dovrà essere compilato da un genitore, a cui sarà richiesta un'attestazione della propria identità. La Funzione Strumentale "Orientamento in Uscita" provvederà a comunicare l'autorizzazione alla partecipazione all'open day alla segreteria didattica, per la registrazione dell'"evento" nel registro elettronico. La partecipazione alle attività orientative ad adesione individuale, in orario scolastico o anche pomeridiano, è riconosciuta come parte del modulo orientativo di almeno 30 ore. Tale riconoscimento (di norma 5 ore forfettarie) è subordinato alla presentazione al coordinatore di classe o al docente tutor del certificato di presenza, se rilasciato dall'ente organizzatore, e di una relazione sull'esperienza, redatta secondo il modello pubblicato in "Bacheca Orientamento" Nell'ambito dell'orientamento in uscita l'Istituto, per le classi del Biennio, propone i corsi di Musica (Liceo delle Scienze Umane) e Storia dell'Arte (Liceo Classico e Linguistico) come moduli curricolari di orientamento formativo in itinere per gli studenti, quali focus di orientamento riferiti alle competenze orientative generali dal quadro delle Competenze Chiave di Cittadinanza Europea.

VALORIZZAZIONE DEL MERITO SCOLASTICO E DEI TALENTI:

- Borse di studio Fondazione Liceo Crespi
- Formazione eccellenze
- Assegnazione del credito formativo



- Riconoscimento pubblico in accordo con Amministrazione locale
- Acquisizione di borse di studio da enti esterni: Insubria, Famiglia Legnanese, Lions Host di Busto Arsizio

BES/STRANIERI

Mantenimento delle linee di sviluppo che costituiscono già delle buone pratiche in istituto. La presenza in organico aggiuntivo permette l'attivazione di sostegno e recupero. CDC specifici sono attivati prima dell'inizio dell'a.s. e i GLO sono regolarmente convocati.

L'apparato di sostegno/recupero della scuola è significativo. Il recupero è strutturato in lezioni libere pomeridiane a richiesta dello studente dal mese di novembre al mese di maggio, oltre al recupero curricolare in itinere e ad interventi straordinari nel caso di deficit di classe in orario extracurricolare. Gli esiti sono monitorati anche grazie a analisi dello stato di salute dell'istituto, del delta fra i debiti del I e del II quadrimestre e le percentuali dei non ammessi.

Mantenimento di buone pratiche: Ogni classe prima ha un tutor esterno che incontra e motiva gli studenti più deboli; inoltre per le classi del biennio è attivato un servizio di peer education tenuto da studenti del triennio, che supportano i compagni nello studio di alcune discipline specifiche. Quest'anno i nuovi iscritti hanno beneficiato nei primi 10 giorni di settembre di precorsi di italiano, matematica e inglese, per il consolidamento delle conoscenze e delle competenze in entrata.

Il recupero è comunque strutturato e condiviso nella prassi dai docenti. L'ultima settimana di scuola è dedicata alla consegna dei lavori estivi e alle linee guida per il superamento dei debiti. In caso di problematiche riconducibili a bisogni

educativi speciali, si opera in sinergia con psicologi, medici, CIC, per la predisposizione di ambienti di apprendimento idonei ai singoli casi. BES:

- *Tempestività nella presa in carico delle nuove situazioni BES in qualunque momento dell'anno scolastico
- *Procedura di accoglienza dei neoiscritti BES a partire dal mese di giugno (colloqui coi genitori e con i responsabili della scuola di provenienza)
- * Convocazione dei C.di C. BES nei primi giorni di settembre, allo scopo di informare tempestivamente i docenti sulle situazioni con bisogni educativi speciali
- * Relazione continua tra scuola e famiglia e tra scuola e specialisti di riferimento (psicologi, specialisti, assistenti sociali, educatori) *Procedura relativa alla stesura dei piani educativi e didattici personalizzati incentrata sulle decisioni dei GLO e dei CDC
- * Accoglienza degli alunni NAI , o in generale con deficit linguistici, con test di posizionamento in italiano L2 e con eventuale invio a corsi interni specifici o a corsi esterni per il conseguimento delle certificazioni nella lingua italiana
- * Piano di formazione per i docenti in merito ad inclusione e problematiche BES
- *Supporto di tipo psicologico allo studente, con invio a centri specializzati sul territorio nei casi più gravi
- * Monitoraggio degli obiettivi raggiunti dagli alunni Bes e da tutti gli studenti ,anche attraverso un sistema di prove comuni svolte da tutte le classi
- *verifiche intermedie e finali sullo stato d' inclusione (GLI e GLO)
- *Promozione del rispetto delle differenze e della diversità culturale attraverso varie iniziative ed attività per gli studenti
- *Ricerca di PCTO personalizzate in base ai bisogni educativi specifici

(PCTO

Messa a regime di quanto già in atto in istituto - anche all'estero - con estensione obbligatoria a tutti i trienni. Pianificazione e certificazione delle competenze trasversali acquisite a decorrere dal terzo anno di corso.

TIC e didattica come obiettivo per il quale gli strumenti informatici sono una opportunità per il cooperative learning e teaching: CONSOLIDATA la predisposizione di repository per scambio materiali e ricaduta sulla didattica in ambiente di apprendimento attivo. Portare i docenti ad esplorare anche con formazione specifica utilizzo delle ICT nella didattica,



personalizzazione e didattica per competenze

PROGETTAZIONE CONDIVISA

I criteri generali per la programmazione educativa, per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, già definiti nei precedenti anni scolastici dal consiglio d'istituto e recepiti nei PrOF di quei medesimi anni, che risultino coerenti con le indicazioni di cui ai precedenti punti "1" e "2", sono parte integrate del Piano triennale.

Inoltre, in sintonia con la programmazione della Buona Scuola in provincia di Varese – Ambito 35, A.T. Varese MIUR Lombardia - e nell'ambito della Rete generale – sinergica con ASVA e con CPL al progetto globale della scuola varesina, - il progetto fa sistema e adotta alcuni indicatori che confluiranno nella lettura complessiva della scuola provinciale al termine del triennio.

Ne consegue, in sintesi, il progetto triennale che segue e che contempla fasi di mantenimento – che significano comunque una virtuosità nella stabilizzazione e nella messa a regime delle buone pratiche – e fasi di miglioramento, che verranno evidenziate anche su specifico format alla tabella riportata in PM a SIDI



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2024 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.484.962,47
	1.1	Non Vincolato	46.209,71
	1.2	Vincolato	1.438.752,76

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Unione Europea (PON)

MIUR

Regione

Privati

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	76.355,35	0,00	76.355,35
	A.2	Funzionamento amministrativo	218.911,62	20.000,00	198.911,62
	A.3	Didattica	418.765,55	0,00	418.765,55
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	5.372,07	0,00	5.372,07
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.733,52	0,00	28.733,52
	A.6	Attività di orientamento	5.336,58	0,00	5.336,58
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	6.145,48	0,00	6.145,48
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	121.193,83	0,00	121.193,83
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	10.732,47	0,00	10.732,47
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	562.206,29	0,00	562.206,29
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	5.000,00	0,00	5.000,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato		1.458.752,76	20.000,00	1.438.752,76
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato		26.209,71	26.209,71	0,00

L'Istituto è in fase di investimenti di tipo strutturale e informatico per rinnovamento spazi aule e laboratori.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2025:

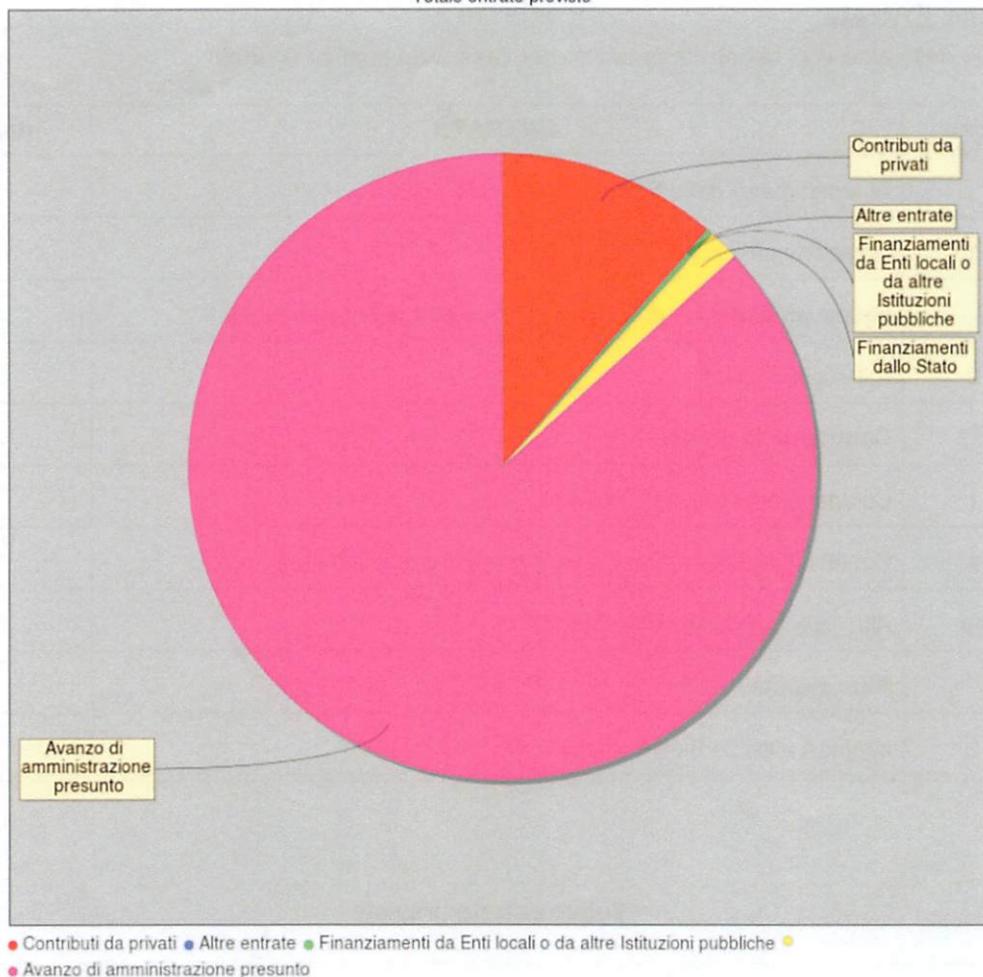
Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	27.528,70
	1	Dotazione ordinaria	27.528,70
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.021,90
	2	Provincia vincolati	5.021,90
6		Contributi da privati	195.000,00
	1	Contributi volontari da famiglie	90.000,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100.000,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00
12		Altre entrate	0,20
	2	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,20

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	1.484.962,47
Finanziamenti dallo Stato	27.528,70
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.021,90
Contributi da privati	195.000,00
Altre entrate	0,20



Totale entrate previste





3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 81.377,25 €, Spese 81.377,25 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.4 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA	76.355,35	76.355,35
A.1.8 FUNZIONAMENTO PROVINCIA	5.021,90	5.021,90

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	76.355,35
5.2	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Provincia vincolati	5.021,90

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	5.113,32
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	200,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	21.042,03
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	5.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	8.917,90
3.10	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi ausiliari	8.201,83
6.1	Imposte e tasse	Imposte	17.902,17

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 239.333,81 €, Spese 239.333,81 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO	220.624,15	220.624,15
A.2.127 SPESE DI PERSONALE	18.709,66	18.709,66

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	20.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	198.911,62
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.421,99
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	10.000,00
12.2	Altre entrate	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,20
99.2	Partite di giro	Altre partite di giro	2.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1			



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	13.130,84
1.2	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS ATA	4.921,22
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	657,60
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	15.653,40
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	405,68
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	105.420,44
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	25.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	10.000,00
3.8	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utenze e canoni	17.000,20
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	5.000,00
5.1	Altre spese	Amministrative	1.000,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	1.500,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	39.644,43
99.1	Partite di giro	Partite di giro	2.000,00

A.3 - Didattica - Entrate 467.389,11 €, Spese 467.389,11 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.2 DIDATTICA	216.288,17	216.288,17
A.3.9 ISTRUZIONE DOMICILIARE	2.987,57	2.987,57
A.3.14 PIANO "SCUOLA 4.0"- AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM -D.M. N.218/2022 -	1.848,80	1.848,80
A.3.15 PIANO "SCUOLA 4.0"- AZIONE 2- NEXT DIGITAL LABS -D.M. N.218/2022 - CUP: F44D23000370006	6,94	6,94
A.3.16 INVESTIMENTO M4C1-3.1-POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE-DM N. 65/2023	110.160,52	110.160,52
A.3.17 INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-D.M. N. 66/2023	45.565,24	45.565,24
A.3.18 PROGETTO RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA	80.531,87	80.531,87
A.3.19 FONDO SOLIDALE	10.000,00	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	418.765,55
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	8.623,56
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	40.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	18.811,47
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	177.010,20
1.4	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo determinato	4.269,65
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	11.123,56
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	1.500,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	113.947,02
3.2			



	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	30.000,00
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	8.000,00
4.3	Acquisto di beni d'investimento	Beni mobili	10.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	92.727,21

A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro - Entrate 12.478,78 €, Spese 12.478,78 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.4.110 ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO -PCTO	12.478,78	12.478,78

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.372,07
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	7.106,71

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	7.106,71
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	4.191,07
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.181,00

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 128.733,52 €, Spese 128.733,52 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.2 VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO	128.733,52	128.733,52

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	28.733,52
6.4	Contributi da privati	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	28.733,52

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 5.336,58 €, Spese 5.336,58 €

Voce	ENTRATE	SPESE
------	---------	-------



A.6.6 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO	5.336,58	5.336,58
--	----------	----------

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.336,58

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.162,58
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	2.000,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.174,00

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 28.145,48 €, Spese 28.145,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.121 ECOLOGICA.MENTE	4.772,21	4.772,21
P.1.122 OLIMPIADI DI MATEMATICA	1.175,00	1.175,00
P.1.159 CORSI TEST UNIVERSITARI	2.198,27	2.198,27
P.1.160 PROGETTI D'ISTITUTO	20.000,00	20.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	6.145,48
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	22.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	1.715,27
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	19.323,21
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	1.175,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	5.932,00

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 137.193,83 €, Spese 137.193,83 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.43 BEN ESSERE: C.I.C. - PREVENZIONE	11.314,73	11.314,73
P.2.47 ECDL	3.527,29	3.527,29
P.2.54 BIBLIOTECA APERTA	2.112,54	2.112,54
P.2.55 EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' E ALLA CITTADINANZA	11.040,05	11.040,05
P.2.58 MUSICA IN ISTITUTO/ MUSICA E'.	7.000,00	7.000,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

P.2.87 ECCELLENZE DISCIPLINE CLASSICHE	1.844,29	1.844,29
P.2.94 LABORATORIO TEATRALE	7.000,00	7.000,00
P.2.125 PROMOZIONE CULTURALE	8.777,93	8.777,93
P.2.134 CENTRO PROMOZIONE LEGALITA'	7.000,00	7.000,00
P.2.138 LUDOPATIE E CONTRASTO AL GIOCO (7.000,00	7.000,00
P.2.150 PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA- AVVISO N.33956/2022-10.1.1A.	1.680,00	1.680,00
P.2.151 PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA- AVVISO N.33956/2022-10.2.2A	840,00	840,00
P.2.152 ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-461"-AVVISO PROT. 59369,19/04/2024,FSE+, PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI..	68.057,00	68.057,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	121.193,83
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	41.751,29
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.548,54
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	100,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	21.510,46
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	41.194,00
5.4	Altre spese	Borse di studio	910,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	30.179,54

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 17.732,47 €, Spese 17.732,47 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI	17.732,47	17.732,47

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.732,47
6.1	Contributi da privati	Contributi volontari da famiglie	2.000,00
6.10	Contributi da privati	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	5.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	8.831,47
6.1	Imposte e tasse	Imposte	3.901,00



P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 562.206,29 €, Spese 562.206,29 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.111 AGGIORNAMENTO PERSONALE	1.638,37	1.638,37
P.4.135 FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI	2.670,47	2.670,47
P.4.141 PIANO PER LA FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 35 (325,14	325,14
P.4.142 REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN MATERIA DI VALUTAZIONE ED ESAMI DI STATO (1.711,48	1.711,48
P.4.143 D.M. 851 ART. 30 C.L. 72016 INDICAZIONI NAZIONALI PRIMO E SECONDO CICLO	14.883,04	14.883,04
P.4.154 FORMAZIONE PNRR FINGERPRINTS PERSONALE SCOLASTICO AVVISO PROT. N. 84750 DEL 10/10/2022	140.977,79	140.977,79
P.4.155 DD 635 DEL 10.12.2024 SFERA FUTURA CUP F44D24001240006	400.000,00	400.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	562.206,29

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	7.990,44
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	253,61
3.3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizi per trasferte	6.000,00
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	424.293,71
6.1	Imposte e tasse	Imposte	123.668,53

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 5.000,00 €, Spese 5.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 PROGETTO GARE E CONCORSI	5.000,00	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	5.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

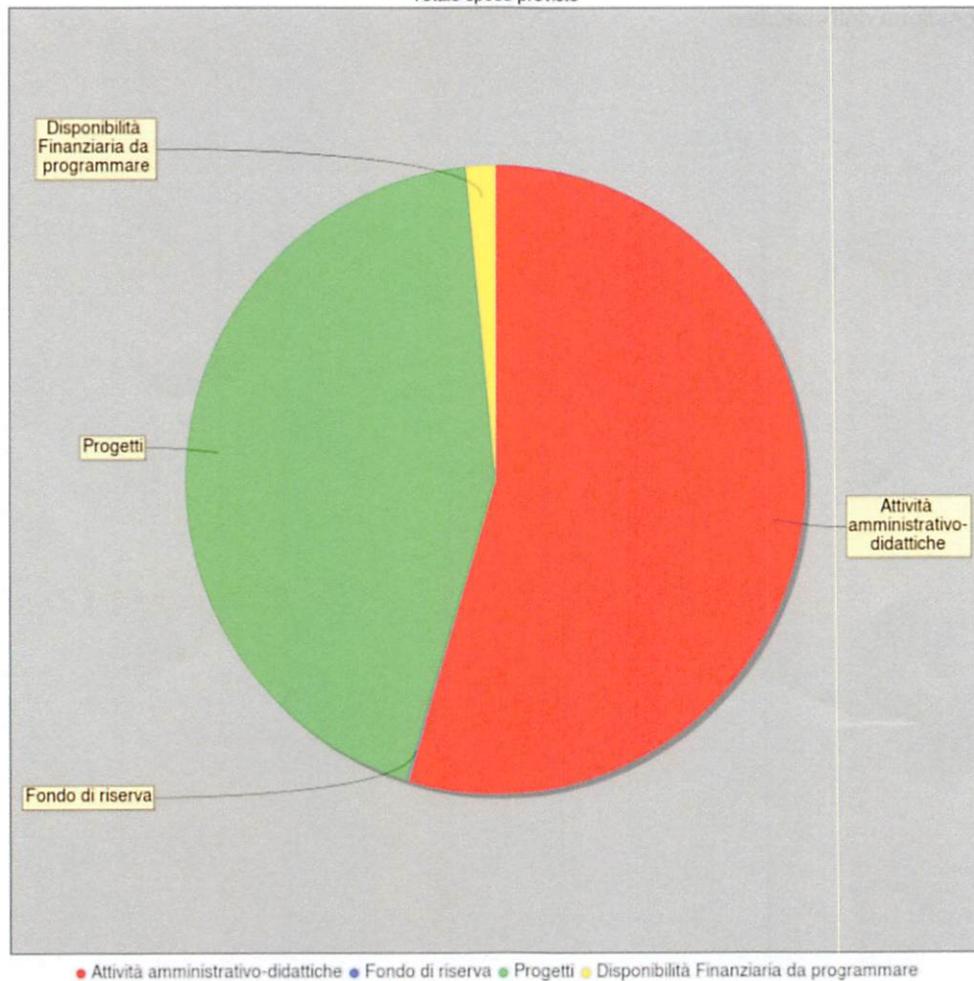
Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.900,00
6.1	Imposte e tasse	Imposte	1.100,00



Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	934.649,05
Progetti	750.278,07
Fondo di riserva	1.376,44
Disponibilità Finanziaria da programmare	26.209,71

Totale spese previste





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

La voce "Z" rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

€55.284,64 Vincolato di cui (€ 10.622,09 PON 132), (€ 2.082,00 PON 21), (€ 0,01 Progetto STEM), (€ 0,01 Pon Digital Board 759), (€ 30.280,40 Progetto STEAM), (€ 1.448,32 PON 145), (€ 4.369,81 Progetto N@T) ed (€ 6.482,00 PON 178);

€16.440,48 Non vincolato privato.

La disponibilità non programmata verrà eventualmente utilizzata durante il corso dell'anno finanziario per attività e progetti che modificano la gestione dell'esercizio.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Le risorse non vincolate che nel tempo abbiamo voluto accantonare sono destinate a interventi migliorativi degli spazi, più funzionali ad una didattica innovativa che l'istituto ha intrapreso, oltre a interventi strutturali di ottimizzazione degli spazi assembleari. Una particolare attenzione è riservata al recupero degli apprendimenti e all'investimento nell'ambito del PNSD e PNRR essendo l'Istituto scuola polo nazionale per il 2024 dei progetti Steam.

Riepilogando il nostro programma annuale può essere schematizzato nel seguente modo:

Le entrate previste ammontano a € 1.134.910,65;

Le uscite per attività e progetti ammontano a € 1.063.185,53;

La disponibilità finanziaria da programmare ammonta a € 71.725,12.

In riferimento all'art. 21 del decreto n. 129 fondo economale per le minute spese, che confluiscono nell'attività 01 funzionamento amministrativo, si dispone che l'ammontare del fondo è pari a € 400,00 (importo fittizio che non influenza il totale delle entrate e delle spese); ogni singola spesa non può superare l'importo di € 80,00 iva esclusa, e si prevede inoltre che il reintegro non può superare il totale annuo di € 2.000,00.

Busto Arsizio, 12/01/2024

BUSTO ARSIZIO, 15-01-
2025

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
FUNZIONARIO ROSA CHIANESE



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIOVANNI FERRARIO



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.4 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	76.355,35	0,00	0,00
	2	Vincolato	76.355,35	0,00	0,00
		Totale entrate	76.355,35	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.4 - FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	26.355,35	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	33.201,83	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	16.798,17	0,00	0,00
	Totale spese	76.355,35	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.8 - FUNZIONAMENTO PROVINCIA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	5.021,90	0,00	0,00
	2	Provincia vincolati	5.021,90	0,00	0,00
		Totale entrate	5.021,90	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola
Voce di destinazione	A.1.8 - FUNZIONAMENTO PROVINCIA

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.917,90	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.104,00	0,00	0,00
	Totale spese	5.021,90	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	200.201,96	0,00	0,00
	1	Non vincolato	20.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	180.201,96	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	10.421,99	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	10.421,99	0,00	0,00
6		Contributi da privati	10.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	10.000,00	0,00	0,00
12		Altre entrate	0,20	0,00	0,00
		Totale entrate	220.624,15	0,00	0,00
99		Partite di giro	2.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.1 - FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	121.479,52	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	57.000,20	0,00	0,00
5	Altre spese	2.500,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	39.644,43	0,00	0,00
	Totale spese	220.624,15	0,00	0,00
99	Partite di giro	2.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.127 - SPESE DI PERSONALE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	18.709,66	0,00	0,00
	2	Vincolato	18.709,66	0,00	0,00
		Totale entrate	18.709,66	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.2 - Funzionamento amministrativo
Voce di destinazione	A.2.127 - SPESE DI PERSONALE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	18.709,66	0,00	0,00
	Totale spese	18.709,66	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - DIDATTICA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	177.664,61	0,00	0,00
	2	Vincolato	177.664,61	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	8.623,56	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	8.623,56	0,00	0,00
6		Contributi da privati	30.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	30.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	216.288,17	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.2 - DIDATTICA

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	33.081,12	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	104.120,84	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	30.000,00	0,00	0,00
4	Acquisto di beni d'investimento	10.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	39.086,21	0,00	0,00
	Totale spese	216.288,17	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.9 - ISTRUZIONE DOMICILIARE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.987,57	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.987,57	0,00	0,00
		Totale entrate	2.987,57	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.9 - ISTRUZIONE DOMICILIARE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	2.987,57	0,00	0,00
	Totale spese	2.987,57	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - PIANO "SCUOLA 4.0"- AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM -D.M. N.218/2022 -

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.848,80	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.848,80	0,00	0,00
		Totale entrate	1.848,80	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.14 - PIANO "SCUOLA 4.0"- AZIONE 1- NEXT DIGITAL CLASSROOM -D.M. N.218/2022 -

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	1.442,80	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	406,00	0,00	0,00
	Totale spese	1.848,80	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - PIANO "SCUOLA 4.0" - AZIONE 2- NEXT DIGITAL LABS -D.M. N.218/2022 - CUP: F44D23000370006

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	6,94	0,00	0,00
	2	Vincolato	6,94	0,00	0,00
		Totale entrate	6,94	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.15 - PIANO "SCUOLA 4.0"- AZIONE 2- NEXT DIGITAL LABS -D.M. N.218/2022 - CUP: F44D23000370006

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	6,94	0,00	0,00
	Totale spese	6,94	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.16 - INVESTIMENTO M4C1-3.1-POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE-DM N. 65/2023

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	110.160,52	0,00	0,00
	2	Vincolato	110.160,52	0,00	0,00
		Totale entrate	110.160,52	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.16 - INVESTIMENTO M4C1-3.1-POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE-DM N. 65/2023

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	79.925,52	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	1.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	29.235,00	0,00	0,00
	Totale spese	110.160,52	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.17 - INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-D.M. N. 66/2023

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	45.565,24	0,00	0,00
	2	Vincolato	45.565,24	0,00	0,00
		Totale entrate	45.565,24	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.17 - INVESTIMENTO 2.1-FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO SULLA TRANSIZIONE DIGITALE-D.M. N. 66/2023

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	30.565,24	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	8.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	7.000,00	0,00	0,00
	Totale spese	45.565,24	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.18 - PROGETTO RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	80.531,87	0,00	0,00
	2	Vincolato	80.531,87	0,00	0,00
		Totale entrate	80.531,87	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.18 - PROGETTO RIDUZIONE DEI DIVARI NEGLI APPRENDIMENTI E CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	53.531,87	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	10.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	17.000,00	0,00	0,00
	Totale spese	80.531,87	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.19 - FONDO SOLIDALE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
6		Contributi da privati	10.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	10.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	10.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.3 - Didattica
Voce di destinazione	A.3.19 - FONDO SOLIDALE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	2.000,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.000,00	0,00	0,00
	Totale spese	10.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro
Voce di destinazione	A.4.110 - ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO -PCTO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.372,07	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.372,07	0,00	0,00
3		Finanziamenti dallo Stato	7.106,71	0,00	0,00
	1	Dotazione ordinaria	7.106,71	0,00	0,00
		Totale entrate	12.478,78	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.4 - Alternanza Scuola-Lavoro
Voce di destinazione	A.4.110 - ALTERNANZA SCUOLA/LAVORO -PCTO

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	7.106,71	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	4.191,07	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.181,00	0,00	0,00
	Totale spese	12.478,78	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.2 - VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	28.733,52	0,00	0,00
	2	Vincolato	28.733,52	0,00	0,00
6		Contributi da privati	100.000,00	0,00	0,00
	4	Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero	100.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	128.733,52	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero
Voce di destinazione	A.5.2 - VIAGGI DI ISTRUZIONE IN ITALIA E ALL'ESTERO

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	100.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	28.733,52	0,00	0,00
	Totale spese	128.733,52	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.336,58	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.336,58	0,00	0,00
		Totale entrate	5.336,58	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	A
Categoria di destinazione	A.6 - Attività di orientamento
Voce di destinazione	A.6.6 - ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	2.162,58	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.174,00	0,00	0,00
	Totale spese	5.336,58	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.121 - ECOLOGICA.MENTE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.772,21	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.772,21	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	4.772,21	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.121 - ECOLOGICA.MENTE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	3.723,21	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.049,00	0,00	0,00
	Totale spese	4.772,21	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale - LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.122 - OLIMPIADI DI MATEMATICA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.175,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.175,00	0,00	0,00
		Totale entrate	1.175,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.122 - OLIMPIADI DI MATEMATICA

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
5	Altre spese	1.175,00	0,00	0,00
	Totale spese	1.175,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.159 - CORSI TEST UNIVERSITARI

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.198,27	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.198,27	0,00	0,00
		Totale entrate	2.198,27	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.159 - CORSI TEST UNIVERSITARI

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	1.715,27	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	483,00	0,00	0,00
	Totale spese	2.198,27	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.160 - PROGETTI D'ISTITUTO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
6		Contributi da privati	20.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	20.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	20.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"
Voce di destinazione	P.1.160 - PROGETTI D'ISTITUTO

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	15.600,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	4.400,00	0,00	0,00
	Totale spese	20.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.43 - BEN ESSERE: C.I.C. - PREVENZIONE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	9.314,73	0,00	0,00
	2	Vincolato	9.314,73	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	11.314,73	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.43 - BEN ESSERE: C.I.C. - PREVENZIONE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.825,73	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	2.489,00	0,00	0,00
	Totale spese	11.314,73	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.47 - ECDL

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.527,29	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.527,29	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	3.527,29	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.47 - ECDL

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	2.751,29	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	776,00	0,00	0,00
	Totale spese	3.527,29	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.54 - BIBLIOTECA APERTA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.112,54	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.112,54	0,00	0,00
		Totale entrate	2.112,54	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.54 - BIBLIOTECA APERTA

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	1.648,54	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	464,00	0,00	0,00
	Totale spese	2.112,54	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.55 - EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' E ALLA CITTADINANZA

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	9.040,05	0,00	0,00
	2	Vincolato	9.040,05	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	11.040,05	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.55 - EDUCAZIONE ALLA LEGALITA' E ALLA CITTADINANZA

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.612,05	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	2.428,00	0,00	0,00
	Totale spese	11.040,05	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.58 - MUSICA IN ISTITUTO/ MUSICA E'.

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.000,00	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	7.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.58 - MUSICA IN ISTITUTO/ MUSICA E'.

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.460,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.540,00	0,00	0,00
	Totale spese	7.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.87 - ECCELLENZE DISCIPLINE CLASSICHE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.844,29	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.844,29	0,00	0,00
		Totale entrate	1.844,29	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.87 - ECCELLENZE DISCIPLINE CLASSICHE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	529,29	0,00	0,00
5	Altre spese	910,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	405,00	0,00	0,00
	Totale spese	1.844,29	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.94 - LABORATORIO TEATRALE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.000,00	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	7.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.94 - LABORATORIO TEATRALE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.460,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.540,00	0,00	0,00
	Totale spese	7.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.125 - PROMOZIONE CULTURALE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	6.777,93	0,00	0,00
	2	Vincolato	6.777,93	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	8.777,93	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.125 - PROMOZIONE CULTURALE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	6.846,93	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.931,00	0,00	0,00
	Totale spese	8.777,93	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.134 - CENTRO PROMOZIONE LEGALITA'

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.000,00	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	7.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.134 - CENTRO PROMOZIONE LEGALITA'

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	5.460,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.540,00	0,00	0,00
	Totale spese	7.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.138 - LUDOPATIE E CONTRASTO AL GIOCO (

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.000,00	0,00	0,00
6		Contributi da privati	2.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	7.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.138 - LUDOPATIE E CONTRASTO AL GIOCO (

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	5.460,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.540,00	0,00	0,00
	Totale spese	7.000,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.150 - PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA- AVVISO N.33956/2022-10.1.1A.

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.680,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.680,00	0,00	0,00
		Totale entrate	1.680,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.150 - PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA- AVVISO N.33956/2022-10.1.1A.

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	1.000,00	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	311,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	369,00	0,00	0,00
	Totale spese	1.680,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.151 - PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA- AVVISO N.33956/2022-10.2.2A

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	840,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	840,00	0,00	0,00
		Totale entrate	840,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.151 - PROGETTI DI SOCIALITA', APPRENDIMENTI E ACCOGLIENZA- AVVISO N.33956/2022-10.2.2A

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	655,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	185,00	0,00	0,00
	Totale spese	840,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 G.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.152 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-461"-AVVISO PROT. 59369,19/04/2024,FSE+, PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI..

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	68.057,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	68.057,00	0,00	0,00
		Totale entrate	68.057,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale"
Voce di destinazione	P.2.152 - ESO4.6.A4.A-FSEPN-LO-2024-461"-AVVISO PROT. 59369,19/04/2024,FSE+, PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI..

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	38.000,00	0,00	0,00
2	Acquisto di beni di consumo	15.084,46	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	14.972,54	0,00	0,00
	Totale spese	68.057,00	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	10.732,47	0,00	0,00
	2	Vincolato	10.732,47	0,00	0,00
6		Contributi da privati	7.000,00	0,00	0,00
	1	Contributi volontari da famiglie	2.000,00	0,00	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	5.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	17.732,47	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"
Voce di destinazione	P.3.1 - CERTIFICAZIONE E CORSI PROFESSIONALI

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	5.000,00	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	8.831,47	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	3.901,00	0,00	0,00
	Totale spese	17.732,47	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.111 - AGGIORNAMENTO PERSONALE

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.638,37	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.638,37	0,00	0,00
		Totale entrate	1.638,37	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.111 - AGGIORNAMENTO PERSONALE

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	1.278,37	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	360,00	0,00	0,00
	Totale spese	1.638,37	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.135 - FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	2.670,47	0,00	0,00
	2	Vincolato	2.670,47	0,00	0,00
		Totale entrate	2.670,47	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.135 - FORMAZIONE DIRIGENTI SCOLASTICI

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	2.083,47	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	587,00	0,00	0,00
	Totale spese	2.670,47	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.141 - PIANO PER LA FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 35 (

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	325,14	0,00	0,00
	2	Vincolato	325,14	0,00	0,00
		Totale entrate	325,14	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.141 - PIANO PER LA FORMAZIONE DOCENTI AMBITO 35 (

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	253,61	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	71,53	0,00	0,00
	Totale spese	325,14	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.142 - REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN MATERIA DI VALUTAZIONE ED ESAMI DI STATO (

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	1.711,48	0,00	0,00
	2	Vincolato	1.711,48	0,00	0,00
		Totale entrate	1.711,48	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.142 - REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' IN MATERIA DI VALUTAZIONE ED ESAMI DI STATO (

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	1.335,48	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	376,00	0,00	0,00
	Totale spese	1.711,48	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.143 - D.M. 851 ART. 30 C.L. 72016 INDICAZIONI NAZIONALI PRIMO E SECONDO CICLO

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	14.883,04	0,00	0,00
	2	Vincolato	14.883,04	0,00	0,00
		Totale entrate	14.883,04	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.143 - D.M. 851 ART. 30 C.L. 72016 INDICAZIONI NAZIONALI PRIMO E SECONDO CICLO

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	11.609,04	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	3.274,00	0,00	0,00
	Totale spese	14.883,04	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.154 - FORMAZIONE PNRR FINGERPRINTS PERSONALE SCOLASTICO AVVISO PROT. N. 84750 DEL 10/10/2022

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	140.977,79	0,00	0,00
	2	Vincolato	140.977,79	0,00	0,00
		Totale entrate	140.977,79	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.154 - FORMAZIONE PNRR FINGERPRINTS PERSONALE SCOLASTICO AVVISO PROT. N. 84750 DEL 10/10/2022

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1	Spese di personale	6.654,96	0,00	0,00
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	103.322,83	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	31.000,00	0,00	0,00
	Totale spese	140.977,79	0,00	0,00



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.155 - DD 635 DEL 10.12.2024 SFERA FUTURA CUP F44D24001240006

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	400.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	400.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	400.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"
Voce di destinazione	P.4.155 - DD 635 DEL 10.12.2024 SFERA FUTURA CUP F44D24001240006

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	312.000,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	88.000,00	0,00	0,00
	Totale spese	400.000,00	0,00	0,00



SCHEDA ILLUSTRATIVA FINANZIARIA
Esercizio finanziario 2025

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P.5.1 - PROGETTO GARE E CONCORSI

Tipo	SPESE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
2	Acquisto di beni di consumo	3.900,00	0,00	0,00
6	Imposte e tasse	1.100,00	0,00	0,00
	Totale spese	5.000,00	0,00	0,00

Data

25/2/25



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

FUNZIONARIO ROSA CHIANESE



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale: LOMBARDIA
IS DANIELE CRESPI

21052 BUSTO ARSIZIO (VA) VIA CARDUCCI 4 C.F. 81009350125 C.M. VAIS02700D

Tipologia di destinazione	P
Categoria di destinazione	P.5 - Progetti per "Gare e concorsi"
Voce di destinazione	P.5.1 - PROGETTO GARE E CONCORSI

Aggr.	Voce	ENTRATE	2025 (Importi in euro)	2026 (Importi in euro)	2027 (Importi in euro)
1		Avanzo di amministrazione presunto	5.000,00	0,00	0,00
	2	Vincolato	5.000,00	0,00	0,00
		Totale entrate	5.000,00	0,00	0,00

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA PRESUNTA
Esercizio finanziario 2025

	Conto residui (Importi in euro)	Conto competenza (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
1 Fondo di cassa al 1° gennaio			910.474,12
		Di cui*	0,00
2 Riscossioni	(+) 135.207,04	805.117,88	940.324,92
	Di cui*	0,00	0,00
3 Pagamenti	(-) 565.572,02	537.735,21	1.103.307,23
	Di cui*	0,00	0,00
4 Saldo di cassa alla data 31/12/2024	(=)		747.491,81
		Di cui*	0,00

	Residui esercizi precedenti (Importi in euro)	Residui dell'esercizio (Importi in euro)	Totale (Importi in euro)
5 Residui Attivi	(+) 462.924,67	432.817,24	895.741,91
6 Residui Passivi	(-) 13.948,36	144.322,89	158.271,25
7 Avanzo o Disavanzo complessivo	(=)		1.484.962,47

[4+(5-6)]

8 Riscossioni presunte fino a fine esercizio	(+)		0,00
9 Pagamenti presunti fino a fine esercizio	(-)		0,00
10 Variazione presunta Residui Attivi	(+)		0,00
11 Variazione presunta Residui Passivi	(-)		0,00

12 Avanzo o Disavanzo di amministrazione presunto a fine esercizio	(=)		1.484.962,47
---	-----	--	--------------

[7+(8-9)+(10-11)]

(*) soggetto al vincolo per i flussi di cassa di cui all'art. 29 della L. 23/12/1998 n. 448

Data:

15/1/25

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

FUNZIONARIO ROSA CHIANESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PROF. GIOVANNI FERRARIO



UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
Esercizio finanziario 2025

Tipologia	Categoria	SPESE	Importi (Importi in euro)		
			Totale	Vincolato	Non vincolato
A		Attività	753.474,69	733.474,69	20.000,00
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	76.355,35	76.355,35	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	218.911,62	198.911,62	20.000,00
	A.3	Didattica	418.765,55	418.765,55	0,00
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	5.372,07	5.372,07	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	28.733,52	28.733,52	0,00
	A.6	Attività di orientamento	5.336,58	5.336,58	0,00
P		Progetti	705.278,07	705.278,07	0,00
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	6.145,48	6.145,48	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	121.193,83	121.193,83	0,00
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	10.732,47	10.732,47	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	562.206,29	562.206,29	0,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	5.000,00	5.000,00	0,00
G		Gestioni economiche	0,00	0,00	0,00
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			1.458.752,76	1.438.752,76	20.000,00
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			26.209,71	0,00	26.209,71

Data

15/2/25

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
FUNZIONARIO ROSA CHIANESE



RIEPILOGO per TIPOLOGIA SPESA
Esercizio finanziario 2025

Tipo	Spese	(Importi in euro)
1	Spese di personale	282.364,69
2	Acquisto di beni di consumo	308.071,71
3	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	733.762,32
4	Acquisto di beni d'investimento	10.000,00
5	Altre spese	4.585,00
6	Imposte e tasse	346.143,40
7	Oneri straordinari e da contenzioso	
8	Oneri finanziari	
9	Rimborsi e poste correttive	
98	Fondo di riserva	1.376,44
100	Disavanzo di amministrazione	
Totale		1.686.303,56

Data

15/2/25



IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI
FUNZIONARIO ROSA CHIANESE



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Nota prot. n. 25954 del 29 settembre 2023

All'istituzione scolastica
VAIS02700D
DANIELE CRESPI
E-MAIL ISTITUZIONALE

e p.c.

Ai revisori dei conti per il tramite dell'istituzione scolastica
All'Ufficio scolastico regionale competente per il territorio

E-MAIL ISTITUZIONALE

Oggetto: A.S. 2023/2024 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2023 – periodo settembre-dicembre 2023 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2024 – periodo gennaio-agosto 2024.

PREMESSA

La scrivente Direzione Generale (DGRUF), in ottemperanza alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 11, della L. 107/2015 e all'art. 5, comma 10, del D.I. 129/2018, con la presente comunica alle istituzioni scolastiche ed educative statali l'assegnazione delle risorse finanziarie per il funzionamento amministrativo-didattico (integrazione al Programma Annuale 2023 - periodo settembre-dicembre 2023), nonché quelle afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*" e relative ai compensi per lo svolgimento degli esami di Stato. Contestualmente, si comunicano, in via preventiva, le medesime risorse relativamente al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno erogate nei limiti delle risorse iscritte in bilancio a legislazione vigente.

Tale azione consente alle istituzioni scolastiche di avere a disposizione un quadro certo e completo relativamente alla dotazione finanziaria disponibile per l'intero anno scolastico, per consentire una adeguata programmazione delle attività previste nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), elaborato da ciascuna scuola sulla base dei bisogni reali e contestualizzati degli alunni e del territorio, anche al fine di attuare in pieno le previsioni di cui all'art. 5, commi 8-9, del D.I. 129/2018.

Ciò detto, in via preliminare si ricorda che la ripartizione delle risorse afferenti al Fondo di funzionamento amministrativo-didattico avviene sulla base dei criteri e dei parametri di ripartizione stabiliti dal D.M. n. 834 del 15 ottobre 2015.

Inoltre, in attuazione del vigente CCNL del comparto Istruzione e Ricerca, siglato il 19/04/2018^[1], la cui parte economica è stata aggiornata dal CCNL del comparto Istruzione e Ricerca del 6/12/2022^[2], e, in particolare, ai sensi dell'art. 40, comma 1, è stato previsto che, a decorrere dall'anno scolastico 2018-2019, le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali, definiti sulla base dei precedenti CCNL, confluiscono in un unico fondo, denominato "*Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa*".

Inoltre, si ricorda altresì che le risorse finanziarie relative agli istituti contrattuali di cui all'art. 40, commi 1 e 2, del citato CCNL del 19/04/2018, confluite nel suddetto Fondo, sono così definite:

- a) fondo per l'istituzione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, primo alinea del CCNL 7/8/2014;



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- b) ore eccedenti del personale insegnante di educazione fisica nell'avviamento alla pratica sportiva di cui all'art. 2, comma 2, secondo alinea del CCNL 7/8/2014;
- c) funzioni strumentali al piano dell'offerta formativa di cui all'art. 2, comma 2, terzo alinea del CCNL 7/8/2014;
- d) incarichi specifici del personale ATA di cui all'art. 2, comma 2, quarto alinea del CCNL 7/8/2014;
- e) misure incentivanti per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinto alinea del CCNL 7/8/2014;
- f) ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti di cui all'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- g) risorse per la valorizzazione del personale scolastico. Al riguardo, si precisa che l'art. 1, comma 249 della Legge n. 160 del 2019 (Legge di bilancio per il 2020) ha disposto che *"le risorse iscritte nel fondo di cui all'articolo 1, comma 126, della legge 13 luglio 2015, n. 107, già confluite nel fondo per il miglioramento dell'offerta formativa, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa in favore del personale scolastico, senza ulteriore vincolo di destinazione"*. In particolare, verranno distribuiti alle Istituzioni scolastiche e educative statali euro 142.800.000,00, nella misura dell'80 per cento in proporzione al numero dei posti della dotazione organica del personale docente, educativo e ATA di ciascuna istituzione scolastica e del 20 per cento delle risorse sulla base dei seguenti fattori di complessità delle istituzioni medesime e delle aree soggette a maggiore rischio educativo, aventi tutti il medesimo peso:
 - percentuale di alunni con disabilità;
 - percentuale di alunni stranieri;
 - numero medio di alunni per classe;
 - percentuale di sedi scolastiche in aree totalmente montane o in piccole isole.

Tali risorse, ai sensi dell'art. 1, comma 249, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 del CCNL 29 novembre 2007.

Rispetto alle risorse suelencate, si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 8, dell'Ipotesi del CCNI sottoscritto in data 8 settembre 2023, "[...] *comma 3. Resta ferma la possibilità per la singola istituzione scolastica di definire con la contrattazione integrativa di istituto le finalità e le modalità di ripartizione delle eventuali risorse non utilizzate negli anni precedenti, comprese le risorse di cui al comma 1, anche per le finalità diverse da quelle originarie ai sensi dell'articolo 40 del CCNL 2016-2018*". Ne consegue che, se risultano economie provenienti dagli anni precedenti, le medesime andranno ad incrementare il budget per la contrattazione dell'a.s. 2023-2024, senza il vincolo originario di destinazione, tenuto conto delle specifiche esigenze dell'istituzione scolastica.

Pertanto, nel ricordare che dall'anno 2022 è stata messa a disposizione delle scuole un'apposita funzionalità per richiedere la variazione delle economie su determinati capitoli e piani gestionali (cd. "Gestione economie"), si invitano le istituzioni scolastiche a richiedere eventuali variazioni rispetto alla finalizzazione delle stesse, **entro il 30 marzo 2024**. Tale tempistica consentirà al competente ufficio della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie del Ministero di espletare le conseguenti attività amministrative per ritirare le risorse sui POS, riallocarle secondo le richieste delle istituzioni scolastiche e renderle disponibili alle scuole in fase di riassegnazione delle risorse ritirate dai POS a fine esercizio finanziario, presumibilmente nel mese di giugno 2024.

Si raccomandano le istituzioni scolastiche che, nelle more del completamento dell'iter amministrativo, non dovranno utilizzare le economie di cui si è chiesta la variazione su un altro piano gestionale.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Tutto ciò premesso, in continuità con il percorso di evoluzione dei processi e dei sistemi amministrativo-contabili del sistema scolastico avviato negli ultimi anni, con la presente si vogliono fornire specifiche indicazioni in merito:

- A) alle misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica;**
- B) agli interventi di innovazione e sviluppo del sistema amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche e di supporto all'autonomia delle scuole.**

A. Misure attivate per garantire la prosecuzione dell'attività didattica

1.A Misure dedicate ai territori colpiti da eventi naturali

Ad integrazione delle risorse ordinarie a disposizione delle istituzioni scolastiche, al fine di consentire la tempestiva ripresa della regolare attività didattica nelle istituzioni scolastiche che hanno sede nei territori interessati dagli eventi alluvionali verificatisi a partire dal 1° maggio 2023, per i quali è stato dichiarato lo stato di emergenza, con Decreto Legge n. 61, convertito in legge 31 luglio 2023, n. 100, è stato istituito, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito, un fondo, denominato «*Fondo straordinario a sostegno della continuità didattica*», con lo stanziamento di 20 milioni di euro per l'anno 2023, da destinare a spese per l'acquisizione di beni, servizi e lavori a favore delle istituzioni scolastiche – statali e paritarie – ricadenti nei territori colpiti dagli eventi alluvionali delle regioni dell'Emilia-Romagna, delle Marche e della Toscana.

Tenuto conto, altresì, che i tempi di adozione del decreto di riparto erano incompatibili con l'urgenza di assegnare le risorse alle scuole, al fine di effettuare una tempestiva erogazione delle risorse finanziarie a favore degli istituti scolastici coinvolti dagli eventi alluvionali, in data 20 giugno 2023 il Ministero dell'istruzione e del merito ha avviato una procedura eccezionale e straordinaria volta ad ottenere un'anticipazione di tesoreria da banca d'Italia. Tale azione ha consentito alle scuole interessate (157 scuole del Sistema Nazionale di Istruzione), a partire già dal 20 giugno 2023 (quindi prima della conversione del decreto-legge 1° giugno 2023, n. 100), di ricevere immediatamente le risorse finanziarie utili ad assicurare gli interventi ritenuti necessari per la piena operatività e la continuità del servizio nelle zone colpite dall'alluvione.

Si coglie l'occasione per specificare che, come richiesto espressamente dal legislatore, le scuole interessate dal finanziamento erano tenute ad utilizzare le risorse assegnate, ovvero ad assumere i relativi ordinativi di spesa, entro e non oltre la data del 31 agosto 2023 e a destinare le somme in parola esclusivamente per l'acquisto di beni e servizi funzionali a "riparare" i danni e gli effetti pregiudizievoli provocati dall'alluvione di maggio, ovvero, "[..] *tra l'altro, all'acquisizione di beni, servizi e lavori funzionali a garantire la continuità didattica e a potenziare e supportare la didattica a distanza, nonché di attrezzature, arredi, servizi di pulizia, interventi urgenti di ripristino degli spazi interni ed esterni, servizi di trasporto sostitutivo temporaneo, locazione di spazi e noleggio di strutture temporanee.[..]*".

A tal riguardo, con l'obiettivo di monitorare lo stato di utilizzo delle risorse e di definire un eventuale piano di redistribuzione di quelle non spese entro la data del 31 agosto 2023, è stato richiesto alle istituzioni scolastiche beneficiarie delle suddette risorse di predisporre un'apposita rendicontazione delle spese sostenute.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Per consentire una semplificazione degli adempimenti amministrativo-contabili a carico delle scuole statali e paritarie è stata inoltre implementata, sulla piattaforma Monitoraggio e Rendicontazione ("Monitor-Pimer"), un'apposita funzionalità che consente alle istituzioni scolastiche di rendicontare le risorse finanziarie erogate ai sensi dell'art. 5, comma 1 del decreto-legge n. 61/2023.

Al riguardo, si precisa che, con nota prot. 22078 del 14 agosto 2023 sono state fornite - dalla scrivente Direzione generale agli istituti scolastici interessati - apposite indicazioni per procedere alla rendicontazione delle risorse in esame entro il 30 settembre 2023.

Le risorse finanziarie rimaste inutilizzate alla data del 31 agosto 2023 dovranno essere versate entro il 30 novembre 2023 in conto entrata del bilancio dello Stato, secondo le seguenti coordinate:

- **Conto: Capo XIII**
- **Capitolo: 2598 - articolo 00**
- **Beneficiario del versamento: 350 TESORERIA CENTRALE**
- **Causale: Restituzione somme DL 61/2023**
- **IBAN: IT 81F 01000 03245 350 0 13 2598 00**

Si precisa che, ai fini dell'emissione del mandato di pagamento, occorrerà utilizzare la seguente voce del piano dei conti uscite: tipo "09 Rimborsi e poste correttive", conto "02 Restituzione somme non utilizzate", sottoconto "002 Restituzione somme non utilizzate ad Amministrazioni centrali".

2.A Misure dedicate alle assunzioni per supporto PNRR

Si rappresenta ai sensi dell'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, recante "Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l'organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l'anno 2025", convertito, con modificazioni, nella Legge del 10 agosto 2023, n. 112, le istituzioni scolastiche impegnate nell'attuazione degli interventi relativi al PNRR possono attivare nell'anno scolastico 2023/24, nei limiti delle risorse da ripartire, incarichi temporanei di personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA) con contratto a tempo determinato, fino alla data del 31 dicembre 2023, per lo svolgimento di attività di supporto tecnico, finalizzate alla realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR, attingendo alle graduatorie di istituto.

A tal fine, nello stato di previsione del Ministero dell'istruzione e del merito è stato istituito un fondo, con la dotazione di 50 milioni di euro per l'anno 2023, da ripartire tra gli Uffici scolastici regionali con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito, nella misura di un assistente amministrativo/tecnico per ciascuna istituzione scolastica che sia soggetto attuatore del PNRR.

A tal riguardo, si ricorda che con nota prot. 24757 del 20 settembre 2023, come meglio specificato nella nota prot. 25090 del 21 settembre 2023, è stata attivata una rilevazione finalizzata ad individuare la tipologia di profilo professionale ATA (collaboratore scolastico, assistente amministrativo, assistente tecnico) di cui necessitano le istituzioni scolastiche per l'attuazione degli interventi finanziati dal PNRR. Al termine di tale rilevazione, una volta determinato il fabbisogno di ciascuna scuola, saranno forniti maggiori dettagli rispetto alle tempistiche di attivazione e alla durata di tali contratti.

3.A Misure volte a contrastare il disagio giovanile, la povertà educativa e la criminalità minorile, prevalentemente nelle zone del Mezzogiorno (Agenda Sud – DL 123/2023)



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Come è noto, il decreto-legge 123/2023 introduce una serie di misure urgenti finalizzate al contrasto al disagio giovanile, alla povertà educativa e alla criminalità minorile. Tra le disposizioni previste, con tale decreto si rafforza l'offerta educativa nelle scuole del meridione delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia, caratterizzate da alta dispersione scolastica. In particolare:

- l'articolo 10, comma 1, incrementa di 12 milioni di euro il fondo istituito dal decreto-legge 75/2023, articolo 21, comma 4-bis, al fine di mettere a disposizione delle istituzioni scolastiche, incluse nell'elenco delle scuole dell'Agenda Sud, una ulteriore unità di personale ATA con contratto a tempo determinato, fino al 31 dicembre 2023. Specularmente alle risorse di cui all'articolo 21, comma 4 bis, del decreto-legge 22 giugno 2023, n. 75, è stata attivata - **fino al 3 ottobre 2023** - con nota prot. n. 25788 del 28 settembre 2023, un'apposita rilevazione al fine di indentificare gli effettivi fabbisogni delle scuole interessate dall'Agenda Sud;
- l'articolo 10, comma 2, stanziava per l'anno scolastico 2023/2024 (euro 3.333.000 per il 2023 e euro 10.000.000 per il 2024) specifiche risorse per il potenziamento dell'organico dei docenti presso le scuole beneficiarie (si prevede un incremento di circa 4 – 5 docenti a scuola);
- l'articolo 10, comma 5, aumenta di 6 milioni di euro il Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (MOF), al fine di incentivare la presenza dei docenti nelle zone più disagiate, anche attraverso la valorizzazione dei docenti che permangono nella stessa istituzione scolastica garantendo la continuità didattica. A tal fine, in favore dei docenti a tempo indeterminato, sono previste misure incentivanti quali l'attribuzione di una quota pari al 50% dell'incremento del Fondo, secondo criteri che tengano conto degli anni di permanenza nella stessa istituzione scolastica e l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di 10 punti, a conclusione del triennio effettivamente svolto, e ulteriori 2 punti per ogni anno di permanenza dopo il triennio.

B. Interventi di innovazione, di sviluppo del sistema amministrativo-contabile e di supporto all'autonomia

Tali iniziative si inseriscono in un percorso, avviato dal Ministero negli ultimi anni, di evoluzione del sistema amministrativo-contabile delle scuole, di semplificazione e modernizzazione della gestione, ma anche di affermazione concreta di un nuovo modello di Amministrazione ministeriale sempre più orientato a dare un supporto reale ai DS e DSGA chiamati ad amministrare le scuole in un contesto normativo complesso e in continua evoluzione.

L'approccio proposto dal Ministero per la realizzazione del programma di iniziative rappresentato nel seguito, mira a favorire una maggior focalizzazione da parte delle scuole sulla ricerca didattica, al fine di pervenire ad una offerta formativa coerente con le caratteristiche del contesto socio-economico di riferimento, nonché a migliorare i servizi offerti ad alunni e famiglie, agendo sull'efficientamento e sulla digitalizzazione dei processi amministrativi e sull'accrescimento della capacità di utilizzo delle leve della gestione aziendale per valorizzare le opportunità offerte dall'autonomia.

In coerenza con tale percorso, con Decreto Ministeriale n. 73 del 28 aprile 2023, è stato adottato il Piano di semplificazione delle scuole. Nel Piano vengono identificati i principali obiettivi di semplificazione a cui tendere: aumentare e migliorare i servizi scolastici per le famiglie e gli studenti, liberare gli istituti scolastici da eccessivi adempimenti burocratici, garantire più cattedre coperte dal primo giorno di scuola e rafforzare l'alleanza tra i vari protagonisti del sistema scolastici. Gli interventi previsti, individuati anche tramite il confronto con sindacati, associazioni di categoria e personale scolastico,



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

avranno un'attuazione graduale e diversificata, in funzione della loro complessità. In particolare, per quanto concerne la scrivente Direzione, gli interventi possono essere raggruppati nei seguenti quattro macro-ambiti:

- 1.B) Efficientamento dei processi gestionali**
- 2.B) Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa**
- 3.B) Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo**
- 4.B) Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento**

1.B Efficientamento dei processi gestionali

In tale macro-ambito rientrano tutte le attività realizzate o in corso di realizzazione finalizzate ad efficientare i processi gestionali delle istituzioni scolastiche, tramite l'evoluzione ed ammodernamento degli applicativi afferenti all'area amministrativo-contabile del SIDI. Di seguito si riportano alcuni esempi:

- **Sviluppo bilancio integrato scuole (BIS):** nel continuo percorso di evoluzione del BIS, in risposta alle esigenze delle istituzioni scolastiche, sono state recentemente rese disponibili nuove funzionalità:
 - o richieste di sblocco di programma annuale, conto consuntivo e flussi finanziari: la modalità di richiesta di sblocco è stata totalmente digitalizzata. In questo modo, per ogni evenienza, è possibile chiedere lo sblocco direttamente dal Bilancio Integrato Scuole allegando, eventualmente, documentazione utile per la richiesta;
 - o nuove funzionalità di reportistica:
 - Modelli H, H-bis, N con evidenza delle radiazioni;
 - Elenco Radiazioni, la stampa è attivabile dal percorso Modelli e registri --> Esportazione dati --> Elenco Radiazioni;
 - Partitario Entrate Conto Competenza e Conto Residui con il dettaglio delle destinazioni di spesa;
 - Partitario Z;
 - Elenco Creditori/Debitori, la stampa, già attivabile nell'area Creditori/Debitori del menu "Configurazione", è stata integrata da informazioni contabili circa accertamenti/impegni e riscossioni/pagamenti per ciascuno dei creditori/debitori.

Inoltre, a breve saranno rese disponibili ulteriori funzionalità quali, ad esempio, l'adeguamento dei Verbali Athena alle nuove regole concordate con il MEF. Questa ed ulteriori evolutive saranno rese note, come di consueto, direttamente nella pagina iniziale del BIS.

In ultimo, si rappresenta che sono state rese disponibili le funzioni per aderire a SIOPE+, che consente il dialogo automatico tra scuola ed istituto cassiere per l'invio dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso. Il SIOPE+, che sostituirà la nota modalità "OIL" per il colloquio scuola-istituto cassiere, è già integrato all'interno del BIS. È possibile aderire a tale strumento, previo accordo con il proprio istituto cassiere, senza alcun ulteriore onere per le scuole, direttamente dalla sezione del BIS Configurazione --> Adesione Siope+.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- **Contrattazione d'istituto:** all'interno del BIS, nella sezione denominata "POS", è a disposizione di tutte le istituzioni scolastiche (anche quelle che non utilizzano il BIS per la gestione contabile) un insieme di funzionalità per la gestione della contrattazione integrativa d'istituto. Tali funzionalità permettono di:
 - o gestire le assegnazioni e le economie degli anni pregressi;
 - o comunicare alle RR.SS.UU. il budget a disposizione per la contrattazione di istituto;
 - o ripartire il FIS tra il personale Docente e personale ATA;
 - o calcolare l'Indennità di Direzione per il DSGA e l'Indennità del Sostituto DSGA;
 - o inserire le attività per le quali si intende distribuire le risorse del MOF al personale scolastico;
 - o destinare le risorse di ogni specifico sotto-compenso, alle specifiche attività e incarichi per ogni categoria di personale docente e personale ATA;
 - o redigere in maniera automatica la relazione tecnica del DSGA e la relazione illustrativa del DS;
 - o predisporre il Verbale Athena riguardante l'ipotesi di contratto integrativo di istituto;
 - o gestire le anagrafiche del personale in servizio attraverso il collegamento diretto con il "Fascicolo del Personale" SIDI;
 - o gestire le lettere di incarico;
 - o convalidare e liquidare gli incarichi mediante la produzione del c.d. "file NoiPA";
 - o monitorare le risorse relative alla contrattazione integrativa d'istituto.

Tali funzionalità sono state ulteriormente aggiornate, tenuto conto delle esigenze manifestate dalle scuole negli ultimi mesi. Di seguito si riportano le principali novità introdotte:

- o firma elettronica avanzata delle lettere di incarico da parte degli incaricati: gli incaricati che riceveranno uno o più incarichi da parte del DS, potranno firmare le relative lettere di incarico direttamente sull'applicazione SIDI "Sigillo";
 - o validazione massiva delle lettere di incarico: le lettere di incarico potranno essere validate e firmate anche massivamente da parte del DS;
 - o nuova reportistica: attraverso nuove funzionalità di reperisca dettagliata, sarà possibile risalire all'avanzamento degli incarichi e monitorarne i passaggi amministrativi prima di procedere alla liquidazione. Sono a disposizione anche funzionalità che permettono di verificare a consuntivo quanto liquidato agli incaricati.
- **Cruscotto Scuole:** nel corso dell'A.S. 2022/23 è stata resa disponibile l'applicazione "Cruscotto Scuole" al percorso SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Cruscotto Scuole. Tale applicazione è puramente informativa ovvero non vi sono specifici adempimenti che devono essere espletati con tali nuove funzionalità. L'applicazione vuole rappresentare infatti una "scrivania", un tavolo di lavoro attraverso il quale sono riepilogati le principali informazioni utili dell'ambito amministrativo-contabile. Dall'applicazione è possibile monitorare con un ampio sguardo di insieme i principali indicatori riguardanti: il bilancio scolastico nonché le relative news e notifiche, l'avanzamento dell'invio flussi finanziari nonché delle procedure di acquisto inserite nell'applicazione SGA, le richieste inviate all'HDAC e le relative risposte e le comunicazioni inviate massivamente alla scuola.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- **Evoluzione dei registri dell'inventario e del magazzino:** nel corso del 2022, oltre al supporto alle istituzioni scolastiche durante il processo di rinnovo inventariale, il sistema di inventario è stato incluso nel progetto di semplificazioni con la finalità di adeguare l'applicativo alle esigenze delle scuole. Il sistema è stato collegato con il sistema di firma elettronica avanzata "SIGILLO". I documenti firmati sono digitalmente consultabili attraverso funzioni dedicate di lista e visualizzazione. I revisori dispongono, in tempo reale, della documentazione rilasciata dalle scuole, necessaria a svolgere i controlli previsti dal D.I. 129/2018. Si rileva, inoltre, che è stata modificata la funzione di rinnovo inventariale mediante la storicizzazione dei rinnovi effettuati, è stata integrata una funzionalità che consente di consultare tale storico e sono state modificate le etichette dei beni da inventariare, al fine di migliorare la tracciabilità dei beni scaricati.

2.B Semplificazione delle procedure d'acquisto e ottimizzazione della spesa

Negli ultimi anni, la materia dei contratti pubblici è stata interessata da profonde innovazioni relative al quadro normativo di riferimento. Pertanto, al fine di supportare le Istituzioni scolastiche e educative statali nelle attività di acquisto, il Ministero ha proseguito gli interventi di semplificazione delle procedure di affidamento e di ottimizzazione di spesa già avviati negli anni precedenti.

In particolare:

- le "Istruzioni di carattere generale relative all'applicazione del Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016)" e dell'Appendice (Quaderno n. 1) sono state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2020-2022, sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, quale, a titolo esemplificativo:
 - o il D.L. 18 aprile 2019, n. 55, convertito dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (c.d. "Decreto Sblocca cantieri");
 - o il D.L. 16 luglio 2020, n. 76, convertito dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120 (c.d. "Decreto Semplificazioni");
 - o il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis").

A seguito dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, è in corso la complessiva revisione del Quaderno n. 1, la quale si focalizzerà sugli affidamenti di maggior interesse per le Istituzioni scolastiche ed educative statali. Tra gli aspetti che verranno maggiormente approfonditi all'interno del Quaderno n. 1 si riportano, a titolo esemplificativo:

- o le novità previste in materia di qualificazione delle Stazioni Appaltanti di cui agli articoli 62, 63 e all'Allegato II.4, del Codice;
- o le principali novità e misure di semplificazione previste per l'affidamento sotto-soglia di beni e servizi di cui agli artt. 49 e ss. del Codice;
- o le novità in materia di programmazione dei beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;
- le "Istruzioni per l'affidamento dei Servizi di ristorazione mediante bar e distributori automatici" e la relativa Appendice (Quaderno n. 2), predisposte allo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, sono



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

state oggetto di vari aggiornamenti nel corso del 2021 e 2022 sulla base della normativa di volta in volta intervenuta, e, in particolare sulla base:

- o delle novità introdotte con il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito nella Legge 29 luglio 2021, n. 108 (c.d. "Decreto Semplificazioni-Bis");
- o dei riferimenti ai Criteri Ambientali Minimi quali, ad esempio, quelli (i) per il "servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti" (D.M. 51 del 29 gennaio 2021, in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021 e aggiornati con il Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, pubblicato in G.U.R.I. n. 236 del 2 ottobre 2021), (ii) per la "la fornitura e il servizio di noleggio di arredi per interni" di cui al D.M. 11 gennaio 2017, aggiornati con D.M. 3 luglio 2019, in G.U. n. 167 del 18 luglio 2019.

Anche il Quaderno n. 2 è attualmente in fase di complessiva revisione sulla base delle disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;

- le "Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali" (Quaderno n. 3) sono state aggiornate, da ultimo, sulla base delle novità normative introdotte con D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79 (c.d. "Decreto PNRR-bis") e con D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure». Inoltre, con lo scopo di mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche strumenti operativi per lo svolgimento delle procedure in questione, è stata predisposta un'Appendice contenente un format di Avviso di selezione con i relativi allegati: (i) Allegato A: Modello di domanda di partecipazione; (ii) Allegato B: Modello di dichiarazione sostitutiva; (iii) Allegato C1: Modello di lettera di incarico; (iv) Allegato C2: Modello di contratto di lavoro autonomo. Anche il Quaderno n. 3 sarà oggetto di aggiornamento alla luce delle novità normative e giurisprudenziali di settore;
- sono in corso di elaborazione le "Istruzioni per l'affidamento dei contratti di sponsorizzazioni nelle Istituzioni Scolastiche" (Quaderno n. 4), al fine di supportare le medesime Istituzioni nel superamento delle difficoltà che incontrano nell'affidamento dei contratti di sponsorizzazione. Nello specifico, le sponsorizzazioni costituiscono uno strumento utile al fine di permettere alle Istituzioni scolastiche ed educative statali, nell'ambito della propria attività, di ottenere una serie di vantaggi quali, ad esempio: (i) il conseguimento di maggiori economie, (ii) l'ampliamento dell'offerta formativa e (iii) il miglioramento dei servizi prestati;
- sulla base delle istruzioni presenti nei su citati Quaderni, scaricabili sul sito istituzione del Ministero dell'istruzione e del merito, alla sezione Pubblicazioni (<https://www.miur.gov.it/web/guest/pubblicazioni>), è stata sviluppata e messa a disposizione delle istituzioni scolastiche una piattaforma degli acquisti (SGA – Sistema Gestione Acquisti) che si pone l'obiettivo di guidare i DS e i DSGA delle scuole nelle principali fasi delle procedure d'acquisto (programmazione, avvio e aggiudicazione delle procedure, esecuzione e stipula del contratto). Tale piattaforma, integrata nel SIDI, oltre a rappresentare uno strumento di standardizzazione e semplificazione delle attività relative agli acquisti, si pone l'obiettivo di supportare le scuole negli adempimenti previsti per legge per ogni fase del procedimento (mediante apposite checklist di verifica). Costituisce, inoltre, un'importante funzionalità della piattaforma la creazione automatizzata di alcuni documenti di gara (determina a contrarre per l'affidamento diretto e per la trattativa diretta). Tale piattaforma viene costantemente integrata con nuove funzionalità in funzione delle esigenze manifestate dalle Istituzioni scolastiche.



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- entro il mese di ottobre il **Sistema di Gestione degli Acquisti (SGA)**, disponibile sul SIDI, sarà aggiornato al nuovo codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e, in generale, alla normativa vigente in tema di contrattualistica pubblica. In particolare, si provvederà all'adeguamento dei documenti da predisporre per tipologia e fase delle procedure di approvvigionamento, degli adempimenti da effettuare nelle diverse fasi del processo di acquisto e degli avvisi / guide per indirizzare al meglio le istituzioni scolastiche nell'espletare le procedure previste. Entro dicembre verranno completate le funzioni relative alla programmazione triennale di forniture e servizi e alla produzione automatizzata di documenti (es. determine di indizione e aggiudicazione). Con specifico riferimento a quest'ultima funzione, la documentazione standard sarà resa modificabile a Sistema per permettere alle scuole di personalizzare i testi sulla base delle proprie esigenze.

3.B Miglioramento dei meccanismi e sistemi di controllo

Al fine di migliorare i meccanismi ed i sistemi di controllo, sono state attivate diverse iniziative rivolte ai revisori dei conti ed alle istituzioni scolastiche:

- **Vademecum revisori, chiarimenti sui ruoli e sulle responsabilità affidati ai revisori e ai dirigenti scolastici, e aggiornamento Vademecum operativo revisori:** per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), nonché dell'adozione, da parte di ANAC, della Delibera n. 203, del 17 maggio 2023, i revisori dei conti sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività previste dall'articolo 14, comma 4, lettera g), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in materia di trasparenza e integrità, al fine di garantire un maggiore controllo sul rispetto da parte degli istituti scolastici degli obblighi previsti dalla relativa disciplina vigente. Per agevolare l'attività dei revisori nell'espletamento del nuovo compito ad essi attribuito, estraneo alla generalità delle mansioni di propria competenza, in un'ottica di superamento delle possibili difficoltà che gli stessi potranno verosimilmente incontrare, con nota prot. n. 1758 del 15.06.2023, il Ministero dell'istruzione e del merito, nell'ambito di una propria iniziativa informativa, ha predisposto un Vademecum operativo «*volto a supportare i Revisori dei conti delle Istituzioni scolastiche ed educative statali nell'ambito dell'attività di attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione, ai sensi dell'art. 1, comma 562, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197*». Il suddetto Vademecum si compone di quattro sezioni: quadro normativo e regolatorio di riferimento: anticorruzione e trasparenza nelle istituzioni scolastiche, attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del revisore dei conti; obblighi di pubblicazione oggetto di attestazione; controlli sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Con successiva nota prot. n. 2017 del 10.07.2023 sono stati forniti chiarimenti in merito ai ruoli e alle responsabilità affidate ai Revisori e ai dirigenti scolastici, e, con nota prot. n. 2113 del 18.07.2023, si è dato avviso del differimento al 15 settembre 2023 del termine per le attestazioni OIV sugli obblighi di trasparenza deciso dall'ANAC.

E' stato successivamente predisposto, con nota n. 2178 del 25.07.2023, un primo aggiornamento del Vademecum nel quale si sono tenute in considerazione le modifiche introdotte dall'ANAC riguardo alle scadenze originariamente previste e sono stati forniti ulteriori elementi di chiarimento dei ruoli e dei compiti che la normativa attribuisce agli attori istituzionali chiamati ad operare presso le istituzioni scolastiche, ovvero ai revisori dei conti, ai dirigenti scolastici e ai RPCT, ovvero i direttori generali/dirigenti titolari degli USR;



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

- **Pi.Re.Co.:** a breve sarà messa a disposizione dei Revisori dei conti la piattaforma Pi.Re.Co. Tale piattaforma, oltre ad essere funzionale alla formazione ed assistenza dei Revisori, consentirà la trasmissione - da parte delle istituzioni scolastiche - dei documenti contabili ai Revisori, al fine di consentire l'espletamento dei controlli di regolarità amministrativo-contabile anche da remoto. Si precisa che le scuole potranno trasmettere i documenti contabili ai Revisori utilizzando apposite funzionalità del BIS (anche se non utilizzano BIS per la gestione della contabilità);
- **Flussi di bilancio:** come comunicato con nota prot. 13221 dell'11 aprile 2022, sono stati previsti degli adeguamenti al tracciato utilizzato dalle scuole per trasmettere i flussi di bilancio al Ministero. Tali adeguamenti, condivisi con i fornitori locali di pacchetti software (Gruppo Assoscuola - Tavolo SIIS - "Sistema Informativo Integrato delle Scuole"), prevedono l'associazione della fonte di entrata a ciascun impegno/ pagamento effettuato dalla scuola (specularmente a quanto previsto per le scuole che utilizzano BIS): ciò ha consentito di automatizzare e semplificare le rendicontazioni che il Ministero periodicamente richiede alle scuole per adempiere ad obblighi di legge (ad esempio, risorse erogate nell'ambito dell'emergenza sanitaria). Tale tracciato è utilizzato a partire dall'esercizio finanziario 2023 (per quanto concerne l'esercizio finanziario 2022 e precedenti, le istituzioni scolastiche dovranno continuare ad inviare i flussi di bilancio secondo il tracciato attualmente in uso). A decorrere dall'esercizio finanziario 2024, il tracciato di invio prevederà inoltre nuove informazioni contabili relative alle fatture associate agli impegni di spesa e ai mandati di pagamento. Tale nuova implementazione garantirà una maggiore trasparenza dei flussi finanziari anche in occasione di eventuali future rendicontazioni.

4.B Ampliamento delle entrate e diversificazione delle fonti di finanziamento

Come è noto, a decorrere da giugno 2020 è stata realizzata una piattaforma di crowdfunding (IDEArium) dedicata alle scuole che permette di raccogliere donazioni da parte di sostenitori privati, aziende e altri enti collettivi, per finanziare progetti finalizzati all'ampliamento dell'offerta formativa, coinvolgendo attivamente tutta la comunità nella realizzazione degli interventi. La piattaforma è stata sviluppata secondo standard user-centrici (ovvero con una progettazione centrata sull'utente) al fine di renderne l'utilizzo intuitivo, semplice e coinvolgente; è collegata ai principali social network, rendendo immediata e agevole la condivisione dei progetti sia da parte della scuola che degli altri utenti.

L'Amministrazione, al fine di agevolare e di promuovere l'utilizzo da parte delle istituzioni scolastiche, continuerà a potenziare la piattaforma e ad attivare azioni di comunicazione per la promozione della stessa.

Si ricorda che la piattaforma, oltre alla raccolta di fondi, consente la gestione di tutti gli aspetti contabili e di rendicontazione delle iniziative intraprese, anche in termini di evidenziazione dei risultati raggiunti e dei benefici per la collettività, in coerenza con il principio di trasparenza dell'azione amministrativa.

IDEArium, fortemente integrata con i diversi applicativi del SIDI, è disponibile all'indirizzo <https://idearium.pubblica.istruzione.it/crowdfunding/>.

In aggiunta a quanto sopra illustrato, si ricorda che l'Amministrazione ha attivato diverse iniziative per supportare le scuole nel cambiamento verso il nuovo modello adottato. Fra tutte si ricorda l'**Help Desk Amministrativo-Contabile (HDAC)**, che rappresenta il canale ufficiale di assistenza, consulenza e comunicazione fra l'Amministrazione e le istituzioni scolastiche su tematiche amministrativo-



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

contabili, attraverso le quali il personale scolastico può formulare richieste di assistenza, consultare documentazione e FAQ e fruire dei contenuti multimediali messi a disposizione dall'Amministrazione (*video clip, tutorial e wizard*) relativi a processi, procedure ed applicativi sistema amministrativo-contabile. È possibile accedere al servizio HDAC tramite il seguente percorso: "SIDI --> Applicazioni SIDI --> Gestione Finanziario Contabile --> Help Desk Amministrativo Contabile".

AVVISO ASSEGNAZIONI E COMUNICAZIONE PREVENTIVA

In aderenza a quanto previsto dalla legge n. 107/2015 e al quadro di azione sopra descritto, anche quest'anno si provvede a fornire un primo prospetto delle risorse finanziarie messe a disposizione in termini di assegnazione per il periodo settembre–dicembre 2023 e di comunicazione preventiva per il periodo gennaio-agosto 2024, relative alle voci fondanti della programmazione riferita all'intero anno scolastico 2023/2024.

**AVVISO ASSEGNAZIONI - INTEGRAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2023
(A.S. 2023-2024 PERIODO SETTEMBRE – DICEMBRE 2023)**

Nel richiamare la nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022, recante le istruzioni per la predisposizione del Programma Annuale per il 2023, e successive integrazioni intervenute durante l'esercizio finanziario, si informa che per il periodo settembre-dicembre 2023 sono assegnate le sottoindicate risorse.

1. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[3] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 15.480,25

Si informa che la risorsa di Funzionamento amministrativo-didattico assegnata è stata determinata secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili, e che comprende nel dettaglio:

Quota per Alunno	10.160,00
Quota Fissa	666,67
Quota per Sede aggiuntiva	66,67
Quota per Alunni diversamente abili	25,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	73,33
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	10.991,67

Si segnala che, con riferimento ai Centri Provinciali di Istruzione per gli Adulti (CPIA), l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo settembre–



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

dicembre 2023, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Tale risorsa finanziaria potrà essere integrata una volta acquisito il dato definitivo sulla numerosità degli iscritti.

Integrazione 8/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
---	------

Assegnazione 4/12 2023 compenso Revisori dei conti dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
---	------

Con particolare riferimento al compenso spettante ai Revisori dei conti, si rappresenta che, per effetto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 562, primo periodo, della legge 29 dicembre 2022, n. 197 (legge di bilancio per l'anno 2023), i revisori sono chiamati ad espletare, nell'ambito del controllo amministrativo-contabile, anche le attività di attestazione sul corretto assolvimento da parte degli istituti scolastici degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione, previsti dalla normativa vigente. In ragione di tale ulteriore incarico assegnato ai revisori dei conti delle scuole, il medesimo comma 562, al secondo periodo, dispone che una quota parte del Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, pari a 4,2 milioni di euro annui, è destinata, a decorrere dall'anno 2023, all'incremento dei compensi dei revisori dei conti stessi. Conseguentemente, il decreto interministeriale n. 166 del 10 agosto 2023 del Ministro dell'Istruzione e del Merito, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, registrato dalla Corte dei Conti in data 8 settembre 2023, al n. 2416, ha previsto che il compenso annuo lordo spettante a ciascun revisore dei conti, nominato per ogni ambito territoriale scolastico, a decorrere dall'esercizio finanziario 2023, sia pari a euro 2.500,00 lordo dipendente.

Pertanto, con la presente, si assegna un'integrazione rispetto a quanto comunicato con nota prot. n. 46445 del 4 ottobre 2022 relativamente agli 8/12 (periodo gennaio-agosto) del 2023, nonché la quota spettante per i 4/12 del 2023 (periodo settembre-dicembre). Si rileva, infine, che IRAP e ulteriori oneri sono a carico dell'istituzione scolastica, da finanziare a valere su economie degli anni precedenti per compensi ai Revisori o con il fondo di funzionamento.

Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento	4.488,58
--	----------

La quota/alunno, derivante dallo stanziamento presente in bilancio, risulta essere differenziata tra i differenti percorsi, come di seguito riportato:

PERCORSO DI STUDI	QUOTA PER ALUNNO
ISTITUTI PROFESSIONALI	14,28
ISTITUTI TECNICI	10,20
LICEI	6,12

Infine, sono assegnate le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti:



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

Risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 – Percorsi di orientamento per gli studenti	1.502,86
--	-----------------

Le risorse in oggetto, derivanti dall'applicazione dell'art. 8 del D.L. 104/2013, sono finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e di favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado e agli ultimi due anni delle scuole secondarie di secondo grado.

Si ricorda che le risorse sopra indicate, presente paragrafo, devono essere registrate nel Modello A, nell'Aggregato "03 Finanziamento dallo Stato", Voce "01 Dotazione Ordinaria".

**COMUNICAZIONE PREVENTIVA - RISORSE
RELATIVE AL PROGRAMMA ANNUALE 2024
(A.S. 2023-2024 PERIODO GENNAIO – AGOSTO 2024)**

Ai sensi dell'art. 1, comma 11, della legge n. 107/2015 si comunicano, in via preventiva, gli importi delle risorse finanziarie messe a disposizione per la programmazione relativa al periodo gennaio-agosto 2024, che saranno oggetto di ulteriore e successiva comunicazione ed erogazione, ferma restando la necessità di conformarsi a quanto sarà disposto dalla legge di bilancio 2024 o da interventi normativi sopravvenuti.

2. Quota Funzionamento amministrativo–didattico, Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento^[3] e Compenso per i Revisori dei conti - euro 30.960,50

È assegnata, in via preventiva, la risorsa finanziaria pari ad euro 30.960,50, composta dal funzionamento amministrativo-didattico, ripartita secondo i criteri e i parametri dimensionali e di struttura previsti dal D.M. 834/2015, appositamente rimodulati in funzione delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, secondo le seguenti voci:

Quota per Alunno	20.320,00
Quota Fissa	1.333,33
Quota per Sede aggiuntiva	133,33
Quota per Alunni diversamente abili	50,00
Quota per Presenza corsi serali/scuole ospedaliere/scuole carcerarie	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di I grado	0,00
Quota per Classi terminali della scuola secondaria di II grado	146,67
Totale Funzionamento Amministrativo-Didattico	21.983,33

Come specificato nella precedente sezione con riferimento ai CPIA, l'importo assegnato per la quota del Funzionamento amministrativo–didattico, relativo al periodo gennaio–agosto 2024, è stato calcolato tenendo conto della numerosità degli alunni iscritti nell'anno precedente.

Compenso Revisori dei conti per l'Istituzione Capofila dell'Ambito revisorile	0,00
--	-------------



Ministero dell'istruzione e del merito
Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio VII

della mensilità di riferimento e, tramite SIDI, effettuano l'autorizzazione tempestiva al pagamento (adempimento non previsto per gli incarichi di religione) e la trasmettono a NoiPA mediante SIDI. Il processo si conclude con l'invio da parte di NoiPA del contratto, autorizzato dal DSGA e dal DS, al Sistema Spese della Ragioneria Generale dello Stato per la verifica di capienza finale e, in caso di esito positivo, viene prodotto il cedolino e vengono liquidate le competenze mensili. In caso di esito negativo, l'ufficio competente di questa Direzione Generale, sulla base del fabbisogno calcolato dalle singole rate, assegna le risorse finanziarie occorrenti sui singoli POS dell'istituzione scolastica, nel limite degli stanziamenti di bilancio previsti a legislazione vigente.

Per le modalità operative e per l'uso delle funzioni informatiche si rinvia al manuale utente "*Gestione Rapporti di lavoro/indennità di maternità in cooperazione applicativa con il Mef*", disponibile sul Portale SIDI alla voce DOCUMENTI E MANUALI --> Gestione rapporti di lavoro personale scuola in cooperazione applicativa con MEF.

**EVENTUALI INTEGRAZIONI E MODIFICHE ALLE RISORSE
FINANZIARIE ASSEGNATE E COMUNICATE ANCHE IN VIA PREVENTIVA**

Con comunicazioni successive, potranno essere disposte eventuali integrazioni alle risorse finanziarie sopra esposte e riferite rispettivamente al periodo settembre-dicembre 2023 e al periodo gennaio-agosto 2024. In particolare, potranno essere disposte integrazioni, da accertare nel bilancio secondo le istruzioni che verranno di volta in volta impartite, per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa ai sensi dell'articolo 1 della legge n. 440/1997. Ulteriori risorse finanziarie potranno essere assegnate in corso d'anno scolastico anche a cura di Direzioni Generali diverse dalla scrivente, per altre esigenze (es. PON).

DIRETTORE GENERALE
Antonella TOZZA
(Documento firmato digitalmente)

Note

[1]	Si precisa che in data 14 luglio 2023 è stata sottoscritta l'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e ricerca, relativo al periodo 2019-2021, il cui iter di finalizzazione/publicazione non è ancora concluso.
[2]	Al riguardo, si specifica che le disposizioni del CCNL del 6 dicembre 2022, relativo ai principali aspetti del trattamento economico del personale del comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sono attualmente efficaci e costituiscono parte integrante dell'ipotesi di CCNL - Comparto Istruzione e Ricerca, triennio 2019-2021, sottoscritta il 14 luglio 2023.
[3]	Ai sensi dell'art. 1, comma 784 della L.145/2018 (c.d. Legge di bilancio 2019), l'Alternanza Scuola-Lavoro è stata rinominata "Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento".

 <p>POLO ISTRUZIONE LICEOCRESPI</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p> <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		

Oggetto: **Predisposizione del Programma Annuale - Esercizio finanziario 2025**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

VISTA l'assegnazione dei finanziamenti comunicata dal MIUR con nota prot. n. 36704 del 30/09/2024;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati, compresi quelli volontari delle famiglie;

DISPONE

di predisporre, ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c.8 del Decreto 129/2018, il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2025 come risulta dalla modulistica allegata al presente provvedimento

Modello A - Programma Annuale;

Modello B - Schede illustrative finanziarie per Attività e Progetti

Modello C - Situazione amministrativa presunta al 31/12/ 2024;

Modello D - Utilizzo avanzo di amministrazione effettivo;

Modello E - Riepilogo per tipologia di spesa.

Si allega, inoltre, la relazione che illustra e descrive i contenuti e le scelte compiute in sede di predisposizione del documento contabile, dimostra la coerenza dello stesso con le previsioni del piano triennale dell'offerta formativa ed illustra i risultati del precedente esercizio finanziario.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. GIOVANNI FERRARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.