

| | | |
|---|---|---|
|  <p>FOCO INSEGNAMENTO LICEOCRESPI</p> |  <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p> <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p> |  |
|  <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p> | | |
|   <p>Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU  Ministero dell'Istruzione e del Merito  Italiadomani</p> | | |

Prot. n. vedi segnatura
CUP **F44D21000940006**

li, vedi segnatura

ALL'ALBO
Alla Sig.ra Trupia Elena

Oggetto: **LETTERA DI INCARICO di Supporto al Progetto** in qualità di Assistente Amministrativo nell'ambito del **progetto PNRR M4C111.4-2024-1322** – Linea di investimento **M4C111.4 - Riduzione dei divari territoriali** - Codice progetto **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)** - Titolo **Bridging Futures**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO CHE** come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Supporto al progetto - **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" (a seguire, anche l'«Incarico») per il progetto **PNRR M4C111.4-2024-1322** – Linea di investimento **M4C111.4 - Riduzione dei divari territoriali** - Codice progetto **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)** - Titolo **Bridging Futures**;
- VISTI** gli esiti definitivi della procedura selettiva con verbale prot. n. 8714 del 29/11/2024, che ha individuato personale ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- ACCERTATO CHE** non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **TRUPIA ELENA** l'incarico di Assistente Amministrativo, avente ad oggetto supporto al progetto: **attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**, nell'ambito del progetto Titolo **Bridging Futures**, con codice CUP **F44D21000940006**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di **attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo al RUP e per le attività operative strumentali alla gestione dei seguenti percorsi formativi** (supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, elaborazione e predisposizione attestati, archiviazione analogica e informatica degli atti progettuali), nell'ambito del **progetto PNRR M4C1I1.4-2024-1322** – Linea di investimento **M4C1I1.4 - Riduzione dei divari territoriali** - Codice progetto **Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024)**.
2. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
6. La durata dell'incarico decorre dal 1° Novembre 2024 fino a chiusura attività progettuali.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 21,17 (Euro Ventuno/diciassette cents)** rapportato alle **70 ore** effettivamente prestate come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare, per un totale onnicomprensivo pari a **€ 1481,90 Lordo Stato**.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Busto Arsizio, 11/12/2024

F.to Digitalmente da
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
GIOVANNI FERRARIO

L'INCARICATA
TRUPIA ELENA
per accettazione