

 <p>POLO ARSIZIO LICEOCRESPI</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p> <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R Liceo delle Scienze Umane VAPM027011 Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot.n.9036 del 09/12/2024

AGLI ATTI
SITO WEB

OGGETTO: Verbale di valutazione diretta da parte del Dirigente Scolastico delle istanze pervenute a seguito di emanazione di Avviso pubblico per la selezione di personale interno/esterno di componenti per la costituzione del gruppo di lavoro della Comunità di pratiche a supporto della realizzazione del progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - *Next Generation EU (D.M. 66/2023)*

Titolo del progetto: DIGIT@L ACTIONS

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222

CUP: F44D23002820006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 66 recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO che all'allegato “A” del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 a codesta Istituzione Scolastica è stato assegnato un finanziamento di Euro 45.565,24 per la realizzazione degli interventi;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

VISTO l'atto di concessione prot. n. 21476 del 18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 12/02/2024;

VISTO il provvedimento di assunzione in bilancio prot.n.1545/U del 09/03/2024;

VISTA la necessità di individuare docenti esperti in qualità di componenti della Comunità di pratiche per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per il raggiungimento dei target e milestones in esso previsti;

VISTO l'Avviso di selezione personale interno/esterno per l'individuazione di componenti per il gruppo di lavoro della comunità di pratiche per l'apprendimento pubblicato con prot. 8742/U del 30/11/2024;

VISTO l'art. 8 del suddetto Avviso, che prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di valutare le istanze ed effettuare la selezione anche senza la nomina di una commissione di valutazione;

PRESO ATTO che le istanze pervenute sono interne all'Istituzione Scolastica e in numero corrispondente al fabbisogno indicato nell'avviso per il corrispondente ruolo di componente della Comunità di pratiche, istanze assunte a protocollo della Scuola come segue:

Prot.nr.9008 del 09/12/2024 istanza di candidatura a nome Chianese Rosa;

Prot.nr.9013 del 09/12/2024 istanza di candidatura a nome Salatino Teresa;

VISTI i curricula allegati alle menzionate istanze;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

PROCEDE

In data 09 DICEMBRE 2024, alle ore 14.00, alla valutazione delle istanze menzionate e non riscontrando alcuna criticità nella documentazione delle due seguenti candidature:

1- Chianese Rosa prot. nr. 9008 del 09/12/2024

2- Salatino Teresa prot.nr.9013 del 09/12/2024

Il Dirigente Scolastico verifica la rispondenza dei curricula alle mansioni e ai compiti richiesti per l'accesso

alla Comunità di pratiche ne ammette le candidature e ne decreta l'idoneità ai fini dell'attribuzione dei corrispondenti incarichi *in qualità di esperto formatore/tutor interno competente nel settore dell'innovazione digitale per il percorso formativo Comunità di pratiche per l'apprendimento*

In base alle dichiarazioni presentate dalle aspiranti candidate e del livello di esperienza acquisiti e dichiarati si attribuiscono a entrambe le candidate individuate dal presente provvedimento i compiti e il quantitativo di ore previsto dall'avviso di selezione prot.n. 8742/U del 30/11/2024 come di seguito esplicitati:

Alle candidate interne individuate, Chianese Rosa e Salatino Teresa, componenti della Comunità di pratiche sono attribuite **35 ore di impegno per lo svolgimento delle seguenti mansioni al costo orario di € 34,00 Lordo Stato:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Al termine della valutazione è disposta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Scuola www.liceocrespi.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. GIOVANNI FERRARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.
445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.