

 <p>POLO ARSIZIO <b>LICEOCRESPI</b></p>	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b></p> <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</b>  <b>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</b>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  www.liceocrespi.edu.it E-mail:  comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min.  VAIS02700D</p>	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot.n.8770 del 02/12/2024

AGLI ATTI  
SITO WEB

**OGGETTO: Verbale di valutazione diretta da parte del Dirigente Scolastico** delle istanze pervenute a seguito di emanazione di Avviso pubblico per selezione dei componenti della Comunità di pratiche a supporto della realizzazione del progetto PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - *Next Generation EU (D.M. 66/2023)*

**Titolo del progetto: DIGIT@L ACTIONS**

**Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222**

**CUP: F44D23002820006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTO** il D.I. 129/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il

regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 66 recante il riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** che all'allegato “A” del D.M. n. 66 del 12 aprile 2023 a codesta Istituzione Scolastica è stato assegnato un finanziamento di Euro 45.565,24 per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le istruzioni operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023 che forniscono indicazioni alle scuole beneficiarie, individuate quali nodi formativi locali del sistema di formazione per la transizione digitale, per la progettazione e la gestione degli interventi nell'ambito dell'investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” della Missione 4 – Componente 1 del PNRR.

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 21476 del 18-02-2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 del 12/02/2024;

**VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio prot.n.1545/U del 09/03/2024;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di componenti della Comunità di pratiche per la corretta esecuzione del progetto in oggetto e per il raggiungimento dei target e milestones in esso previsti;

**VISTO** l'Avviso di selezione per i suddetti esperti interni/esterni pubblicato con prot. 8464/2024 del 20/11/2024;

**VISTO** l'art. 8 del suddetto Avviso, che prevede la possibilità per il Dirigente Scolastico di valutare le istanze ed effettuare la selezione anche senza la nomina di una commissione di valutazione in presenza di un numero di istanze presentate inferiori al fabbisogno;

**PRESO ATTO** dell'unica istanza di partecipazione interna docente Labanca Massimiliano pervenuta per il ruolo di componente della Comunità di pratiche assunta a protocollo della Scuola nr.8507 del 22/11/2024;

**VISTO** il CV allegato all'istanza di partecipazione;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento*

## **PROCEDE**

In data 02 DICEMBRE 2024, alle ore 8.55, alla valutazione dell'unica istanza menzionata e alla documentazione allegata della seguente indicata candidatura:

### **LABANCA MASSIMILIANO prot.n.8507 del 22/11/2024**

Non si riscontra alcuna criticità nella documentazione presentata dal candidato, pertanto il Dirigente Scolastico verificata la rispondenza del curriculum alle mansioni e ai compiti richiesti per l'accesso alla Comunità di pratiche ne ammette la candidatura in quanto idonea ai fini dell'attribuzione dell'incarico *in qualità di esperto formatore/tutor interno competente nel settore dell'innovazione digitale per il percorso formativo Comunità di pratiche per l'apprendimento*

In base alle dichiarazioni presentate dal candidato e del livello di esperienza acquisito e dichiarato si

attribuiscono al candidato individuato dal presente provvedimento i compiti e il quantitativo di ore previsto dall'avviso di selezione prot.n.8464 del 20/118/2024 come di seguito esplicitati:

Al candidato interno individuato, Labanca Massimiliano, candidato a far parte della Comunità di pratiche sono attribuite **35 ore di impegno per lo svolgimento delle seguenti mansioni al costo orario di € 34,00 Lordo Stato:**

1. Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire.
2. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.
3. Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.
4. Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.
5. Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.
6. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.
7. Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.
8. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
9. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Al termine della valutazione è disposta la pubblicazione del presente provvedimento sul sito della Scuola [www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. GIOVANNI FERRARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U.  
445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate.