

 <p>POLO ARSIZIO LICEOCRESPI</p>	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

Prot.n.9265 del 17/12/2024

ALL'AA SALATINO TERESA
SITO SCUOLA
ATTI

OGGETTO: LETTERA DI INCARICO COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale Scolastico nell'ambito della Missione 4, Componente 1 - "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - *Next Generation EU* (D.M. 66/2023)

Titolo del progetto: DIGIT@L ACTIONS

Codice Progetto M4C1I2.1-2023-1222

CUP: F44D23002820006

L'ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" C.F. n. 81009350125 con sede legale in Busto Arsizio, in Via Carducci n.4 in persona del Prof. Giovanni Ferrario, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico e legale rappresentante,

VISTI

- **VISTO** l'Avviso di selezione personale interno/esterno per l'individuazione di componenti per il gruppo di lavoro della comunità di pratiche per l'apprendimento pubblicato con prot. 8742/U del 30/11/2024 dall'Istituzione scolastica;
- l'attestazione di valutazione autonoma da parte del Dirigente Scolastico per la selezione di personale esperto interno /esterno per la costituzione della Comunità di pratiche per Prot.n.9036 del 09/12/2024

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 8742/U del 30/11/2024, l'Istituto necessita di acquisire supporti qualificati in ordine alle attività connesse al gruppo di lavoro della Comunità di pratiche per l'Apprendimento

avente ad oggetto la programmazione, realizzazione e documentazione relative a percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale;

- tra il personale interno dell'Istituto si sono resi disponibili candidati risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- L'assistente amministrativo Salatino Teresa risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività richieste dall'avviso;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a SALATINO TERESA l'incarico di Componente del gruppo di lavoro della Comunità di Pratiche per l'Apprendimento avente ad oggetto attività per la programmazione, realizzazione e documentazione relative ai Percorsi didattici e Laboratori di formazione sul campo finanziati nell'ambito delle azioni per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale, nell'ambito del Progetto in oggetto. L'Incarico prevede l'espletamento dei seguenti compiti e funzioni:

Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire. Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo.

Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata.

Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato.

Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale.

Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta.

Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.

Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Altresì,

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 07 dicembre 2023, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

5. La durata dell'incarico è di 35 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente lettera d'incarico e fino al termine del progetto.

6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario **Lordo stato pari a € 34 (euro trentaquattro/00) per un totale di € 1190,00 (millecentonovanta/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate

8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito. Si allegano alla presente lettera di incarico:

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Prof. GIOVANNI FERRARIO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

L'incaricata
Per accettazione
AA Teresa Salatino



Elenco firmatari

Giovanni Ferrario

Firma di Giovanni Ferrario

Firma

Teresa Salatino

Firma di Teresa Salatino

Firma