

 <p>POLO UMANISTICO <b>LICEOCRESPI</b></p>	<p align="center"><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b></p> <p align="center"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it  pec: VAIS02700D@pec.istruzione.it  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
<p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p> 		
 <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

Prot.n. 7922  
del 06/11/2024

Albo online  
Amministrazione trasparente  
Atti

<b>OGGETTO</b>	<p><b>Verbale di valutazione da parte del DS con contestuale assegnazione degli incarichi al PERSONALE ATA a valere sul progetto STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023) finanziato dall'Unione Europea nel contesto dell'Iniziativa Next Generation EU</b>  Linea di investimento M4C1I3.1 - Nuove competenze e nuovi linguaggi della Missione 4 - Componente 1 del PNRR.</p>
----------------	---

<b>DENOMINAZIONE PROGETTO</b>	<b>LE COMPETENZE DELL'OGGI PER LO SVILUPPO DI DOMANI</b>
<b>CODICE PROGETTO</b>	<b>M4C1I3.1-2023-1143-P-28237</b>
<b>CUP</b>	<b>F44D23001850006</b>

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Scuola vigente;

**VISTO** il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE,

Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108, recante «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure» e, in particolare, l'art. 41, comma 2-ter;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTA** la nota del MIM m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0132935.15-11-2023, con la quale sono state diramate le istruzioni operative relative all'investimento M4C1I3.1 -Nuove competenze e nuovi linguaggi;

**VISTO** il decreto del MIM m\_pi.AOOGABMI.REGISTRO UFFICIALE.U.0022004 DEL 18.02.2024 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 113.098,52 per la realizzazione degli interventi;

**VISTE** le delibere degli OO.CC. relative alle adozioni dei progetti PNRR ed integrazioni PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);

**VISTO** il progetto LE COMPETENZE DELL'OGGI PER LO SVILUPPO DI DOMANI presentato in data 26/01/2024 attraverso la piattaforma Futura;

**VISTO** il provvedimento di assunzione in bilancio del progetto suddetto, prot. n. 0001254 del 19/02/2024;

**VISTO** il programma annuale 2024 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto

**VISTO** il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 recante il riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

**PRESO ATTO** che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste spese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti compensi, tra gli altri, per attività del personale ATA;

**VISTO** l'avviso interno prot. n° 7724 del 28/10/2024;

**VISTE** le istanze di partecipazione pervenute dal personale interessato del presente Istituto ed, in particolare:

-prot. 7848 del 04/11/2024 istanza Regine Roberta per la figura di AA punti riconosciuti sulla base della documentazione dichiarata e verificata a supporto della candidatura, totali 22

-prot. 7849 del 04/11/2024 istanza Grosso Maria Antonietta per la figura di AA punti riconosciuti sulla base della documentazione dichiarata e verificata a supporto della candidatura, totali 24

**VISTO** che entrambe le richieste risultano essere in possesso dei requisiti previsti dall'avviso richiamata e idonee a svolgere tale incarico che verrà attribuito tenendo conto dei punti riconosciuti;

**VISTO** che per il profilo di Collaboratore Scolastico non sono pervenute candidature;

**VISTO** che per il profilo Assistente Tecnico non sono pervenute candidature;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

### **ATTESTA**

- di aver proceduto personalmente, in autonomia, alla valutazione delle istanze pervenute, sulla base di quanto previsto dall'avviso interno citato 7724 del 28/10/2024;

### **DECRETA**

Art.1 Affidamento incarico

Sulla base delle istanze pervenute sopra menzionate viene affidato al personale ATA, nella persona della signora Grosso Maria Antonietta, in servizio presso questo Istituto il seguente incarico:

COGNOME	NOME	INCARICO ATTRIBUITO
<b>GROSSO</b>	<b>MARIA ANTONIETTA</b>	<b>AA</b>

#### Art. 2 - Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione agli interventi/ moduli formativi da attivare è di 70 ore da prestare a partire dalla data di incarico fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 15 maggio 2025 (termine ultimo per il completamento delle attività formative) ovvero entro il 31 dicembre 2025 (termine ultimo per il completamento delle attività di rendicontazione) e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

Art.3 - Retribuzione La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL. Per lo svolgimento dell'incarico di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi Formativi" è previsto un compenso orario pari a: ▪ Assistenti Amministrativi: Euro 21,17/h (Lordo Stato) L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme timesheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### Art. 4 - Compiti

L'assistente amministrativo dovrà porre in essere tutte le seguenti attività:

- Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria;
- Supportare DS, DSGA e TEAM nella gestione dei rapporti con gli esperti, tutor e i partecipanti ai percorsi formativi in particolare nella registrazione delle attività didattiche
- Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- Ricevere e trasmettere note, circolari, documenti ecc.;
- Redigere atti di nomina dei diversi attori coinvolti dal progetto secondo la normativa vigente;
- Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.
- Ogni altra attività di supporto utile e funzionale alla corretta realizzazione del progetto citato

#### Art. 5 Nomine

Al presente decreto seguirà formale nomina e assegnazione incarico definitivo **decorsi 5 giorni** dalla pubblicazione all'Albo Online dell'Istituzione Scolastica

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Ferrario  
Firmato Digitalmente