

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it pec: VAIS02700D@pec.istruzione.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI   Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV	

Prot.n. 7114 del 04/10/2024

Agli atti,
Al DSGA Rosa Chianese
Al Sito web della scuola

Oggetto: determina dirigenziale a contrarre per l'affidamento dell'incarico di formatore sull'utilizzo della piattaforma PASSWEB

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 59/1997 "Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il R.D. n. 2440 del 1923, concernente "l'Amministrazione del patrimonio e la contabilità generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con E.O. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.;"
VISTA la L. n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO l'art. 14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con D.P.R. n. 275/99;

VISTO il D.Lgs. 165/2001 e in particolare l'art. 7, comma 6, che prevede che le istituzioni scolastiche, per esigenze alle quali non possono far fronte con personale in servizio, possono conferire incarichi individuali ad esperti professionisti esterni di provata competenza, forniti dei prescritti requisiti tecnico professionali;

VISTA la L. 107 /2015 "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO Il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola 29 novembre 2007 e CCNL 19 aprile 2018;

VISTO Il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Legge 18 dicembre 1997, n. 440, in tema di «Istituzione del Fondo per arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi»;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024 approvato con delibera del Consiglio di Istituto n.2 del 12/02/2024;

CONSIDERATO l'aumento della complessità dei compiti amministrativi e conseguente necessità di superiori capacità;

CONSIDERATO che l'istituto presenta la necessità di avvalersi di una tempestiva formazione in materia di gestione amministrativo-contabile per lo svolgimento delle attività lavorative connesse alle pratiche pensionistiche del personale scolastico con l'utilizzo ormai obbligatorio della nuova piattaforma digitale "Nuova Passweb" messa a disposizione dell'INPS;

CONSIDERATO che per le menzionate esigenze, in data 19/09/2024 è stato indetto avviso di selezione interno/esterno per l'individuazione di un esperto cui conferire l'incarico di formazione sull'utilizzo delle procedure Passweb;

TENUTO CONTO che rispetto al menzionato avviso non sono state registrate candidature alla realizzazione dell'attività richiesta;

CONSIDERATA la perdurante urgente necessità di reperire un esperto esterno che possa garantire adeguata formazione e supporto al personale tutto di segreteria che dovrà essere in grado di ottemperare autonomamente agli adempimenti pensionistici per il personale scolastico di questo Istituto;

VISTA la disponibilità a bilancio;

RILEVATA la disponibilità acquisita con atto prot. n.7048 del 01/10/2024, alla conduzione del corso di formazione e del curriculum vitae della Dott.ssa Lo Presti Giuseppina in servizio presso l'IISS Don Milani di Tradate quale Assistente Amministrativo

TENUTO CONTO dei titoli e delle competenze come evinte dal curriculum presentato in ordine alla formazione necessitata;

ACQUISITA agli atti l'autorizzazione della scuola di appartenenza

DETERMINA

di procedere, per le motivazioni di cui in premessa, ad indicare la dott.ssa Lo Presti Giuseppina quale formatrice affidando il relativo incarico alla realizzazione del corso di formazione passweb suddetto; di stabilire ai sensi dell'art. 192 del D. lgs. n. 267 /2000 che il fine pubblico che il contratto intende perseguire è quello istituzionale dell'ente di garantire e stimolare la formazione del personale; che l'oggetto del contratto è la formazione e aggiornamento del e degli addetti alla contabilità e all'amministrazione;

che l'attività formativa dovrà essere realizzata secondo il calendario/giorni concordato tra formatrice e Dsga e comunque a partire dal 9 ottobre 2024 ed entro il 31/12/2024 per un totale di massimo **30 ore di formazione**

Il corso si svolgerà presso gli Uffici di Segreteria collocati all'interno della sede centrale dell' Istituto di istruzione Secondaria "Daniele Crespi"

Di dare atto che per il corso è previsto un compenso orario di € 41,31 (lordo dipendente).

Tale spesa sarà imputabile all'aggregato P411 Aggiornamento Personale

di pubblicare gli atti nell'albo del sito web dell'istituto in ottemperanza al principio di trasparenza della pubblica amministrazione;

di dare mandato, esitati positivamente i superiori adempimenti, al Direttore dei servizi generali ed amministrativi:_ di predisporre l'attività istruttoria;_ di procedere alla liquidazione previo riscontro di corrispondenza della prestazione resa; -di pubblicare l'atto sul sito e sull'albo della Scuola.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Ferrario
Firmato digitalmente ai sensi
del Codice di Amministrazione Digitale
e norme collegate

