

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM02701I</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
		



All'Albo dell'Istituto
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti dell'Istituto

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ED ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI FORMAZIONE ED ESPLETAMENTO PROCEDURE PASSWEB.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto Interministeriale n.129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

CONSIDERATA la necessità di reclutare un formatore per gestire e portare a termine gli adempimenti connessi alle pratiche pensionistiche;

CONSIDERATO che dall'a.s. 2019/2020 la gestione della posizione assicurativa del personale scolastico, propedeutica per la determinazione del diritto a pensione da parte dell'INPS, spetta alle istituzioni scolastiche, tramite l'utilizzo della piattaforma PASSWEB;

CONSIDERATO che detta gestione è sempre stata in capo all'INPS e pertanto il personale di segreteria, nonostante i corsi effettuati, non si può considerare esperto in materia;

TENUTO CONTO della complessità della gestione ma soprattutto della responsabilità che eventuali errori comportano nel calcolo della pensione del personale scolastico;

DOVENDO operare nell'interesse e nella tutela di questa amministrazione e del suo personale;

VERIFICATO che la necessità dell'Istituzione scolastica di figure professionali con i requisiti e le specifiche competenze relative alle pratiche di gestione delle pensioni – piattaforma INPS-PASSWEB;

CONSIDERATA l'urgenza di espletare dette pratiche, data la scadenza per data la scadenza per sistemare le posizioni assicurative dei dipendenti;

INDICE

la selezione per il reclutamento di N. 1 esperto, a supporto delle attività amministrative della scuola che possieda competenze in materia di gestione delle pratiche di pensione – gestione piattaforma PASSWEB:

1	Personale in servizio presso LICEO CRESPI di Busto Arsizio
2	Personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche (collaborazione plurima)

3	Personale in servizio presso altre P.A. (collaborazione plurima)
4	Personale esterno con esperienze professionali

Prestazioni richieste all'esperto

Indicazioni di massima sulle procedure e i passaggi da seguire sulla piattaforma Passweb: sistemazione posizione assicurativa; ultimo miglio; predisposizione per TFR/TFS;
Supporto da remoto, tramite mail o collegamento su Meet, in caso si riscontrino problematiche che impediscono il prosieguo del lavoro.

2. Presentazione delle domande

Gli interessati possono produrre domanda utilizzando l'apposito modello.

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente per il mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail dell'Istituto: vais02700d@istruzione.it entro le ore 09:00 del 27/09/2024

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita.

Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto del Bando.

La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/2003 e al GDPR n. 679/2016.

Gli aspiranti dipendenti dalla P.A. o da altre amministrazioni dovranno essere dalle stesse autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

3. Incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà con un decreto del Dirigente Scolastico.

Si ricorda che la prestazione sarà retribuita entro il limite massimo previsto dal piano finanziario e in misura onnicomprensiva per tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico.

4. Compenso

Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente per un massimo di 30 ore.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze). In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

5. Modalità di selezione

La selezione dell'esperto sarà effettuata mediante la nomina della Commissione per la comparazione dei curricula.

Si procederà al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda purché pienamente rispondente ai requisiti richiesti dal Bando.

6 Requisiti

- Aver svolto in qualità di formatore/tutor corsi specifici relativi alla Piattaforma PASSWEB;
- Esperienza pregressa di supporto nelle pratiche di pensione nelle Istituzioni Scolastiche.

Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione della scuola di appartenenza.

FORMAZIONE SPECIFICA	Punteggio
Corsi specifici relativi alla piattaforma PASSWEB in qualità di formatore/tutor	8 punti per ogni esperienza fino ad un massimo di 32 punti
ESPERIENZA PROFESSIONALE	
Esperienza a supporto della gestione delle pratiche PASSWEB presso gli istituti Scolastici	2 punti ad esperienza

7. Pubblicazione delle graduatorie

Le graduatorie provvisorie verranno affisse all'albo online sul sito dell'Istituto in data 05/10/2024

Avverso le graduatorie gli aspiranti potranno produrre ricorso entro e non oltre 5 giorni dalla data di pubblicazione.

8. Affidamento dell'incarico

Per l'affidamento dell'incarico sarà individuato il candidato che avrà raggiunto il maggior punteggio. L'affidamento dell'incarico potrà essere subordinato all'accertamento delle dichiarazioni rese, mediante richiesta della documentazione e degli atti comprovanti quanto contenuto in esse, nel caso in cui le stesse non siano state prodotte già in sede di presentazione della candidatura.

Ove tale soggetto, nei termini indicati non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto richiesto, ovvero si sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o la falsità delle dichiarazioni rese, l'Istituto procederà all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

9. Tutela del trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui ai citati D.Lgs. n. 196/2003 e GDPR n. 679/2016.

10. Pubblicizzazione

Il presente bando interno è pubblicato all'albo on-line del sito web dell'istituzione scolastica

Il Dirigente Scolastico

Prof Giovanni Ferrario

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme a esse connesse

Al Dirigente dell'Istituto _____

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di formazione espletamento delle procedure Passweb

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____

residente a _____ via _____

recapito tel. _____

indirizzo E-Mail _____

indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di "formazione ed espletamento procedure Passweb;

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato Europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- griglia di autovalutazione
- dichiarazione insussistenza motivi di incompatibilità.

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Il sottoscritto esprime infine il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e del GDPR n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

luogo e data _____

firma _____