

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
		
 <p style="text-align: center;"> FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI </p>		

Prot.n. 5170/c14 08/06/2023

Oggetto: Lettera di incarico per progettista piano nazionale di ripresa e resilienza , Missione 4 –Istruzione e ricerca –Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione:dagli asili nido alle Università” –Investimento 2.1 “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico”finanziato dall’Unione Europea – Next Generation

Titolo del progetto: Fingerprints 4.0
CUP: F44D22001120006

L’istituto di Istruzione Secondaria “Daniele Crespi”, C.F. 81009350125 con sede a Busto Arsizio (VA) in via G.Carducci n.4, in persona della Prof.ssa Cristina Boracchi, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore*, e legale rappresentante,

VISTI

- l’avviso pubblico di selezione personale interno prot.n.2509 del 16.03.2023 per il conferimento di un incarico individuale di progettista da impiegare nell’ambito del progetto Fingerprints 4.0 di cui all’avviso ministeriale prot.n.84750 del 10 ottobre 2022 nell’ambito del PNRR Scuola Missione 4 – Istruzione e Ricerca finalizzato alla realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico
- il verbale di selezione prot.n. del 03/04/2023 adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n.3047 del 31/03/2023;
- Il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4678 del 23/05/2023;

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso n. prot. 2509 del 16/03/2023, l'Istituto necessita di individuare tra il personale interno una figura che si occupi delle attività di progettazione per la corretta esecuzione del progetto Fingerprints 4.0 nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico” finanziato dall'Unione Europea – Next Generation;

il **Prof.Luca Belotti** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* presentato ed esperienze svolte, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione utile nella procedura selettiva espletata;

l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4678 del 23/05/2023; non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al **Prof.Luca Belotti**, l'incarico di **PROGETTISTA** finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone, nell'ambito del progetto “**FINGERPRINTS 4.0**” con codice CUP F44D22001120006 secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento – Investimento 2.1 “Didattica Digitale Integrata e Formazione alla transizione digitale del personale scolastico” finanziato dall'Unione Europea – Next Generation;

delle seguenti prestazioni:

- Provvedere alla progettazione dei percorsi formativi in coerenza con il progetto Fingerprints 4.0, sentite le esigenze dei DS, DSGA, Personale Ata e Docenti delle scuole interessate che hanno manifestato interesse al progetto;
- Provvedere all'organizzazione e calendarizzazione dei percorsi formativi secondo le milestones e target previsti in sede progettuale;
- Provvedere alla scelta dei formatori ritenuti idonei, previa risposta a bando di selezione da parte dei medesimi per l'organizzazione dei corsi a distanza, in presenza, summer school o in modalità mooc
- Effettuare sopralluoghi nelle strutture afferenti alle scuole in rete identificate come poli formativi e assistere il personale ivi presente nella gestione delle attività
- Coadiuvare la segreteria amministrativa nella gestione del personale interno ed esterno
- Fornire assistenza documentale
- Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti-forniture secondo le indicazioni del DS e Dsga
- Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- Fornire accurata documentazione al termine dei lavori

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di max 450 h.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso prevista in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento

8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo **Lordo Dipendente pari a € 7875,00 (EURO settemilaottocentosettantacinque/00)** rapportato alle ore effettivamente prestate.

9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Boracchi

L'INCARICATO
Per accettazione
Prof. Luca Belotti

