

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	 FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	
Determina n.115/2023 del 23/06/2023 - Fornitura/Servizio: ACQUISTO CARTA A4/A3 PER FOTOCOPIATORI SEDI ISTITUTO		

OGGETTO: DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA PER L’ACQUISTO DI CARTA PER FOTOCOPIE ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, per un importo contrattuale pari a 2308,24.= comprensivo di iva
CIG:ZCA3BAAD10

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L.n.129 del 28/08/2018;
- VISTO** Il D.L.vo n.50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO** Il D.L.n.56/17 disposizioni integrative e correttive al D.L.vo n.50/16;
- VISTO** PTOF dell’Istituto e le afferenti progettualità per l’a.s.2022/2023;
- VISTO** l’art.32, comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all’assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l’art.1 comma 2 del D.L. N.76/2020 che semplifica la disciplina degli affidamenti sottosoglia e il successivo D.L.n.77/2021 c.d. decreto semplificazioni bis che ha provveduto a innalzare per gli acquisti di beni e servizi il tetto degli affidamenti sottosoglia per il 2023;
- VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTA** la delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l’art., comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall’art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** che in data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio/FORNITURA oggetto dell’affidamento;
- RILEVATA** **la necessità di procedere all’acquisto della carta per i fotocopiatori necessaria all’espletamento del lavoro degli uffici amministrativi e dell’attività didattica nonché dei contingenti esami di stato;**
- VISTO** l’art.1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale l’Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- ATTESE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190 recante “*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità della Pubblica Amministrazione*”

PRESO ATTO del possesso da parte dell'operatore economico considerato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale (art.83,c.1 lett.a del D.Lgs 50/2016);
VISTA la disponibilità di bilancio;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto nel mercato elettronico della pubblica amministrazione della fornitura di n. 300 risme di carta A4 e di n. 125 risme di carta A3 per fotocopie all'operatore economico **HARTEX SRL con sede legale in Roma (RM) c.a.p. 00144 Via Nairobi 40 P.I./C.F. 16882811009**
2. Di autorizzare il Direttore SGA all'impegno e all'imputazione della relativa spesa pari a € **1892,00+ iva al 22% al capitolo di bilancio A.3.2. DIDATTICA Esercizio finanziario 2023**
3. Di essere in qualità di Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e della Legge n.241/90
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, corredata di certificazione DURC e dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 alle quali procedure di spesa è associato il seguente cig: **ZCA3BAAD10**
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito internet dell'istituzione scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993