

INFORMATIVA SULL'UTILIZZO DI GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Gentili genitori , tutori, Studenti e personale scolastico

L'Istituto di Istruzione Secondaria "Daniele Crespi" utilizza la piattaforma Google Workspace for Education per supportare l'attività didattica e amministrativa, promuovendo metodi di apprendimento innovativi e conformi al Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD). Tutti gli alunni riceveranno un account personale gratuito con nome utente e password (quest'ultima verrà obbligatoriamente modificata al primo accesso per cui nessuno sarà in grado di accedere al suo account). L'account è strettamente personale pertanto, la password, dovrà essere accuratamente conservata e mai comunicata a terzi. Qualora fosse smarrita è possibile contattare il responsabile di plesso. L'uso dell'account fornito dalla scuola è istituzionale per cui è vietato il suo utilizzo a fini personali (ad esempio per accedere ai social, ad applicazioni estranee alla scuola o per mandare e-mail personali). Si evidenzia, inoltre, che il profilo realizzato sarà disabilitato (e poi eliminato) quando l'utente finirà il proprio percorso nell'Istituto, con la perdita di tutti i dati associati (che, eventualmente, dovranno essere scaricati prima del termine delle lezioni). I dati sono di proprietà dell'Istituto (e non di Google) e gli amministratori potranno gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni.

Secondo le disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) artt. 13-14 e dal D.lgs. 196/2003 modificato dal D.lgs. 101/2018 il trattamento dei dati personali nell'uso della G suite sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. I dati personali verranno trattati dal personale della scuola per la finalità di gestione dell'attività didattica-formativa e di valutazione; In caso di necessità le applicazioni di Google Workspace potranno essere utilizzate per consentire l'istruzione domiciliare agli alunni che per cause di forza maggiore sono impediti di seguire le lezioni in presenza per un ampio intervallo di tempo. Gli strumenti telematici attivati potranno essere utilizzati anche per lo svolgimento di attività lavorativa amministrativa nella forma di lavoro agile o per facilitare lo svolgimento di qualunque attività del personale o degli organi collegiali. Per la tutela dei dati personali trattati le applicazioni adottate ed i dati stessi caricati sulla piattaforma dalla scuola sono stati individuati sulla base dei principi di necessità e di minimizzazione stabiliti dal GDPR. Analoghi principi dovranno essere applicati da tutti gli utenti nel caricamento di documenti e dati sulla medesima piattaforma. Prima di caricare un documento sulla piattaforma si valuti, quindi, l'effettiva necessità dei dati personali in esso contenuti anche in relazione alla loro rilevanza (attenzione in particolare ai dati che rivelano l'origine razziale od etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, l'appartenenza sindacale, relativi alla salute o alla vita sessuale). Si ricorda infine che gli amministratori hanno facoltà di controllare che gli utenti utilizzino correttamente il proprio account. Si specifica che il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono

obbligatorie perché necessari al perseguimento delle finalità istituzionali proprie della nostra amministrazione ed in presenza di specifiche disposizioni di legge che autorizzano il trattamento: l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione e di impedire comunque all'istituto di svolgere la sua attività nell'interesse pubblico. In caso di attività anomale, l'account potrà essere bloccato o revocato in ogni momento. Di seguito, forniamo informazioni dettagliate riguardo al trattamento dei dati personali associato a tale piattaforma, inclusi i servizi aggiuntivi e le applicazioni di terze parti autorizzate.

1. Finalità del Trattamento dei Dati

Il trattamento dei dati personali mediante Google Workspace for Education è finalizzato a:

- Supportare l'attività didattica, anche a distanza;
- Facilitare la gestione delle attività amministrative;
- Promuovere la collaborazione e la condivisione tra studenti e personale scolastico.

2. Tipologia di Dati Trattati

Vengono trattati esclusivamente i seguenti dati personali:

- Nome, cognome e classe;
- Informazioni generate dall'utilizzo della piattaforma (ad esempio, file condivisi su Google Drive, attività su Classroom).

3. Servizi Principali di Google Workspace

Google Workspace for Education include strumenti principali quali:

- **Gmail**: posta elettronica istituzionale;
- **Google Classroom**: gestione delle attività didattiche;
- **Google Drive**: archiviazione e condivisione di documenti;
- **Google Meet**: videoconferenze e lezioni online;
- **Google Calendar**: gestione degli impegni scolastici.

4. Servizi Aggiuntivi Autorizzati

Per migliorare l'esperienza didattica, sono stati autorizzati i seguenti servizi aggiuntivi:

Account del brand

Chrome Canvas

Chrome Cursive

Chrome Remote Desktop

Colab

Google Arts and Culture

Google Cloud Platform

Google Earth

Google News

Google Traduttore

Google Maps

AI studio

Pinpoint

Question Hub

Tables

5. Applicazioni di Terze Parti

L'Istituto ha autorizzato l'uso di alcune applicazioni di terze parti integrate nella piattaforma per specifiche finalità didattiche. Le applicazioni attualmente autorizzate per l'utilizzo da parte degli alunni sono:

- **BricksLab** (piattaforma che riunisce i contenuti didattici dei più importanti editori scolastici)
- **Canva** (sito per la progettazione grafica)

Ogni applicazione viene valutata per garantire la conformità al GDPR e le informazioni dettagliate sulle app autorizzate sono disponibili sul sito dell'Istituto.

6. Base Giuridica del Trattamento

Il trattamento dei dati è basato sull'interesse pubblico e sull'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Istituto, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR. Qualora il genitore o tutore legale non intenda autorizzare l'utilizzo dei componenti aggiuntivi di Google Workspace for Education, potrà opporsi a tale trattamento inviando una richiesta all'indirizzo e-mail dirigente@liceocrespi.it o vicepreside@liceocrespi.it. L'istituto scolastico adotterà le misure necessarie alla volontà genitoriale.

7. Trasferimento dei Dati all'Estero

L'utilizzo della piattaforma Google comporta il trasferimento dei dati anche al di fuori dell'Unione Europea. Tuttavia, Google è conforme al nuovo EU-US Data Privacy Framework, garantendo un livello di protezione adeguato ai sensi dell'art. 45 del GDPR.

8. Periodo di Conservazione dei Dati

I dati personali saranno conservati per l'intera durata del percorso scolastico dello studente e cancellati al termine dello stesso, salvo diversi obblighi di legge.

9. Diritti degli Interessati

Gli interessati possono esercitare i seguenti diritti:

- Accesso ai dati personali;
- Rettifica o cancellazione dei dati;
- Limitazione del trattamento;
- Opposizione al trattamento;
- Reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le richieste possono essere inviate al Titolare del trattamento, il Dirigente Scolastico, prof. Giovanni Ferrario all'indirizzo dirigente@liceocrespi.it, o al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO), Vargiu Scuola S.r.l all'indirizzo dpo@vargiuscuola.it

10. Informazioni Aggiuntive

Per ulteriori dettagli sul trattamento dei dati personali o sulle applicazioni utilizzate, è possibile consultare la sezione dedicata sul sito dell'Istituto o contattare il DPO.

11. Aggiornamento delle Informazioni

L'Istituto si riserva il diritto di aggiornare questa informativa per garantire la conformità normativa. Ogni modifica verrà comunicata tramite il sito istituzionale.

Grazie per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giovanni Ferrario