





## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

## ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"

Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R Liceo delle Scienze Umane VAPM027011 Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770

www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it
C.F. 81009350125 - Cod.Min. VAIS02700D











Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Utilicio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Determina n.97/2023 del 25/05/2023 - Fornitura/Servizio: STAGE LINGUISTICO IN IRLANDA (CONTEA DI CLARE ) PER LE ATTUALI CLASSI TERZE DEL LICEO DAL 17 AL 24 SETTEMBRE 2023 PER 40 STUDENTI PARTECIPANTI + 3 DOCENTI ACCOMPAGNATORI

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE CON AFFIDAMENTO DIRETTO, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016,) del servizio organizzazione stage linguistico in Irlanda all'operatore GEKO VIAGGI di GES.CO SRL CIG:ZD13AC7969

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

visto il D.L.n.129 del 28/08/2018;

VISTO II D.L.vo n.50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO II D.L.n.56/17 disposizioni integrative e correttive al D.L.vo n.50/16;

VISTO il PTOF dell'istituto e le affrenti progettualità;

CONSIDERATA la necessità di organizzare uno stage linguistico in irlanda abbinato anche ad attività/escursioni previsti

dal PTOF ed autorizzato dagli organi collegiali;

visto l'art.32, comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di

affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del

contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

visto l'art.1 comma 2 del D.L. N.76/2020 che semplifica la disciplina degli affidamenti sottosoglia e il

successivo D.L.n.77/2021 c.d. decreto semplificazioni bis che ha provveduto innalzando il tetto degli

affidamenti sottosoglia per gli acquisti di beni/servizi e lavori fino al 30 giugno 2023;

visto il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal

Consiglio d'Istituto;

VISTA la delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il

Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

visto l'art., comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che

prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine

e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

visto che in data odierna non sono attive Convenzioni Consip attivabili per il servizio/FORNITURA oggetto

dell'affidamento;

VISTA la disponibilità nel Bilancio 2023;

VISTA la manifestazione di interesse prot.n.4136/c14 del 06/05/2023 indetta allo scopo di consentire la più

ampia partecipazione degli operatori economici alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio organizzazione dello Stage Linguistico per 40 studenti e 3 docenti accompagnatori e individuare l'offerta economica maggiormente rispondente alle necessità dell'Istituto avendo riguardo sia al dato meramente economico che alla completezza dei servizi offerti inclusi nella quota di partecipazione

procapite;

TENUTO CONTO che il servizio richiesto corrisponde a quanto effettivamente necessitato dalla Scuola ed è finalizzato a

soddisfare l'interesse pubblico all'istruzione sotteso alla richiesta e permeante l'azione amministrativa

dell'istituzione Scolastica;

visti

gli esiti della procedura di selezione verbalizzati dalla commissione valutatrice con atto prot.n. 4677/c14 nel quale si da atto del confronto tra le offerte pervenute individuando l'agenzia GEKO Viaggi quale miglior offerente in ragione della richieste come volute dall'Istituto quanto a destinazione, periodo, località e servizi offerti inclusi nel costo per studente;

**RITENUTO** 

ATTESE

di procedere in merito e di affidare la fornitura dei servizi relativi allo Stage Linguistico in Irlanda Località Ennis Contea di Clare all'operatore economico GEKO VIAGGI di GES.CO SRL alle seguenti condizioni:

- Quota di partecipazione: € 980,00 per ciascun alunno
- Partecipanti: n.40 alunni + 3 docenti accompagnatori (gratuità)
- Alloggio: pensione completa (colazione, cena e Packed lunch) in famiglia per alunni in camere multiple e docenti in camere singole
- Programma di perfezionamento linguistico articolato in 20 lezioni da 45 minuti tenute da insegnanti per un totale di 15 ore + 5 ore di workshop con rilascio di certificato attestante il livello linguistico raggiunto e la frequenza
- Durata 8 giorni/7notti
- Trasferimenti: spostamenti da e per l'aeroporto compresi nella quota di partecipazione;
- Trasferimento A/R da aeroporto di Dublino a Ennis
- Copertura assicurativa totale per tutti i partecipanti
- Programma di approfondimento culturale e ricreativo:

Walking tour di Ennis;

Pomeriggio di sports irlandesi:Gaelic Football & Hurling;

Pomeriggio creativo: Drama Workshop

Escursione d'intera giornata a Galway;

Escursione di mezza giornata a Limerick;

Escursione di mezza giornata a Cliff of Moher

Offerte migliorative comprese nella quota:

Welkome Pack Digitale con mappe ed inforamazioni consegnate prima dell'arrivo

24/7 contatto con reerente dell'agenzia viaggi

24/7 numero di emergenza attivo

Servizi extra non inclusi attivabili a pagamento

Diete particolari per allergie/intolleranze/esigenze alimentari € 35 a persona (n.1);

Assicurazione annullamento del viaggio e Covid Stay € 20,00 a persona (n.34);

VISTO l'art.1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad

acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190 recante "disposizioni per la prevenzione e

la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

preso atto del possesso da parte dell'operatore economico considerato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale (art.83,c.1 lett.a del D.lgs.50/2016);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## **DETERMINA**

- Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio in argomento all'operatore economico GEKO VIAGGI DI GES.CO SRL consede legale in Manerbio (BS) - Via Cremona 10 P.I/c.f. n. 02640280349
- 2. Di autorizzare IL Direttore SGA all'impegno e all'imputazione della relativa spesa pari a € 39915,00 Esente iva art.74 al capitolo di Bilancio A.5.44 STAGES l'Estero P.A-E.F. 2023.
- 3. Di essere in qualità di Dirigente Scolastica Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- 4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, corredata di certificazione DURC

- e dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 alle quali procedure di spesa è associato il seguente Codice Identificativo Gara CIG: ZD13AC7969
- 5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito web della Scuola e nella sezione Amministrazione trasparente dello stesso.

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Boracchi

Gisti me

Boroccen

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

