

 <p>POLO UMANISTICO <b>LICEOCRESPI</b></p>	 <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b> <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		
 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon 2014-2020</b> <b>MIUR</b></p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  Dipartimento per la Programmazione  Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		
<p>Determina n.88/2023 del 12/05/2023 - Fornitura/Servizio: <b>ACQUISTO ARTICOLI DI CANCELLERIA PER UFFICI DI SEGRETERIA E PER ESAMI DI STATO</b></p>		

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO IN MEPA PER L'ACQUISTO DI ARTICOLI DI CANCELLERIA ED ESAMI STATO PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A € 752,03 ESCLUSA IVA**  
**CIG:Z973B16D36**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art.25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78 della Legge n.107 del 2015 e dagli artt.3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;

**VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4,43, commi 1 e 3,44,44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs n.82 del 2005 pubblicato in GU Serie Generale n.59 del 12 marzo 2014;

**VISTO** il D.L.n.129 del 28/08/2018;

**VISTO** Il D.L.vo n.50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";

**VISTO** Il D.L.n.56/17 disposizioni integrative e correttive al D.L.vo n.50/16;

**VISTA** la delibera A.N.A.C. n.1097 del 26/10/2016 - Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

**VISTO** l'art.32, comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**VISTO** l'art.1 comma 2 del D.L. N.76/2020 che semplifica la disciplina degli affidamenti sottosoglia e il successivo D.L.n.77/2021 c.d. decreto semplificazioni bis che ha provveduto innalzando il tetto degli affidamenti sottosoglia per gli acquisti di beni/servizi e lavori fino al 30 giugno 2023;

**VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;

**VISTA** la delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;

**VISTO** l'art., comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le

- scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** che in data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio/FORNITURA oggetto dell'affidamento;
- RILEVATO** **che si rende necessario procedere all'acquisto degli articoli di cancelleria sia per lo svolgimento del lavoro degli uffici di segreteria che per le necessità derivanti dallo svolgimento degli imminenti esami di stato;**
- CONSIDERATO** **che mediante una verifica dei beni rientranti nella categoria merceologica per la quale bisogna procedere all'acquisto, è risultato utile e vantaggioso individuare la Ditta Gruppo Spaggiari Parma Spa;**
- TENUTO CONTO** **dei prezzi esposti in listino Mepa e valutati quelli più congrui rispetto alle disponibilità presenti in piattaforma e con quanto effettivamente necessitato dalla Scuola;**
- VISTO** l'art.1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- ATTESE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190 recante "*disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*";
- PRESO ATTO** del possesso da parte dell'operatore economico considerato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale ( art.83,c.1 lett.a del D.Lgs 50/2016);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto in Mepa della fornitura dei prodotti per il reintegro delle cassette del pronto soccorso all'operatore **GRUPPO SPAGGIARI PARMA SPA** con sede a **VIA BERNINI 22/A - 43126 - PARMA (PR) c.f./p.iva 00150470342**
2. Di autorizzare IL Direttore SGA all'impegno e all'imputazione della relativa spesa complessiva di € 752,03 + iva 22% all'attività di bilancio A.2.1. Funzionamento Amministrativo P.A E.F. 2023
3. Di autonominare, col presente atto, la Dirigente Scolastica, prof.ssa Cristina Boracchi quale Responsabile Unico del procedimento ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs. 50/2016
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, corredata di certificazione DURC e dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 alle quali procedure di spesa è associato il seguente CIG: **Z973B16D36**
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito web della Scuola e nella sezione Amministrazione trasparente dello stesso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993