

 <p>POLO UMANISTICO LICEOCRESPI</p>	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>	 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	
<p>Determina n.73/2023 del 27/04/2023 - Fornitura/Servizio: ATTIVAZIONE DELLA FUNZIONALITA' AIE SU PIATTAFORMA MASTERCOM PER L'ADOZIONE DEI LIBRI DI TESTO</p>		

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, del servizio relativo all'attivazione dell'area collegamento con AIE per la gestione dell'adozione dei libri di testo a MASTER TRAININ SRL
CIG:Z6C3AECBCE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L.n.129 del 28/08/2018;
- VISTO** Il D.L.vo n.50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** Il D.L.n.56/17 disposizioni integrative e correttive al D.L.vo n.50/16;
- VISTA** la delibera A.N.A.C. n.1097 del 26/10/2016 - Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** l'art.32, comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art.1 comma 2 del D.L. N.76/2020 che semplifica la disciplina degli affidamenti sottosoglia e il successivo D.L.n.77/2021 c.d. decreto semplificazioni bis che ha provveduto innalzando il tetto degli affidamenti sottosoglia per gli acquisti di beni/servizi e lavori fino al 30 giugno 2023;
- VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l'art., comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** che in data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio/FORNITURA oggetto dell'affidamento;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art.25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78 della Legge n.107 del 2015 e dagli artt.3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4,43, commi 1 e 3,44,44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs n.82 del 2005 pubblicato in GU Serie Generale n.59 del 12 marzo 2014;
RILEVATA	la necessità di rendere più celere e ottimizzare sia per la segreteria didattica che per i docenti, il procedimento relativo all'adozione dei libri di testo per l'anno scolastico in corso e per quelli futuri evitando in tal modo inserimenti manuali sulla piattaforma AIE;
CONSIDERATO	che l'Istituto ha già in uso la piattaforma MasterCom per la gestione di altre servizi connessi al funzionamento amministrativo dalla cui piattaforma è possibile collegarsi al portale Aie e gestire celermente tutto il processo di adozione dei libri di testo;
VALUTATO	il costo annuale e ritenuto lo stesso economicamente e congruo e soddisfacente rispetto alle effettive esigenze che la Scuola intende soddisfare tramite il servizio di cui al presente atto;
VISTO	l'art.1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
ATTESE	le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190 recante <i>"disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"</i>
PRESO ATTO	del possesso da parte dell'operatore economico considerato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale (art.83,c.1 lett.a del D.Lgs 50/2016);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento del servizio in argomento all'operatore **MASTER TRAINING SRL con sede legale in Via Timolini 18 -42015 Correggio (RE) P.I./C.F.01932770355**
2. Di autorizzare il Direttore SGA all'impegno e all'imputazione della relativa spesa corrispondente a un canone annuale di € 180,00 + iva 22% al capitolo di Bilancio A.1.4 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola P.A E.F. 2023
3. Di essere in qualità di Dirigente Scolastico il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.31 del D.Lgs.50/2016 e della Legge n.241/90
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, corredata di certificazione DURC e dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 alle quali procedure di spesa è associato il seguente CIG: **Z6C3AECBCE**
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito web della Scuola e nella sezione Amministrazione trasparente dello stesso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993