

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
		

Prot. n. 3637/C14

Busto Arsizio, 20/04/2023

Al personale dell'Istituto

CUP: F44D23000370006

All'Albo on line e Amministrazione trasparente del sito web Istituto

Il Dirigente Scolastico

- VISTO l'art. 7 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il D.P.R. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA la legge 07 agosto 1990, nr. 241 concernente nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione, 14 giugno 2022, n. 161 che adotta lo strumento di programmazione di tale investimento, previsto anche quale milestone europea del PNRR, il "Piano Scuola 4.0";
- VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, il quale distribuisce le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0 e fornisce le istruzioni operative per definire le modalità di progettazione, al fine dell'assegnazione dei fondi;
- VISTA l'assegnazione fondi per la realizzazione dell'azione 2 – Next generation Labs pari ad € 124.044,57;
- VISTE le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze Ragioneria generale dello Stato PNRR.;
- VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0107624 del 21.12.2022 la quale fornisce le istruzioni operative per la presentazione e gestione del progetto;
- VISTA la nota M_PI.AOOGABMI0004302 del 14.01.2023 la quale fornisce chiarimenti in merito alle istruzioni operative;
- VISTI i criteri fissati per la selezione del personale interno nella C.I.I. a. s. 2022-23 validi sino a sottoscrizione del nuovo contratto;
- RILEVATA la necessità di utilizzare personale interno in qualità di supporto amministrativo, nei limiti delle disponibilità e delle competenze rinvenute nell'ambito dell'istituto;

COMUNICA

Articolo 1 – Oggetto della procedura

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno in qualità di:

- assistente amministrativo per attività di supporto al R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale e delle procedure di acquisto inerenti il progetto in premessa.

Articolo 2 – Requisiti minimi accesso alla selezione

Coloro che intendono presentare la propria candidatura devono essere in possesso di:

1. conoscenza del progetto in premessa;
2. conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica e office automation;
3. competenze inerenti le procedure amministrativo-contabili dei fondi PNRR.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Articolo 3 – Termini e modalità presentazione candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire istanza corredata da: curriculum vitae in formato europeo, documento di identità valido e liberatoria privacy, entro le ore 12:00 del giorno 27 aprile 2023 brevi manu all'ufficio protocollo o tramite PEC all'indirizzo: vais02700d@pec.istruzione.it.

Articolo 4 – Modalità di valutazione candidatura

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera di apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, all'anzianità di servizio, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati con riguardo alle tipologie di incarichi da conferire:

Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti	Max
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 cad	3
Corsi di formazione Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	0,5	11
Esperienze professionali	Punti	Max
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad	24
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	0,5 cad	16
Anzianità di servizio	Punti	Max
Anni di ruolo nella qualifica di AA	1	30
Anni di non ruolo nella qualifica di AA	1	10

In caso di ex aequo verrà data precedenza alla minore anzianità anagrafica.

La valutazione si baserà su quanto riportato sull'allegato 1, pertanto, si prega di indicare, nei campi corrispondenti i titoli e le esperienze professionali che si ritengono attinenti con la tematica del modulo prescelto e l'anzianità di servizio.

Non si terrà conto delle dichiarazioni del tipo: "vedasi C.V. allegato" e similari.

Articolo 5 – Cause di esclusione

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- dei candidati che non siano in possesso dei requisiti minimi di accesso;
- pervenute oltre i termini previsti;
- sprovviste di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
- pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- sprovviste dichiarazione ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (allegato 1bis);
- sprovviste del curriculum vitae;

Articolo 6 – Comunicazioni al candidato e validità della selezione

La scuola non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesattezze nell'indicazione del recapito digitale.

L'esito della selezione sarà comunicata direttamente al/i candidato/i individuato/i e pubblicata all'Albo on line della scuola.

Le graduatorie, una volta definitive, manterranno la loro validità per gli aa.ss. 2022-23 e 2023-24.

Articolo 7 – Attribuzione incarico, compiti e luogo di svolgimento

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida per ognuno di essi.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del D.S. assoggettando i compensi alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali previste dalla normativa vigente.

Le attività inizieranno a partire dal mese di marzo 2023 e termineranno, presumibilmente, in data 30.11.2024.

Ogni incarico prevede il seguente impegno orario:

1. supporto amministrativo al R.U.P.: 40h.

La retribuzione oraria, lordo Stato, è pari ad € 19,24 ed è subordinata a quanto effettivamente svolto desumibile dai time sheets nonché dal raggiungimento del target e indicatori comuni di progetto. L'erogazione dei compensi avverrà alla fine delle attività progettuali e a condizione che i fondi siano stati erogati.

I compiti sono i seguenti:

- supportare il R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale e delle procedure di acquisto di beni/servizi;
- supportare il R.U.P. in tutti gli atti di gestione amministrativo/contabili relativi al progetto.

Articolo 8 – Privacy

Ai sensi del R.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridicoeconomica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato R.E. 2016/679.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione su albo pretorio e amministrazione trasparente presenti sul sito web dell'istituto.

Il Dirigente Scolastico
 Prof.ssa Cristina Boracchi
 Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
 ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

Cristina Boracchi

	 MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 - Cod.Min. VAIS02700D	
AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE 		

Allegato 1 - Domanda di Partecipazione

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE AMMINISTRATIVO
Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro

CUP: F44D23000370006

Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Daniele Crespi
21052 Busto Arsizio

Avviso Prot. n.

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e Nome	
Data e luogo di nascita	
Codice Fiscale	
Residenza	
Città	
CAP	
Telefono	
e-mail (possibilmente PEC)	

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione comparativa ai sensi dell'art. 7 DLgs. 165/2011 indetta da codesto Istituto Scolastico per le seguenti attività:

- supporto al R.U.P. nella gestione delle selezioni del personale e delle procedure di acquisto inerenti il progetto in premessa.

DICHIARA

Di essere in possesso dei seguenti titoli culturali/esperienze professionali/anzianità di servizio
Griglia di valutazione

Titoli culturali	Punti	Max	Dichiarazione	dipendente	Amministrazione
			n. titoli/esperienze	punteggio	punteggio
Dottorato di ricerca in materie attinenti l'oggetto dell'incarico scelto	3 cad.	6			
Master e/o corso di perfezionamento Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	1 cad	3			
Corsi di formazione Attinente/i l'oggetto dell'incarico scelto	0,5	11			
Esperienze professionali	Punti	Max			
Incarichi della stessa natura rispetto a quello scelto in precedenti PNRR, PON, POR ed Erasmus organizzati da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	1 cad	24			
Altri incarichi in attività organizzate da Università, INDIRE, ex IRRE, Uffici centrali o periferici del MIUR (USR), Istituzioni Scolastiche, centri di ricerca e enti di formazione e associazioni accreditati dal MIUR, ISFOL, FORMEZ, INVALSI, da Enti e dalle Regioni	0,5 cad	16			
Anzianità di servizio	Punti	Max			
Anni di ruolo nella qualifica di AA	1	30			
Anni di non ruolo nella qualifica di AA	1	10			
Totale punteggio		100			

- essere Personale ATA presso il nostro Istituto;
- intendere permanere nell'istituto almeno fino al 31/12/2024, data di scadenza del PNRR;
- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati della Comunità Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di accettare quale foro competente in caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione dell'appalto quello del luogo di Senigallia.

Inoltre si allega:

- Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità
- curriculum vitae in formato europeo (versione senza dati personali soggetta a pubblicazione)
- dichiarazione ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e dichiarazione di assenza di conflitti di interesse (allegato 1bis)

Data, _____

Firma

 <p>POLO UMANISTICO LICEOCRESPI</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 - Cod.Min. VAIS02700D</p>	
<p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p> 		

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTI DI INTERESSI PER LA SELEZIONE DEI
PROGETTI NELL'AMBITO DEGLI INTERVENTI A VALERE SUL PNRR
AVVISO/BANDO PUBBLICO..... del.....**

La/Il sottoscritta/o, nato/a a....., il.....,CF....., in qualità di candidata/o dipendente dell'IIS "Daniele Crespi" per la selezione del personale amm.vo afferente all'Avviso/Bando....., relativo al progettovista la normativa relativa alle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e in piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le false dichiarazioni dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, dalle disposizioni del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000,

1. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, e di non avere direttamente o indirettamente un interesse finanziario, economico o altro interesse personale che potrebbe rappresentare ed essere percepito come una minaccia all'imparzialità e indipendenza nel contesto della presente procedura di selezione.

In particolare, dichiara di non trovarsi in una delle seguenti circostanze in cui si presume un conflitto di interessi, anche potenziale:

- di non avere parenti o affini entro il secondo grado, coniuge o convivente di attività politiche, professionali, economiche o finanziarie che mi pongano in contatti frequenti con il Soggetto proponente o coinvolgimento degli stessi nelle decisioni o nelle attività ad esso inerenti;
- essere non titolare di diritti aventi natura patrimoniale o di sfruttamento economico (diritti d'autore/brevetti, partecipazioni, titolarità di quote, etc.) su prodotti o quote del Soggetto proponente o affini che operino nel settore merceologico di interesse della procedura di selezione;
- in esistenza di cause pendenti o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi con il Soggetto proponente di soggetti o organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di società, enti o associazioni anche non riconosciute direttamente controllate dallo stesso;
- non ricezione di omaggi dal Soggetto proponente di importo ritenuto non modico (superiore a 100 euro) nei 12 mesi antecedenti all'avvio della procedura di selezione.

2. L'impegno a non utilizzare a fini privati le informazioni di cui dispone per ragioni di ufficio, a non divulgarle al di fuori dei casi consentiti e ad evitare situazioni e comportamenti che possano ostacolare il corretto adempimento dei compiti o nuocere agli interessi o all'immagine del Ministero;
3. l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
4. di autorizzare la pubblicazione dei presenti dati sul sito internet del Ministero dell'Interno;
5. che la presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 6-bis Legge 241/90, degli artt. 6-7 del D.P.R. 62/2013, dell'art. 53, comma 14, del Decreto legislativo 165/2001 e dell'articolo 15, comma 1, lettera c) del Decreto legislativo 33/2013.

Luogo e data

firma

Si allega copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità (art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.