

	 <b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b> <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
	 <b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon 2014-2020</b>  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV	
<b>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</b>		
Determina n.43/2023 del 08/03/2023 - Fornitura/Servizio: <b>RINNOVO ANNUALE SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI PRESSO ENTE CERTIFICATO INFOCERT S.P.A.</b>		

**OGGETTO: DETERMINA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO**, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016,) del SERVIZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI PRESSO INFOCERT MEDIANTE RINNOVO ANNUALE DELLO SPAZIO DI CONSERVAZIONE PER UN IMPORTO CONTRATTUALE PARI A € 95,00 + IVA 22%  
CIG:ZA93A46C78

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall’art.25,comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165, dall’articolo 1, comma 78 della Legge n.107 del 2015 e dagli artt.3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013 – Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4,43, commi 1 e 3,44,44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs n.82 del 2005 pubblicato in GU Serie Generale n.59 del 12 marzo 2014;
- VISTO** il D.L.n.129 del 28/08/2018;
- VISTO** Il D.L.vo n.50/2016 “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”;
- VISTO** Il D.L.n.56/17 disposizioni integrative e correttive al D.L.vo n.50/16;
- VISTA** la delibera A.N.A.C. n.1097 del 26/10/2016 - Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti “procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”;
- VISTO** l’art.32, comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 il quale stabilisce che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all’assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l’art.1 comma 2 del D.L. N.76/2020 che semplifica la disciplina degli affidamenti sottosoglia e il successivo D.L.n.77/2021 c.d. decreto semplificazioni bis che ha provveduto innalzando il tetto degli affidamenti sottosoglia per gli acquisti di beni/servizi e lavori fino al 30 giugno 2023;
- VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d’Istituto;
- VISTA** la delibera n.3 del Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2023 con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all’esercizio finanziario 2023;
- VISTO** l’art., comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall’art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le

- scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** che in data odierna non sono attive Convenzioni Consip aventi ad oggetto il servizio/FORNITURA oggetto dell'affidamento;
- ACQUISITI** il seguente preventivo: dell'Operatore Master Training srl, Via Timolini 18 -42015 Correggio (RE) P.I./C.F. 01932770355 nota prot.n.1460 del 15/02/2023 al costo offerto di € 95,00 + iva 22%;
- TENUTO CONTO** che le prestazioni offerte dall'operatore di cui sopra, rispondono ai fabbisogni dell'Istituto, in quanto rispondente all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare e considerata la congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione;
- CONSIDERATO** che l'Istituto intende procedere con rinnovo annuale del servizio in scadenza al 19/03/2023, riaffidando lo stesso all'operatore uscente visto il grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto contrattuale cioè l' esecuzione a regola d'arte e la qualità della prestazione, nel rispetto dei tempi e dei costi pattuiti e la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento;
- VISTO** l'art.1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- ATTESE** le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190 recante *“disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione”*
- PRESO ATTO** del possesso da parte dell'operatore economico considerato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale ( art.83,c.1 lett.a del D.Lgs 50/2016);

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

## DETERMINA

1. Di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del servizio di conservazione documenti presso Infocert S.p.A all'operatore economico MASTER TRAINING SRL Via Timolini 18 -42015 Correggio (RE) P.I./C.F. 01932770355
2. Di autorizzare IL Direttore SGA all'impegno e all'imputazione della relativa spesa complessiva di € 95,00 + IVA all'attività di bilancio A.2.1. Funzionamento Amministrativo P.A E.F. 2023
3. Di autonominare, col presente atto, la Dirigente Scolastica, prof.ssa Cristina Boracchi quale Responsabile Unico del procedimento ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs. 50/2016
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, corredata di certificazione DURC e dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/10 alle quali procedure di spesa è associato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG:ZA93A46C78**
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito web della Scuola e nella sezione Amministrazione trasparente dello stesso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993