

 <p>POLO UMANISTICO LICEOCRESPI</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</p> <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod. Min. VAIS02700D</p>	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		
 <p>UNIONE EUROPEA FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

Prot.N.2509/C24

Busto Arsizio, 16/03/2023

Agli Atti
Al Sito Web All'Albo
A tutto il personale

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per personale INTERNO

per la selezione di 1 PROGETTISTA-ORGANIZZATORE E 1 ORGANIZZATORE -SUPPORTO ATTIVITA' da impiegare nel progetto relativo all' Avviso pubblico prot.n. 84750 del 10 ottobre 2022, relativo alla procedura selettiva per l'individuazione di istituzioni scolastiche di riferimento per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-921-P-1491

CUP: F44D22001120006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO	il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTA	la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO	che ai sensi dell'art.45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
VISTA	la circolare n.2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e impieghi nella P.A.;
VISTE	le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13/01/2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
VISTI	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
VISTA	L'approvazione del Collegio Docenti del 28 ottobre 2022 e del Consiglio di Istituto del 4/11/2022 delibera n.17 relative all'attuazione e partecipazione ai bandi PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito
VISTO	il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;
VISTO	l'Avviso pubblico prot.n. 84750 del 10 ottobre 2022, relativo alla procedura selettiva per l'individuazione di istituzioni scolastiche di riferimento per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
VISTA	Il DDG approvazione Graduatorie m_pi. AOOGABMI. Decreti Direttoriali. R.0000077.05-11-2022 relativo all' Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022- - Realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico - Graduatoria generale – che individua il Liceo Daniele Crespi destinatario delle risorse per l'espletamento di tutte le azioni previste nel Progetto Fingerprints 4.0
VISTA	la necessità di individuare tra il personale interno DUE figure per lo svolgimento delle attività di Progettista e organizzatore-conduttore per la corretta esecuzione del progetto Fingerprints 4.0

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 - Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle **DUE FIGURE PROFESSIONALI INTERNE** alla scuola così definite:

- a) 1 esperto con mansioni di progettista organizzatore e supporto alla segreteria amministrativa per le attività volte alla realizzazione integrale del progetto Fingerprints 4.0 p” – Avviso pubblico prot.n. 84750 del 10 ottobre 2022;
- b) 1 esperto con mansioni organizzative e supporto al progettista per le attività volte alla realizzazione integrale del progetto Fingerprints 4.0 p” – Avviso pubblico prot.n. 84750 del 10 ottobre 2022.

Art. 2 - Compenso

Sarà corrisposto un compenso omnicomprensivo di €10.449 pari a 450 h. a 23,22 € orari omnicomprensivi per la figura di PROGETTISTA-ORGANIZZATORE

e un compenso omnicomprensivo €. 5549,58 pari a 239 h a €. 23,22 orari omnicomprensivi per la figura di ORGANIZZATORE E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ previste, previa verifica dell’adempimento degli obblighi di redazione di idoneo progetto e di una realizzazione conforme all’incarico ricevuto.

Sui compensi saranno applicate le ritenute a carico dello Stato e del dipendente nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Il trattamento economico previsto dal piano finanziario approvato sarà corrisposto a seguito della effettiva erogazione dei Fondi Comunitari.

Non possono partecipare alla selezione coloro che siano collegati a ditte o società interessate alla partecipazione alle gare per la fornitura di cui al presente avviso.

Art. 3 Modalità di presentazione della domanda

Gli interessati dovranno far pervenire istanza indirizzata alla Dirigente Scolastica, debitamente firmata in calce o con firma digitale, tramite posta elettronica all’indirizzo Vais02700d@istruzione.it o vais02700d@pec.istruzione.it, entro le 9:00 del giorno 31/03/2023.

L’istanza di partecipazione, redatta sull’allegato A, dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo, copia del documento di identità in corso di validità e dagli allegati B (scheda punteggio) e C (consenso trattamento dati).

Nel curriculum vitae dovranno essere indicate le lettere di riferimento come sotto riportato nella tabella.
CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEL PUNTEGGIO:

A - Titoli di studio	Punteggio
Laurea magistrale o vecchio ordinamento in materie scientifiche, materie letterarie, altra laurea/percorso attinente al tema progettuale richiesto.	Punti 4 con voto fino a 100; Punti 6 con voti da 101 a 105; Punti 8 con voto da 106 a 110; Punti 10 con voto 110 e lode
B - Titoli culturali specifici	punteggio
Progettazione avvisi PNRR e avviso relativo al progetto Fingerprints 4.0	4 punti per attività max 20 punti
Partecipazione a selezioni referenti bandi progettazione avvisi PNRR da parte del Ministero dell’istruzione e/o ricoprire incarico di animatore digitale e/o membro del team innovazione digitale – ICT (per ogni anno-esperienza) presso l’istituto di appartenenza	2 punti per selezione max 10 punti
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla	4 punti per corso

progettazione di ambienti didattici innovativi, didattica digitale, ICDL e ambienti didattici innovativi (come formatore o partecipante)	max 20 punti
C - Esperienze professionali nel settore	punteggio
Esperienze progettuali analoghe alla prestazione richiesta (vedi punto B.1) in Istituti Scolastici e/o Amministrazioni pubbliche	4 punti per esperienza max 20 punti
Esperienze in qualità di progettista di percorsi didattici innovativi in altri progetti e/o PON-FESR	4 punti per esperienza max 20 punti

Art. 4 Cause espresse di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 5. Procedura per il conferimento degli incarichi

Per la selezione degli aspiranti all'incarico di progettista la Dirigente Scolastica procederà all'analisi dei curriculum vitae e all'attribuzione di punteggi corrispondenti agli elementi di valutazione posseduti dai candidati secondo la tabella sopra riportata.

In caso di necessità può essere previsto un eventuale colloquio informativo-motivazionale con la Dirigente Scolastica.

Il presente bando è indirizzato al personale interno all'Istituzione Scolastica.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al candidato individuato e affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'incarico è conferito ai candidati che si saranno classificati al primo posto nelle due graduatorie.

A parità di punteggio complessivo sarà data la preferenza al candidato che ha ottenuto un punteggio più elevato nella parte relativa alle esperienze lavorative certificabili coerenti con l'attività progettuale richiesta. Nel caso di una ulteriore parità prevale il più giovane d'età anagrafica.

L'attribuzione avverrà tramite incarico formale secondo la normativa vigente.

Art. 6 Compiti del PROGETTISTA ORGANIZZATORE

- 1) Provvedere alla progettazione dei percorsi formativi in coerenza con il progetto Fingerprints 4.0, sentite le esigenze dei DS, DSGA, Personale Ata e Docenti delle scuole interessate che hanno manifestato interesse al progetto;
- 2) Provvedere all'organizzazione e calendarizzazione dei percorsi formativi secondo le milestones e target previsti in sede progettuale;
- 3) Provvedere alla scelta dei formatori ritenuti idonei, previa risposta a bando di selezione da parte dei medesimi per l'organizzazione dei corsi a distanza, in presenza, summer school o in modalità mooc
- 4) Effettuare sopralluoghi nelle strutture afferenti alle scuole in rete identificate come poli formativi e assistere il personale ivi presente nella gestione delle attività
- 5) Coadiuvare la segreteria amministrativa nella gestione del personale interno ed esterno

- 6) Fornire assistenza documentale
- 7) Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti-forniture secondo le indicazioni del DS e Dsga
- 8) Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
- 9) Fornire accurata documentazione al termine dei lavori

Art. 7 Compiti dell' ORGANIZZATORE -SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ

- 1) Provvedere al supporto e progettazione dei percorsi formativi in coerenza con il progetto Fingerprints 4.0, sentite le esigenze dei DS, DSGA, Personale Ata e Docenti delle scuole interessate che hanno manifestato interesse al progetto;
- 2) Supportare il progettista nell'organizzazione e calendarizzazione dei percorsi formativi secondo le milestones e target previsti in sede progettuale;
- 3) Provvedere insieme al Progettista alla scelta dei formatori ritenuti idonei, previa risposta a bando di selezione da parte dei medesimi per l'organizzazione dei corsi a distanza, in presenza, summer school o in modalità mooc;
- 4) Effettuare con il Progettista i sopralluoghi nelle strutture afferenti alle scuole in rete identificate come poli formativi locali e assistere il personale ivi presente nella gestione delle attività erogate;
- 5) Coadiuvare la segreteria amministrativa nella gestione del personale interno ed esterno;
- 6) Fornire assistenza al progettista e assistenza documentale;
- 7) Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti-forniture secondo le indicazioni del Progettista, del DS e Dsga;
- 8) Collaborare con il Progettista, la Dirigente Scolastica e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- 9) Fornire insieme al Progettista accurata documentazione al termine dei lavori;

Art. 8 Requisiti minimi di accesso

Vista l'elevata professionalità occorrente per la realizzazione di quanto richiesto dal progetto in oggetto sarà considerato requisito di accesso la Laurea magistrale e la frequenza e/o progettazione di percorsi formativi inerenti il suddetto bando e/o aver espletato attività di formazione inerente la didattica innovativa e digitale.

Verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione. In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio.

Avranno titolo ad essere inseriti in graduatoria i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 70/100.

Art.9 Validità della graduatoria

Le graduatorie definitive avranno durata fino alla conclusione del progetto per il quale la selezione viene avviata.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastico Prof.ssa Cristina Boracchi.

Art. 11 Privacy e pubblicità

Ai sensi del Regolamento Privacy UE 2016/679 e per gli effetti GDPR, pubblicato con il Decreto 101/18, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato agli adempimenti connessi con l'espletamento della presente procedura di selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Regolamento Privacy.

Il presente avviso è pubblicato sul sito di questa istituzione scolastica www.liceocrespi.edu.it in ottemperanza agli obblighi di legge e agli obblighi di pubblicità delle azioni PNRR

Art. 12 - Accesso agli atti

L'accesso alla documentazione attinente alla selezione è differito sino alla conclusione dell'iter del procedimento curato dalla Commissione giudicatrice.

Eventuali notizie in merito ai contenuti della presente selezione potranno essere richieste al seguente indirizzo di posta elettronica:

VAIS02700D@PEC.ISTRUZIONE.IT

comunicazioni@liceocrespi.it

Art 13 - Pubblicazione del bando e impugnazioni.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet dell'Istituto, <https://www.liceocrespi.edu.it/>

E' ammesso ricorso amministrativo ordinario avverso gli atti sopra indicati, all'organo che ha emanato il provvedimento, entro 5 giorni dalla pubblicazione e/o notifica dei medesimi ai sensi degli artt.1 e ss. del D.P.R. n. 1199 del 1971.

Art. 14 – Clausola di Salvaguardia

Il compenso potrebbe essere variato alla luce della proporzionalità dei fondi effettivamente introitati

Fanno parte integrante dell'avviso i seguenti allegati:

- Allegato A: domanda di partecipazione
- Allegato B: modello di abstract

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

ALLEGATO A
Modello di candidatura
Progettista organizzatore o Organizzatore e supporto attività
PROGETTO FINGERPRINTS 4.0

Il sottoscritto (nome e cognome) _____
nato a _____ (_____) il _____ residente in
_____ via/piazza _____ n. _____,
codice fiscale _____,

NEL PRESENTARE

la propria candidatura per AVVISO SELEZIONE INTERNA per le attività afferenti al progetto Fingerprints 4.0 nell'ambito dell'Avviso pubblico prot.n. 84750 del 10 ottobre 2022, relativo alla procedura selettiva per l'individuazione di istituzioni scolastiche di riferimento per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
CUP:F44D22001120006 (d'ora in poi "Avviso) pubblicato da IIS Daniele Crespi in data 16/03/2023 PROT.N.2509/C24, finalizzato alla procedura di selezione del personale docente INTERNO che intende candidarsi per

- Progettista - organizzatore
- Organizzatore e supporto attività

DICHIARA

di avere preso integrale visione dei termini dell'Avviso e degli Allegati (Allegati A e B) e di accettarli integralmente e senza riserva alcuna, e sotto la propria responsabilità di :

- essere in possesso della Laurea in: _____
- 1° esperienza documentata relativa a: _____
- 2° esperienza documentata relativa a: _____
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziari;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dall'art. 2 del presente avviso;
- possedere adeguate competenze informatiche per l'organizzazione ed erogazione anche informa di didattica a distanza delle attività afferente al presente avviso;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- la piena disponibilità e la compatibilità oraria a raggiungere la sede e/o sedi individuata/e per l'erogazione dei percorsi formativi second le modalità previste, e che, eventualmente, l'accettazione dell'incarico non arrecherà pregiudizio all'assolvimento di tutte le attività inerenti alla propria funzione presso la scuola di servizio (in questo caso allegare nulla osta del Dirigente).

RICHIEDE

di ricevere incarico come

- Progettista - organizzatore*
- Organizzatore e supporto attività*

A tal fine

ALLEGA

- 1. Proposta di attività formative secondo le indicazioni contenute nell'Avviso*
- 2. CURRICULUM VITAE EUROPEO (CVE)*
- 3. esperienze come Progettista Organizzatore di progetti e percorsi formativi per il personale scolastico e per gli studenti (se non indicate nel CVE)*

Data

Firma

ALLEGATO B
ABSTRACT PROGETTO FINGERPRINTS 4.0

ABSTRACT DEL PROGETTO

1) *contesto di partenza, obiettivi e finalita' in coerenza con i bisogni formativi espressi dal progetto formativo Fingerprints 4.0 (max 2000 car)*

2) *azioni, fasi e articolazioni del progetto Fingerprints 4.0 (max 2500 car)*

3) *struttura organizzativa, organi e risorse umane coinvolti, in particolare descrizione di massima delle azioni rivolte a*

- a) *Ds*
- b) *Dsga*
- c) *Docenti*
- d) *Personale ata*
- e) *alunni*

4) *definizione delle tempistiche di massima di attuazione delle attività previste (max 500 car)*

5) *utilizzo delle nuove tecnologie, strumentazioni informatiche, networking (max 1000 car.)*

6) *monitoraggio del percorso formativo e del progetto (max 500 car.)*

7) *diffusione/ comunicazione/informazione dei risultati (max 500 car)*