

 <p>POLO UMANISTICO LICEOCRESPI</p>	 <p>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		
 <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020 MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		
<p>Determina n.11/2023 del 18/01/2023 - Fornitura/Servizio: SERVIZIO AGENZIA PRENOTAZIONE BUS TRASPORTO E SOGGIORNO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A PADOVA/VICENZA DAL 22 AL 23 FEBBRAIO 2023 PER LE CLASSI 4BSU E 4CSU</p>		

OGGETTO: Affidamento diretto del servizio agenzia relativo al trasporto e al pernottamento per il viaggio di istruzione a Padova/vicenza delle classi 4BSU e 4 CSU previsto dal 22 al 23 febbraio 2023 per 48 studenti partecipanti e 4 docenti accompagnatori a LUCIGNOLO VIAGGI di Giulia Contessa
CIG:Z3E39655E6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.L.n.129 del 28/08/2018;
- VISTO** Il D.L.vo n.50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO** Il D.L.n.56/17 disposizioni integrative e correttive al D.L.vo n.50/16;
- VISTA** la delibera A.N.A.C. n.1097 del 26/10/2016 - Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO** l'art.32, comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO** l'art.1 comma 2 del D.L. N.76/2020 che semplifica la disciplina degli affidamenti sottosoglia e il successivo D.L.n.77/2021 c.d. decreto semplificazioni bis che ha provveduto innalzando il tetto degli affidamenti sottosoglia per gli acquisti di beni/servizi e lavori fino al 30 giugno 2023;
- VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art.25,comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78 della Legge n.107 del 2015 e dagli artt.3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art., comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le

scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

VISTO che in data odierna non sono attive Convenzioni Consip riguardanti il servizio/fornitura comparabile con quella oggetto dell'affidamento;

RILEVATO che si rende necessario organizzare il trasporto e il pernottamento in struttura alberghiera per il viaggio di istruzione delle classi 4BSU e 4CSU previsto dal 22 al 23 febbraio 2023, durante il quale realizzare il programma di visite ed escursioni proposte dai docenti e in particolare la visita alla Cappella degli Scrovegni, al Museo Civico degli Eremitani, al Teatro olimpico e alla Basilica Palladiana;

ACQUISITO il preventivo richiesto e inviato all'istituto dall'Agenzia Lucignolo Viaggi, ritenuto congruo ed economicamente soddisfacente nonché rispondente alle effettive necessità e richieste dell'istituto;

CONSIDERATO che la quota procapite per gli studenti paganti partecipanti ammonta a Euro 136,70 e comprende:

- Viaggio a/r in bus g.t. a disposizione per visite ed escursioni diurne come da programma
- Sistemazione in hotel tre stelle con trattamento mezza pensione;
- Servizio guide città Padova - Vicenza e Villa Valmarana ai Nani
- Ingressi Cappella degli Scrovegni, Museo Civico degli Eremitani, Teatro Olimpico e Loggiato e Salone della Basilica Palladiana;

La quota non comprende il servizio supplementare relativo all'ingresso alla Villa Valmarana il cui costo procapite è pari a € 6,00;

VISTO l'art.1, comma 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n.266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);

TENUTO CONTO che il Programma Annuale per l'esercizio 2023 sarà approvato entro il 15 febbraio e che la cifra corrispondente all'affidamento del presente atto troverà copertura nel bilancio di previsione per l'anno 2023;

ATTESE le disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n.190 recante "disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

PRESO ATTO del possesso da parte dell'operatore economico considerato, dei requisiti di ordine generale (art.80, del D.lgs.50/2016 e dei requisiti morali e di idoneità professionale (art.83,c.1 lett.a del D.Lgs 50/2016);

Tutto ciò premesso e rilevato che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

DETERMINA

1. Di procedere, per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati con l'affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016 del servizio agenzia di cui alla determina in argomento, all'operatore economico **LUCIGNOLO VIAGGI DI GIULIA CONTESSA Via Cesare Battisti , 2/c -25073 Bovezzo (CO) P.IVA 02418310989 c.f. CNTGLI74L46D918I**
2. Di autorizzare la spesa complessiva di € 6849,60 da imputare all'attività A.5.2 Viaggi di Istruzione in Italia e all'Estero E.F.2023
3. Di autonominare, col presente atto la Dirigente Scolastica, prof.ssa Cristina Boracchi, quale Responsabile Unico del procedimento ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs. 50/2016;
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, corredata di certificazione DURC e dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2016 e alle quali procedure di spesa è associato il seguente Codice Identificativo di Gara **CIG: Z3E39655E6**

5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio on-line del sito web della Scuola e nella sezione Amministrazione trasparente dello stesso.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi

A handwritten signature in blue ink that reads "Cristina Boracchi".

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993