

 <p>POLO UMANISTICO <b>LICEOCRESPI</b></p>	 <p><b>MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO</b>  <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> E-mail: <a href="mailto:comunicazioni@liceocrespi.it">comunicazioni@liceocrespi.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>		
 <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon 2014-2020</b> <b>MIUR</b></p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  Dipartimento per la Programmazione  Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		
<p>Determina n.173/2022 del 9/12/2022 - Fornitura/Servizio: ACQUISTO N.5 PC ALL IN ONE + 1 SCANNER PER UFFICI DI SEGRETERIA</p>		

**OGGETTO:** affidamento diretto dell'ordine di acquisto in MEPA per la fornitura di un pacchetto hardware costituito da n.5 PC All In One + 1 scanner da destinare agli uffici di segreteria  
**CIG:ZE23900144**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.L.n.129 del 28/08/2018;
- VISTO Il D.L.vo n.50/2016 "Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici";
- VISTO Il D.L.n.56/17 disposizioni integrative e correttive al D.L.vo n.50/16;
- VISTA la delibera A.N.A.C. n.1097 del 26/10/2016 - Linee Guida n.4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- VISTO l'art.32, comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- VISTO l'art.1 comma 2 del D.L. N.76/2020 che semplifica la disciplina degli affidamenti sottosoglia e il successivo D.L.n.77/2021 c.d. decreto semplificazioni bis che ha provveduto innalzando il tetto degli affidamenti sottosoglia per gli acquisti di beni/servizi e lavori fino al 30 giugno 2023;
- VISTO il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 15 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
- TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art.25, comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli artt.3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO l'art., comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le

scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;

**VISTO** che non sono attive Convenzioni Consip con caratteristiche dei prodotti e servizi corrispondenti al fabbisogno e pertanto si procede con ordine nel MePa;

**RILEVATA** la necessità di procedere con l'acquisto di cinque nuovi PC + uno scanner da destinare agli uffici di segreteria per adeguare gli stessi di strumenti hardware maggiormente performanti, dalle prestazioni più elevate e quindi rispondenti alle aumentate e diverse caratteristiche del lavoro che il personale amministrativo in servizio nella scuola si trova a dover quotidianamente espletare;

Tutto ciò premesso che costituisce parte integrante del presente provvedimento;

### DETERMINA

1. Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa all'affidamento diretto in MEPA, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, della fornitura in argomento all'operatore economico **SOLUZIONE INFORMATICA SRL - Via Monviso 30 -21015 Lonate Pozzolo (VA) C.F./P.IVA 01511090126;**
2. Di autorizzare il Direttore SGA all'impegno della corrispondente spesa pari a di € 4586,00 + iva 22% che sarà imputata all'aggregato A.2.1 Funzionamento Amministrativo E.F.2022 che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di individuare la Dirigente Scolastica, prof.ssa Cristina Boracchi, quale Responsabile Unico del procedimento ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs. 50/2016 innovato dal decreto correttivo n.56/2017 e dalla L.241/90
4. Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, corredata di certificazione DURC e dichiarazione di adempimento agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2016 e alle quali procedure di spesa è associato il seguente Codice Identificativo di Gara: **ZE23900144**
5. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'Albo Pretorio sul sito internet dell'Istituzione Scolastica [www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it) e nella sezione deputata di Amministrazione trasparente dello stesso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993