

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
		
 <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		
Determina n° 16/2022 del 28/02/2022	Fornitura/servizi: RINNOVO CONTRATTO ANNUALE SPAZIO PER CONSERVAZIONE DOCUMENTI PRESSO ENTE INFOCERT S.P.A.	

OGGETTO: DETERMINA a contrarre con affidamento diretto ex art.36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 a Master Training srl del servizio mediante rinnovo contrattuale relativo allo spazio per la conservazione dei documento presso Ente certificato INFOCERT S.P.A.
CIG:Z7D3567CD1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n.241 in materia di “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;
- VISTA** la legge 6 novembre 2012 n.190, art.1, comma 17 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- VISTO** Il D.l.n.129/2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche”;
- VISTO** il D.Lgs.vo n. 50/2016 recante le disposizioni del nuovo codice degli appalti e successivo d.l.gs 56/2017 (correttivo codice contratti);

- VISTO** l'art.32, comma 2 del D.Lgs.vo n.50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- DATO ATTO** che ai sensi dell'art.32, comma 2,lett.a) del D.Lgs.vo n.56/2017 e delle Linee guida ANAC N.4 emanate con deliberazione n.206 del 1 marzo 2018, per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 1 del Consiglio di Istituto del 15 febbraio 2022 con la quale è stato approvato il Programma Annuale relativo all'esercizio finanziario 2022;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale come definiti dall'art.25,comma 2, del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001,n.165, dall'articolo 1, comma 78, della Legge n.107 del 2015 e dagli artt.3 e 44 del succitato D.l. 129/2018;
- VISTO** l'art., comma 449 della L.296 del 2006, come modificato dall'art.1, comma 495, L. n.208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- RILEVATO** che per il servizio in argomento non è al momento attiva nessuna Convenzione Consip;
- VALUTATO** il servizio offerto oramai da anni dalla società MASTER TRAINING SRL congruo economicamente e rispondente alle necessità dell'Istituto in ottemperanza alle prescrizioni normative;

Per i motivi espressi in premessa che costituiscono parte integrale del presente provvedimento

DETERMINA

Di autorizzare, ai sensi dell'art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto del SERVIZIO di conservazione dei documenti presso Ente certificato mediante rinnovo del contratto annuale all'operatore economico MASTER TRAINING SRL con sede in via Timolini, 18 – Correggio (RE) c.a.p 42015 p.iva 01932770355

Di autorizzare il Direttore SGA, all'impegno della relativa spesa di € 95,00 + iva 22% che sarà posta a carico del piano di destinazione A.2.1 Funzionamento amministrativo E. F. 2022 che presenta la necessaria disponibilità.

Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di certificazione DURC per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2016;

Di individuare la Dirigente Scolastica, prof.ssa Cristina Boracchi, quale Responsabile Unico del procedimento ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs. 50/2016 innovato dal decreto correttivo n.56/2017 e dalla L.241/90

Il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell' Istituzione Scolastica :
www.liceocrespi.edu.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi

A handwritten signature in blue ink that reads "Cristina Boracchi".

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993