

	 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
		
 <p style="text-align: center;">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p>		

Prot. n. 585 c/19

Busto Arsizio 18 Gennaio 2021

Oggetto: Selezione personale interno ATA relativamente al PON relativamente al PON Programma Operativo Nazionale di cui l'avviso prot. n. 28966 del 06 Settembre 2021 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione"
 Codice progetto: **13.1.2A-FESRPN-LO-2021-759**
 Codice CUP: **F49J21010850006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto accesso ai documenti amministrativi";
VISTO il programma annuale E.F. 2022;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche);
VISTO il regolamento (UE) n. 1303 del 2013, recante disposizioni comuni del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al fondo europeo di sviluppo regionale, fondo sociale europeo, sul fondo di coesione e sul fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (UE) n. 1083/2006 del Consiglio;
VISTO il Regolamento (UE) n. 2020/2221 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 dicembre 2020, relativo alle risorse aggiuntive ed alle modalità di attuazione per fornire assistenza allo scopo di promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia (REACT_EU), nell'ambito del Programma operativo nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR);
VISTO l'avviso pubblico n. AOODGEFID/28966 del 06/09/2021 del MIUR emanato nell'ambito del programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione";
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID 353 del 26/10/2021 con la quale si comunicava la graduatoria delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento;
VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/0042550 del 02/11/2021 che rappresenta la formale autorizzazione del progetto e impegno in spesa per questa Istituzione Scolastica;
VISTE le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020;

EMANA

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo di Assistente Amministrativo, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del Progetto.

1. Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

Il presente avviso rivolto al reperimento di personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessaria all'attivazione del PON presso questo Istituto. In particolare di specifica il tipo di attività prevista:

Descrizione attività: attività legate alla gestione amministrativa dei PON:

- ✓ Inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione snodo formativo) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- ✓ Provvedere all'avvio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richieste e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- ✓ Verificare le ore rese dal personale ATA;
- ✓ Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- ✓ Produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto.

2. Requisiti generali di ammissibilità

È ammesso alla selezione il personale con contratto preferibilmente a tempo indeterminato; in assenza di tale personale verranno presi in considerazione i contratti a tempo determinato.

3. Modalità di valutazione della candidatura

La commissione di valutazione, appositamente costituita, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri individuati ed elencati nella tabella sottostante

Titolo di studio	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valida per l'accesso al profilo di Assistente Amministrativo	Punti 20
Titoli culturali specifici	
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, MOUS, CISCO, PEKIT, EIPASS, EIRSAF)	Punti 10 per ogni titolo fino a un massimo di 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio nell'Istituto nell'area di azione sui PON	Punti 10 per ogni anno fino a un massimo di 20
Attività svolte in ambito di Bandi/concorsi nazionali negli ultimi 2 aa.ss.	Punti 10 per ogni anno fino a un massimo di 20
Totale massimo	80 punti

4. Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificazione e/o producendo opportuna documentazione e i requisiti essenziali di ammissione indicati al punto 2, secondo il modello di candidatura All.1 entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24/01/2022

5. Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è il D.S. Cristina Boracchi

6. Trattamento dei dati personale

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del DLGS 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

7. Pubblicità

Il presente bando è pubblicato sul sito internet di questa istituzione scolastica


Il dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi

All.1 domanda di candidatura reclutamento personale interno con tabella di valutazione

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a a _____
Il _____, Residente a _____ in Via/Piazza
_____ - Codice fiscale _____, Recapito telefonico _____, cell.
_____ e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, in qualità di personale interno **AVVISO DI SELEZIONE A PERSONALE INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI NELL' AMBITO DEL PROGETTO PON PER LA SCUOLA - : PON PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L' APPRENDIMENTO (FSE)- FONDI STRUTTURALI EUROPEI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 - COD PROGETTO Codice progetto: 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-759 Codice CUP: F49J21010850006**

per l'attribuzione di un incarico per lo svolgimento delle seguenti attività :

- Assistente Amministrativo Tempo indeterminato Tempo determinato

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. 445/00,

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità, di :

1. Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della comunità europea;
2. Godere dei diritti civili e politici;
3. Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
4. Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
5. Essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
6. Di prestare consenso al trattamento dei dati personali (D. 196/2003);
7. Che l'indirizzo al quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa al presente avviso è il seguente:
Via _____, tel. _____ cell. _____

Dichiara altresì di accettare le condizioni indicate nell'avviso pubblicato all'albo web di questo istituto

Allega alla presente istanza:

1. Tabella di valutazione titoli ;
2. Curriculum vitae;
3. Ogni altro titolo utile alla selezione

Busto Arsizio

Firma

(obbligatoria a pena di nullità della domanda)

AVVERTENZA: IL DICHIARANTE DECADE DAI BENEFICI EVENTUALMENTE CONSEGUITI, A SEGUITO DEL PROVVEDIMENTO EMANATO SULLA BASE DELLA DICHIARAZIONE NON VERITIERA.

***Per il personale interno è sufficiente far riferimento alla documentazione già in possesso dell'amministrazione.**

Al Dirigente scolastico
I.S.I.S. Daniele Crespi

Il/La sottoscritto/a _____ Nato/a _____,
Il _____, Residente a _____,
in Via/Piazza _____ Codice fiscale _____,
Recapito telefonico _____, cell. _____ - e-mail _____.

Allega alla presente istanza, in qualità di

- Assistente Amministrativo Tempo indeterminato Tempo determinato

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PER SELEZIONE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Titolo di studio	Punti fino a	Punti attribuiti dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valida per l'accesso al profilo di Assistente Amministrativo	Punti 20		
Titoli culturali specifici			
Competenze informatiche comprovate da titoli specifici (ECDL, MICROSOFT, EUCIP, MOUS, CISCO, PEKIT, EIPASS, EIRSAF)	Punti 10 per ogni titolo fino a un massimo di 20		
Titoli di servizio			
Anzianità di servizio nell'Istituto nell'area di azione sui PON	Punti 10 per ogni anno fino a un massimo di 20		
Attività svolte in ambito di Bandi/concorsi nazionali negli ultimi 2 aa.ss.	Punti 10 per ogni anno fino a un massimo di 20		
Totale massimo	80 punti		

Busto Arsizio, _____

Firma
