



CertINT® 2012



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"**

*Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R*

*Liceo delle Scienze Umane VAPM027011*

Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770

[www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it) - E-mail: [vais02700d@istruzione.it](mailto:vais02700d@istruzione.it)

C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Determina n° 16 del 24/03/2021

Fornitura/servizi: **ACQUISTO TONER STAMPANTI**

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto e contestuale impegno di spesa per **ACQUISTO TONER STAMPANTI**

CIG: ZBE311FFF2

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

<b>VISTA</b>	La necessità di sostituire i toner esausti delle stampanti dell'area uffici segreteria amministrativa e didattica il Dirigente Scolastico dispone di procedere con l' <b>ACQUISTO DEGLI STESSI</b> ;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
<b>VISTO</b>	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	La Legge 7 agosto 1990, 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	L'art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	IL d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale di EF 2021
<b>CONSIDERATO</b>	Che l'offerta della ditta GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A risulta economicamente vantaggiosa e meglio risponde alle necessità dell'Istituto sotto l'aspetto quantitativo e qualitativo e ha il miglior rapporto qualità/prezzo;
<b>VISTA</b>	l'affidabilità e serietà dell'azienda Gruppo Spaggiari Parma spa disponibile a proseguire il rapporto di collaborazione con la scrivente amministrazione;
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico della fornitura richiesta è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui al D.I.129/2018;
<b>ATTESO</b>	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d'Istituto;

**DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere, mediante affidamento diretto alla società **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.** con l' **ACQUISTO DI TONER STAMPANTI** e di impegnare per la suddetta finalità la somma di €.1390,10 iva esclusa a carico del Piano di destinazione **A.3.2 DIDATTICA – ESERCIZIO FINANZIARIO 2021** che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la ditta aggiudicataria in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale, di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di **1390,10 + iva** cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: [www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it) .

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993