

 <p>CertINT® 2012</p>	 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it - E-mail: vais02700d@istruzione.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
--	---	---



Determina n° 18 del 07/04/2021	Fornitura/servizi: RINNOVO PACCHETTO ORE DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO
--------------------------------	--

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto rinnovo pacchetto ore di assistenza informatica Hardware e software

CIG: Z39313ED8D

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario rinnovare il pacchetto ore di assistenza hardware e software per tutte le attrezzature informatiche presenti nell'Istituto per l'anno scolastico in corso;
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del d.lgs 50/2016 e successivo d.lgs 56/2017 (correttivo codice contratti) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.Lgs 19 Aprile 2017, n.56 in vigore dal 20/05/17 che ha apportato alcune modifiche rispetto al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sotto-soglia, **le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, d'importo inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, tale affidamento diretto non necessita di adeguata motivazione;**
- VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la disponibilità nel P.A E.F. 2021;
- CONSIDERATO** che a seguito di verifica CONSIP non è stato rilevato alcun servizio analogo in piattaforma;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) così come modificato dal D.Lgs.n.56/2017;

- RILEVATO** che l'affidamento per la fornitura dei beni e del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art.36 del D.Lgs.50/2016 e all'art.45 del D.l. 129/2018;
- VISTO** che la Ditta **COMPUTER TIME S.R.L** con sede legale a Gallarate (VA) in via XX Settembre 4, partita iva 02214160125, risponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, garantendo efficienza ed efficacia nel servizio di assistenza;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di **affidare a Computer Time srl**, per le motivazioni di cui in premessa, **il contratto di rinnovo del pacchetto ore di assistenza e manutenzione del sistema informativo** per un totale di **Euro 1000,00** più iva.
3. Di dare atto che la spesa troverà conforto nel P.A. E.F.2021 a carico del piano di destinazione A.1.4 Funzionamento Generale e decoro della scuola e autorizzare il Direttore dei SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale, di certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs. 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L.n.241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Cristina Boracchi
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: www.liceocrespi.edu.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993