

|  |   |   |
|--|---|---|
|  <p>CertINT® 2012</p> |  <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b><br/> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i><br/> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i><br/> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)<br/> Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770<br/> <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> - E-mail: <a href="mailto:vais02700d@istruzione.it">vais02700d@istruzione.it</a><br/> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p> |  |
|--|---|---|

|   |   |   |
|---|---|---|
|  <p>UNIONE EUROPEA</p> | <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> |  <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca<br/> Dipartimento per la Programmazione<br/> Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale<br/> Ufficio IV</p> |
|---|---|---|

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <p>Determina n° 18 del 07/04/2021</p> | <p>Fornitura/servizi: <b>RINNOVO PACCHETTO ORE DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO</b></p> |
|---------------------------------------|---|

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto rinnovo pacchetto ore di assistenza informatica Hardware e software

CIG: Z39313ED8D

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario rinnovare il pacchetto ore di assistenza hardware e software per tutte le attrezzature informatiche presenti nell'Istituto per l'anno scolastico in corso;
- VISTO** Il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n. 59;
- VISTO** Il D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
- VISTA** La Legge 7 agosto 1990, 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
- VISTO** Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107;
- VISTO** l'art. 32, comma 2 del d.l.gs 50/2016 e successivo d.l.gs 56/2017 (correttivo codice contratti) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";
- VISTO** il D.Lgs 19 Aprile 2017, n.56 in vigore dal 20/05/17 che ha apportato alcune modifiche rispetto al testo originario per quanto concerne gli affidamenti sotto-soglia, **le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, d'importo inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta, tale affidamento diretto non necessita di adeguata motivazione;**
- VISTO** il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la disponibilità nel P.A E.F. 2021;
- CONSIDERATO** che a seguito di verifica CONSIP non è stato rilevato alcun servizio analogo in piattaforma;
- CONSIDERATO** che per la scelta del contraente si ritiene opportuno procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) così come modificato dal D.Lgs.n.56/2017;

**RILEVATO** che l'affidamento per la fornitura dei beni e del servizio richiesto è compreso nel limite di cui all'art.36 del D.Lgs.50/2016 e all'art.45 del D.l. 129/2018;

**VISTO** che la Ditta **COMPUTER TIME S.R.L** con sede legale a Gallarate (VA) in via XX Settembre 4, partita iva 02214160125, risponde alle esigenze di questa Istituzione Scolastica, garantendo efficienza ed efficacia nel servizio di assistenza;

### **DETERMINA**

1. Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
2. Di **affidare a Computer Time srl**, per le motivazioni di cui in premessa, **il contratto di rinnovo del pacchetto ore di assistenza e manutenzione del sistema informativo** per un totale di **Euro 1000,00** più iva.
3. Di dare atto che la spesa troverà conforto nel P.A. E.F.2021 a carico del piano di destinazione A.1.4 Funzionamento Generale e decoro della scuola e autorizzare il Direttore dei SGA all'imputazione della spesa di cui alla presente determina al relativo capitolo di bilancio.
4. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale, di certificazione DURC, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Ai sensi del comma 1, art. 31 del D.Lgs. 50/2016 innovato dal Decreto correttivo 56/2017 e della L.n.241/90, il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Cristina Boracchi
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: [www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it) .

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993