

 <p>CertINT® 2012</p>	 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it - E-mail: vais02700d@istruzione.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
---	--	---

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI  2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	---	---

Determina n.11 del 03/03/2021	Fornitura/servizi : RINNOVO CONTRATTO N° 38330 SPAZIO CONSERVAZIONE DOCUMENTI presso Ente Certificato (INFOCERT S.p.A)
-------------------------------	---

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per il rinnovo del contratto n.38330 relativo allo Spazio per la conservazione dei documenti presso INFOCERT spa
CIG: Z9930DAFC5

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	L'articolo 71 del D.Lgs 7 marzo 2005, n°82 cosiddetto Codice dell'Amministrazione Digitale; il DPCM 31 dicembre 2013 nuove regole tecniche del documento informatico emanate in riferimento all'art.71 del CAD;
VISTO	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
VISTO	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
VISTO	L'art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	IL d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
VISTO	Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
VISTO	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	Il Programma Annuale di EF 2021
RILEVATO	Che i beni/servizi/forniture presenti in CONSIP non sono immediatamente disponibili;
VISTA	l'offerta di rinnovo del contratto relativo al servizio di conservazione dei documenti informatici pervenuta da parte della ditta Master Training srl con la quale già intercorre un serio rapporto di collaborazione;
VISTA	La congruità del servizio offerto rispetto alle esigenze dell'amministrazione rispetto ai tempi, alle modalità e ai costi pattuiti;
CONSIDERATO	Che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessaria l'adozione di avviso pubblico, né ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, poiché l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui al D.I.129/2018;
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d'Istituto;

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto alla società Master Training **del rinnovo del contratto relativo allo spazio per la conservazione dei documenti presso l'Ente certificato INFOCERT S.p.A. Di impegnare, per la suddetta finalità la somma di € 95,00 + iva a carico del Piano di destinazione A.2.1. FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - Esercizio 2021** che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la ditta aggiudicataria in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 95,00 + iva cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: www.liceocrespi.edu.it .

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993