

| | | |
|---|---|---|
|  <p>CertINT® 2012</p> |  <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it - E-mail: vais02700d@istruzione.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p> |  |
|---|---|---|

| | | |
|---|--|--|
|  <p>UNIONE EUROPEA</p> | <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>  <p>2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> |  <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> |
| Determina n.8 del 13/02/2021 | | Fornitura: ACQUISTO PRODOTTI PULIZIA E IGIENIZZANTI |

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per l'acquisto di **PRODOTTI PER LA PULIZIA PLESSI ISTITUTO**
CIG: Z7830A1128

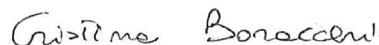
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

| | |
|--------------------|---|
| VISTA | La richiesta dei collaboratori scolastici che hanno evidenziato la scarsità delle scorte e la necessità di procedere all'acquisto dei prodotti di pulizia e guanti poiché la situazione emergenziale richiede continue igienizzazioni di tutti i locali della sede centrale e distaccata dell'Istituto; |
| VISTO | Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59; |
| VISTO | IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.; |
| VISTA | La Legge 7 agosto 1990, 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.; |
| VISTO | L'art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte; |
| VISTO | IL d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; |
| VISTO | Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche; |
| VISTO | il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto; |
| VISTO | Il Programma Annuale di EF 2021 |
| RILEVATO | Che i beni/servizi/forniture presenti in CONSIP non sono immediatamente disponibili rispetto all'urgenza di provvedere; |
| CONSTATATO | Il dovere di adottare protocolli di sicurezza anti contagio in ottemperanza alle disposizioni Governative in materia; |
| VISTA | l'offerta pervenuta da parte della 3G SRL che già in precedenza ha dimostrato serietà e affidabilità nell'erogazione delle forniture richieste; |
| VISTA | La congruità del servizio offerto rispetto alle esigenze dell'amministrazione in rapporto ai tempi, alle modalità e ai costi pattuiti; |
| CONSIDERATO | Che il valore economico del servizio richiesto risulta tale che per il suo affidamento non si rende necessaria l'adozione di avviso pubblico, né ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, poiché l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui al D.I.129/2018; |
| ATTESO | Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d'Istituto; |

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto alla società **3G SRL** all'acquisto dei **PRODOTTI DI PULIZIA** di cui all'offerta presentata;
3. **Di impegnare, per la suddetta finalità la somma di €1.278,50 + iva a carico del Piano di destinazione A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO- Esercizio 2021** che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la ditta aggiudicataria in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
6. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1278,50 + iva cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: www.liceocrespi.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993