

 <p><b>CertINT® 2012</b></p>	 <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> - E-mail: <a href="mailto:vais02700d@istruzione.it">vais02700d@istruzione.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	
---	---	---

 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>  <p>2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>	 <p>MIUR  Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  Dipartimento per la Programmazione  Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  Ufficio IV</p>
Determina n° 14 del 04/03/2021		Fornitura/servizi: <b>ACQUISTO ARTICOLI DI CANCELLERIA</b>

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto MEPA con contestuale impegno di spesa per **ARTICOLI DI CANCELLERIA E ARCHIVIO**  
**CIG: Z9830C866B**

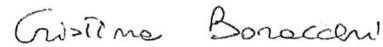
#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTO</b>	Il bisogno evidenziato dagli uffici della segreteria didattica e di quella amministrativa di articoli di cancelleria e archivio oltre che per l'espletamento delle quotidiane attività lavorative anche per esigenze legate a particolari periodi di attività di esame, il Dirigente Scolastico dispone di procedere mediante MEPA con l'ordine di <b>ACQUISTO DI ARTICOLI DI CANCELLERIA E ARCHIVIO</b> ;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
<b>VISTO</b>	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	La Legge 7 agosto 1990, 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	L'art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	IL d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale di EF 2021
<b>CONSIDERATO</b>	Che l'offerta della ditta <b>GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A</b> rispetto alle altre presenti in MEPA risulta più conveniente dal punto di vista economico e offre un servizio meglio rispondente e personalizzato in rapporto alle necessità dell'Istituto;
<b>VISTA</b>	l'affidabilità e serietà dell'azienda Gruppo Spaggiari Parma spa disponibile a proseguire il rapporto di collaborazione con la scrivente amministrazione;
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico della fornitura richiesta è tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui al D.I.129/2018;
<b>ATTESO</b>	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d'Istituto;

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere, mediante affidamento diretto nel MEPA alla società **GRUPPO SPAGGIARI PARMA S.P.A.** dell'**ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO DI ARTICOLI DI CANCELLERIA E ARCHIVIO** e di impegnare per la suddetta finalità la somma di € 904,25 + iva a carico del Piano di destinazione **A.2.1 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO - Esercizio 2021** che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la ditta aggiudicataria in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale e fiscale, di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di 904,25 + iva cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: [www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it) .

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993