

 <p>LICEOCRESPI CertINT® 2012</p>	 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.edu.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>
 <p>UNIONE EUROPEA</p> <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p>  <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		

Circ. n. 269

Busto Arsizio, 4 marzo 2021

WEB

a tutti i Sigg. Docenti
Agli studenti delle classi quinte

Oggetto : Somministrazione PROVE INVALSI CBT - Rettifica calendario

Alla luce del nuovo provvedimento regionale in data odierna in merito all'emergenza sanitaria Covid, è stato rettificato il calendario delle prove di somministrazione come da calendario allegato, salvo nuove indicazioni.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

CALENDARIO SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI 2020-2021 - CLASSI V

			Numero studenti Laboratorio linguistico	Docenti somministratori Lab ling	Numero studenti Laboratorio informatica	Docenti somministratori Lab inf
ITALIANO						
Lunedì 15 marzo	8.00 - 10.30	5 AC	14	Castigliani M	7	Lemoigne
	10.40-13.10	5 DL	18	Falciola	12	Castiglioni
Martedì 16 marzo	8.00 - 10.30	5 AL	14	Cerana	7	Farioli
	10.40-13.10	5 CL	18	Lupi B	11	Gesini
Mercoledì 17 marzo	8.00 - 10.30	5 BL	14	Lupi B	7	Colombo N Campiglio (3^ora)
	10.40-13.10	5 EL	17	Loia	11	Macchi lotti (6^ ora)
Giovedì 18 marzo	8.00 - 10.30	5 BSU	14	Saporiti	10	Colombo M
	10.40-13.10	5 ASU	16	Sesto	11	Repaci Randazzo (6^ora)
Venerdì 19 marzo	8.00 - 10.25	5BC	18	Biazzi	Recuperi	Colombo N.
	10.40-13.10	5 CSU	15	Zanni	11	Barbatti
MATEMATICA						
Sabato 20 marzo	8.00 - 10.30	5 AC	14	Losanna	7	Russo Rizzo (3^ ora)
	10.40-13.10	5 DL	18	Paganini	12	Verderio
Lunedì 22 marzo	8.00 - 10.30	5 AL	14	Colombo M	7	Colombo N Lemoigne (1^ ora)
	10.40-13.10	5 CL	18	Venco	11	Mariani
Martedì 23 marzo	8.00 - 10.30	5 BL	14	Rossi	7	Bugli
	10.40-13.10	5 EL	17	Faraone	11	Pezzimenti
Mercoledì 24 marzo	8.00 - 10.30	5 BSU	14	Vassallo	10	Bugli
	10.40-13.10	5 ASU	16	Trotta	11	Cuccovillo
Giovedì 25 marzo	8.00 - 10.30	5 BC	18	Messina	Recuperi	Colombo N
	10.40-13.10	5 CSU	15	Crosta	11	Abate
INGLESE						
Venerdì 26 marzo	8.00 - 10.55	5 AL	14	Randazzo	7	Belotti
	11.05 - 14.00	5 ASU	16	Trotta	11	Colombo N
Sabato 27 marzo	8.00 - 10.55	5 AC	14	Losanna	7	Castelli (1^ora) Colombo N(2-3 ora) Verderio 4° ora
	11.05 - 14.00	5 CL	18	Gesini	11	Goggi
Lunedì 29 marzo	8.00 - 10.55	5 BL	14	Lupi B	7	Fagnani
	11.05 - 14.00	5 EL	17	Loia	11	lotti
Martedì 30 marzo	8.00 - 10.55	5 BSU	14	Saporiti	10	Scattarreggia
	11.05 - 14.00	5 DL	18	Gobbi	12	Abate
Mercoledì 31 marzo	8.00 - 10.55	5 BC	18	Messina	Recuperi	Colombo N Gavi (3° ora)
	11.05 - 14.00	5 CSU	15	Crosta	11	Ferrario
Giovedì 08	8.00 - 10.55	Recuperi		Colombo N		

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI CBT – GRADO 13

A. La somministrazione della prova

A.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (PROVA DI ITALIANO)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca in vicepresidenza il Docente somministratore almeno 5 minuti prima dell'inizio della prima prova (ITALIANO);

2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova la busta principale contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni .

La busta principale contiene:

- **una busta più piccola contenente l'elenco studenti con le credenziali;** le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) e per ciascun allievo, di una username e di una password. Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:
 - la data di svolgimento della prova;
 - l'ora d'inizio della prova;
 - l'ora di fine della prova;
 - la firma dello studente per la consegna del talloncino;
 - la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
 - la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
 - la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.
- **i verbali;**
- **i fogli degli appunti** numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- **le Informative per lo studente.**

3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT (laboratorio linguistico o laboratorio informatico).

4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁶ e, in caso di Inglese listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

5. Il Docente somministratore:

- invita gli allievi a prendere posto;
- apre la busta della prova da svolgere e distribuisce agli allievi presenti le *Informative per lo studente* che, debitamente firmate, dovranno essere riconsegnate alla fine della prova;
- distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti;

6. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova, comunicando agli allievi che:

- a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
- b. i cellulari dovranno essere spenti e riposti posizionati a vista del Docente somministratore;
- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- d. una volta chiusa qualsiasi prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

7. Al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
- a. riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongonola loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - b. riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti);
 - c. riconsegna la parte delle Informative per lo studente riservata alla scuola.
8. Il Docente somministratore inserisce i talloncini nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
9. Ripone all'interno della busta piccola l'Elenco studenti; ripone le sezioni delle Informative dello studente nella busta grande.
10. Il Docente somministratore firma la busta piccola, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) in vicepresidenza. Il Docente somministratore, al termine della prova, provvede a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti.
11. Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna.

A.2 Il secondo giorno di somministrazione per una classe (MATEMATICA E INGLESE):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova. Le informative agli studenti vanno consegnate solo il primo giorno.

Nel caso della prova di inglese nella busta grande saranno contenute due buste piccole: una relativa alla prova di comprensione e una relativa alla prova di ascolto. E' indifferente iniziare la somministrazione del test dall'una o dall'altra prova.

B. L'Informativa per lo studente

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore.

L'Informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova (Italiano).

C. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, **gli allievi disabili certificati** (l. n. 104/1992) e ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, **gli allievi DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, **in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:**

1. svolgere regolarmente le prove nel loro formato standard;
2. svolgere le prove con l'ausilio di misure compensative.

La piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

D. Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate, l'allievo assente a una o più prove recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. (SI VEDA CALENDARIO).

STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE V DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della classe quinta della scuola secondaria di secondo grado gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore). Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. righello;
2. squadra;
3. compasso;
4. goniometro;
5. calcolatrice scientifica.

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).