



Circ. n. 261

Busto Arsizio, 2 marzo 2021

WEB

a tutti i Sigg. Docenti
Agli studenti delle classi quinte

Oggetto : Somministrazione PROVE INVALSI CBT - V secondaria di secondo grado (grado 13)

In merito alla somministrazione delle prove Invalsi CBT - classi V secondaria di secondo grado, che si svolgeranno **dal giorno 8 al giorno 25 marzo p.v.**, si comunica il **calendario di effettuazione delle prove per ciascuna classe** (in allegato).

Per le **PROVE DI ITALIANO E MATEMATICA** sono previsti due turni di somministrazione:

I turno: 8.00 – 10.30

Il turno: 10.40 – 13.10

La **durata effettiva della prova**, comprensiva delle domande del questionario studente, è di **120 minuti**, a cui si aggiungono **30 minuti** per le **operazioni preliminari** (appello, distribuzione codici di accesso, predisposizione computer e illustrazione delle modalità di esecuzione della prova).

Per la **PROVA DI INGLESE** (reading + listening) sono previsti due turni di somministrazione:

I turno: 8.00 – 10.55

Il turno: 11.05 – 14.00

La **durata effettiva della prova** è di **150 minuti**, a cui si aggiungono **25 minuti** per le **operazioni preliminari**.

Tra il primo e il secondo turno di somministrazione intercorrono 10 minuti per consentire la sanificazione dei locali.

Per ciascun turno, la classe a cui viene somministrato il test sarà divisa in due gruppi: il primo svolgerà la prova nel laboratorio linguistico, il secondo nel laboratorio di informatica (secondo la ripartizione indicata nel calendario allegato).

Tutti gli studenti delle classi coinvolte nella somministrazione, nei giorni delle prove, **svolgeranno le lezioni in presenza**, nelle classi loro assegnate secondo il prospetto riportato qui sotto:

CLASSE 5 CL nei giorni **9, 15, 20 marzo** svolgerà le lezioni nell'aula **n°19** (sede centrale II piano)

CLASSE 5 DL nei giorni **8, 13, 23 marzo** svolgerà le lezioni nell'**aula n°1.1** (sede centrale aula esterna)
CLASSE 5 EL nei giorni **10, 16, 22 marzo** svolgerà le lezioni nell'**aula n°8** (sede centrale I piano)
CLASSE 5 ASU nei giorni **11, 17, 19 marzo** svolgerà le lezioni nell'**aula n°20** (sede centrale II piano).

Pertanto le classi

- **1 BL** nei giorni **9, 15, 20 marzo**
- **4 AC** nei giorni **8, 13, 23 marzo**
- **1 AC** nei giorni **10, 16, 22 marzo**
- **1 DL** nei giorni **11, 17, 19 marzo**

svolgeranno le lezioni in modalità a distanza.

In allegato:

- calendario di somministrazione delle prove e indicazione docenti somministratori;
- protocollo di somministrazione;
- strumenti consentiti per lo svolgimento della prova di matematica.

I docenti impegnati come somministratori calcoleranno le eventuali ore extra orario come recupero dovuto.

Le eventuali sostituzioni nelle ore di lezione saranno comunicate per tempo sul blocco "Supplenze".

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

CALENDARIO SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI 2020-2021 - CLASSI V

			Numero studenti Laboratorio linguistico	Docenti somministratori Lab ling	Numero studenti Laboratorio informatica	Docenti somministratori Lab inf
ITALIANO						
Lunedì 8 marzo	8.00 - 10.30	5 AC	14	Castigliani M	7	Lemoigne
	10.40-13.10	5 DL	18	Falciola	12	Castiglioni
Martedì 9 marzo	8.00 - 10.30	5 AL	14	Cerana	7	Farioli
	10.40-13.10	5 CL	18	Lupi B	11	Gesini
Mercoledì 10 marzo	8.00 - 10.30	5 BL	14	Lupi B	7	Colombo N Campiglio (3^ora)
	10.40-13.10	5 EL	17	Loia	11	Macchi lotti (6^ ora)
Giovedì 11 marzo	8.00 - 10.30	5 BSU	14	Saporiti	10	Colombo M
	10.40-13.10	5 ASU	16	Sesto	11	Repaci Randazzo (6^ora)
Venerdì 12 marzo	8.00 - 10.25	5BC	18	Biazzi	Recuperi	Colombo N.
	10.40-13.10	5 CSU	15	Zanni	11	Barbatti
MATEMATICA						
Sabato 13 marzo	8.00 - 10.30	5 AC	14	Losanna	7	Russo Rizzo (3^ ora)
	10.40-13.10	5 DL	18	Paganini	12	Verderio
Lunedì 15 marzo	8.00 - 10.30	5 AL	14	Colombo M	7	Colombo N Lemoigne (1^ ora)
	10.40-13.10	5 CL	18	Venco	11	Mariani
Martedì 16 marzo	8.00 - 10.30	5 BL	14	Rossi	7	Bugli
	10.40-13.10	5 EL	18	Faraone	10	Pezzimenti
Mercoledì 17 marzo	8.00 - 10.30	5 BSU	14	Vassallo	10	Bugli
	10.40-13.10	5 ASU	20	Trotta	7	Cuccovillo
Giovedì 18 marzo	8.00 - 10.30	5 BC	18	Messina	Recuperi	Colombo N
	10.40-13.10	5 CSU	18	Crosta	8	Abate
INGLESE						
Venerdì 19 marzo	8.00 - 10.55	5 AL	14	Randazzo	7	Belotti
	11.05 - 14.00	5 ASU	16	Trotta	11	Colombo N
Sabato 20 marzo	8.00 - 10.55	5 AC	14	Losanna	7	Castelli (1^ora) Colombo N(2-3 ora) Verderio 4° ora
	11.05 - 14.00	5 CL	18	Gesini	11	Goggi
Lunedì 22 marzo	8.00 - 10.55	5 BL	14	Lupi B	7	Fagnani
	11.05 - 14.00	5 EL	18	Loia	10	lotti
Martedì 23 marzo	8.00 - 10.55	5 BSU	14	Saporiti	10	Scattarreggia
	11.05 - 14.00	5 DL	18	Gobbi	12	Abate
Mercoledì 24 marzo	8.00 - 10.55	5 BC	18	Messina	Recuperi	Colombo N Gavi (3° ora)
	11.05 - 14.00	5 CSU	15	Crosta	11	Ferrario
Giovedì 25 marzo	8.00 - 10.55	Recuperi		Colombo N		

PROTOCOLLO DI SOMMINISTRAZIONE PROVE INVALSI CBT – GRADO 13

A. La somministrazione della prova

A.1 Primo giorno di somministrazione per la classe (PROVA DI ITALIANO)

1. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) convoca in vicepresidenza il Docente somministratore almeno 5 minuti prima dell'inizio della prima prova (ITALIANO);

2. Il Dirigente scolastico (o un suo delegato) consegna al Docente somministratore della prova la busta principale contenente tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento delle somministrazioni .

La busta principale contiene:

- **una busta più piccola contenente l'elenco studenti con le credenziali;** le credenziali si compongono, per ciascuna prova (Italiano, Matematica, Inglese-reading e Inglese-listening) e per ciascun allievo, di una username e di una password. Inoltre, l'Elenco studenti consente di registrare:
 - la data di svolgimento della prova;
 - l'ora d'inizio della prova;
 - l'ora di fine della prova;
 - la firma dello studente per la consegna del talloncino;
 - la firma del Docente somministratore per la consegna del talloncino;
 - la firma dello studente per la riconsegna del talloncino;
 - la firma del Docente somministratore per la riconsegna del talloncino.
- **i verbali;**
- **i fogli degli appunti** numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore;
- **le Informative per lo studente.**

3. Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT (laboratorio linguistico o laboratorio informatico).

4. Il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova siano accesi e con attivo il link alla pagina web dalla quale accedere alla prova⁶ e, in caso di Inglese listening, forniti di cuffie auricolari funzionanti.

5. Il Docente somministratore:

- invita gli allievi a prendere posto;
- apre la busta della prova da svolgere e distribuisce agli allievi presenti le *Informative per lo studente* che, debitamente firmate, dovranno essere riconsegnate alla fine della prova;
- distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione, le credenziali (staccando verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale) facendo firmare lo studente sull'Elenco studenti;

6. Il Docente somministratore, dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova, comunicando agli allievi che:

- a. se hanno bisogno di carta per i loro appunti possono usare solo fogli forniti dalla scuola (debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno riconsegnare, al termine della prova, al Docente somministratore;
- b. i cellulari dovranno essere spenti e riposti posizionati a vista del Docente somministratore;
- c. il tempo complessivo di svolgimento della prova è regolato automaticamente dalla piattaforma;
- d. una volta chiusa qualsiasi prova (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa.

7. Al termine della prova ciascuno studente si reca dal Docente somministratore:
- riconsegna il talloncino con le proprie credenziali, e sia l'allievo sia il Docente somministratore appongono la loro firma sull'Elenco studenti nell'apposita sezione;
 - riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti);
 - riconsegna la parte delle Informative per lo studente riservata alla scuola.
8. Il Docente somministratore inserisce i talloncini nella busta piccola e annota la data di svolgimento, l'ora di inizio e di fine della prova dello studente nell'apposita sezione dell'Elenco studenti.
9. Ripone all'interno della busta piccola l'Elenco studenti; ripone le sezioni delle Informative dello studente nella busta grande.
10. Il Docente somministratore firma la busta piccola, la inserisce nella busta principale che consegna al Dirigente scolastico (o a un suo delegato) in vicepresidenza. Il Docente somministratore, al termine della prova, provvede a consegnare al Dirigente scolastico (o suo delegato) i fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti.
11. Si procede quindi alla compilazione del verbale di riconsegna.

A.2 Il secondo giorno di somministrazione per una classe (MATEMATICA E INGLESE):

Il secondo e il terzo giorno di somministrazione si svolgono secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova. Le informative agli studenti vanno consegnate solo il primo giorno.

Nel caso della prova di inglese nella busta grande saranno contenute due buste piccole: una relativa alla prova di comprensione e una relativa alla prova di ascolto. E' indifferente iniziare la somministrazione del test dall'una o dall'altra prova.

B. L'Informativa per lo studente

L'Informativa per lo studente è un documento nominativo di una facciata suddivisa in due parti: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola.

L'Informativa nella parte superiore per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- descrizione delle responsabilità dello studente nell'uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove;
- informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
- credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

L'Informativa nella parte inferiore per la scuola contiene:

- la dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La parte superiore e la parte inferiore dell'Informativa per lo studente sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore.

L'Informativa per lo studente è consegnata allo studente solo in occasione della prima prova (Italiano).

C. Gli allievi disabili e DSA

Ai sensi dell'art. 20, comma 8 del D. Lgs. n. 62/2017, **gli allievi disabili certificati** (l. n. 104/1992) e ai sensi dell'art. 20, comma 14 del D. Lgs. n. 62/2017, **gli allievi DSA certificati** (l. n. 170/2010) possono, **in base a quanto previsto dal loro PEI e a quanto indicato dal Dirigente scolastico:**

- svolgere regolarmente le prove nel loro formato standard;
- svolgere le prove con l'ausilio di misure compensative.

La piattaforma presenta automaticamente all'allievo la prova conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

D. Gli allievi assenti

In base alle misure organizzative adottate, l'allievo assente a una o più prove recupera la/le prova/e che non ha svolto anche con allievi di altre classi, all'interno della finestra di somministrazione assegnata alla scuola da INVALSI. (SI VEDA CALENDARIO).

STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE V DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

Durante lo svolgimento della prova di Matematica CBT della classe quinta della scuola secondaria di secondo grado gli allievi possono scrivere, se lo desiderano, calcoli o procedimenti su un foglio per poi fornire le risposte sulla piattaforma. I fogli dovranno essere forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e controfirmati dal Docente somministratore). Tutti i fogli dovranno essere riconsegnati al termine della prova al Docente somministratore, il quale provvederà a consegnarli al Dirigente scolastico (o suo delegato). Il Dirigente scolastico (o suo delegato) provvederà a distruggere i predetti fogli in maniera sicura e riservata.

È inoltre consentito l'utilizzo dei seguenti strumenti:

1. righello;
2. squadra;
3. compasso;
4. goniometro;
5. calcolatrice scientifica.

È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa NON sia quella dei telefoni cellulari e che NON sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite bluetooth, wireless, ecc.).