

 <p><b>LICEOCRESPI</b></p> <p>CertINT® 2012</p>	 <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI"</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  <a href="http://www.liceocrespi.edu.it">www.liceocrespi.edu.it</a> - E-mail: <a href="mailto:vais02700d@istruzione.it">vais02700d@istruzione.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>
 <p>UNIONE EUROPEA</p> <p><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>  <p>2014-2020</p>  <p>MIUR</p> <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  Dipartimento per la Programmazione  Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  Ufficio IV</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p>		
Determina n.5 del 02/02/2021	Fornitura/servizi: <b>RINNOVO SERVIZIO DI RACCOLTA E SOSTITUZIONE SACCHETTI FEBOX</b>	

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto con contestuale impegno di spesa per **RINNOVO SERVIZIO DI RACCOLTA E SOSTITUZIONE SACCHETTI FEBOX AREA BAGNI FEMMINILI NEI 2 PLESSI DELL'I.I.S "DANIELE CRESPI"**  
**CIG: Z8F307971C**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	La necessità del servizio di cui alla fornitura a margine, dispone, dopo attenta valutazione del preventivo inviato dall'azienda attestante <b>FE. MA srl</b> , che conferma il mantenimento dell'offerta vantaggiosa quanto a rapporto qualità/prezzo, di rinnovare il contratto avente ad oggetto il servizio di raccolta e sostituzione di rifiuti igienici, con la medesima azienda;
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
<b>VISTO</b>	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	La Legge 7 agosto 1990, 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	L'art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	IL d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	Il D.I. n.129/2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 3 del 29/04/2019 approvato dal Consiglio d'Istituto;
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale di EF 2021
<b>RILEVATO</b>	Che i beni/servizio presenti in CONSIP non sono immediatamente disponibili;
<b>CONSTATATA</b>	l'urgenza di adottare protocolli di sicurezza anti contagio in adempimento delle disposizioni Governative;
<b>VISTA</b>	l'offerta pervenuta da parte della società <b>FE. MA SRL</b> che ha dimostrato serietà e affidabilità nell'espletamento del servizio ad essa affidato;
<b>VISTA</b>	La tempestività della fornitura che meglio risponde alle esigenze dell'amministrazione in termini di tipologia del servizio erogato, di rispetto dei tempi, delle modalità e dei costi pattuiti;
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non necessita l'adozione di avviso pubblico, né ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui al D.I.129/2018;
<b>ATTESO</b>	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d'Istituto;

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto alla società **FE.MA SRL** del **SERVIZIO DI RACCOLTA E SOSTITUZIONE SACCHETTI FEBOX AREA BAGNI FEMMINILI NEI 2 PLESSI DELL'ISTITUTO** e di impegnare per la suddetta finalità **€. 852,00 + iva a carico Piano di destinazione A.1.4 FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA - Esercizio 2021** che presenta la necessaria disponibilità;
3. Di informare la ditta aggiudicataria in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
4. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016, il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
5. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 852,00.+ iva cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
6. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: [www.liceocrespi.edu.it](http://www.liceocrespi.edu.it) .

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi



Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993