

 <p>LICEOCRESPI CertINT® 2012</p>	 <p>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "DANIELE CRESPI" <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 www.liceocrespi.gov.it E-mail: comunicazioni@liceocrespi.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p>AMBITO TERRITORIALE N°35 VARESE</p>
    <p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)</p> <p><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p>		

Circ. n. 433

WEB

Busto Arsizio, 04 marzo 2019

a tutti i Sigg. Docenti

Agli studenti delle classi quinte

Oggetto : Docenti Somministratori e Protocollo di somministrazione PROVE INVALSI CBT-V secondaria di secondo grado (grado 13)

Si comunica l'elenco dei docenti somministratori delle prove Invalsi classi V mese di Marzo e il protocollo di somministrazione

CLASSE	GIORNO	TURNO	AULA	PROVA	DOCENTE SOMMINISTRATORE
VAC	16 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. linguistico	ITA	LOSANNA
	19 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. linguistico	MAT	LOSANNA
	22 marzo 2019	8.00 – 10.30	Lab. linguistico	ING	CASTIGLIONI
VBC	16 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. linguistico	ITA	MASCHERONI
	20 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. linguistico	MAT	GIORDANO
	25 marzo 2019	11.00-13.30	Lab. linguistico	ING	ZANELLO
VAL	16 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. informatico	ITA	BELOTTI
	19 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. informatico	MAT	GIANA
	25 marzo 2019	8.00 – 10.30	Lab. linguistico	ING	GALLAZZI
VBL	16 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. informatico	ITA	PREVOSTI
	20 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. informatico	MAT	ZANNI
	27 marzo 2019	8.00 – 10.30	Lab. linguistico	ING	FARIOLI
VCL	18 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. informatico	ITA	GAIANIGO
	20 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. informatico	MAT	SESTO
	28 marzo 2019	11.00-13.30	Lab. linguistico	ING	BELLOTTI
VDL	18 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. informatico	ITA	NEGRONI
	21 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. informatico	MAT	REGUZZONI
	28 marzo 2019	8.00 – 10.30	Lab. linguistico	ING	LOIA
VASU	18 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. linguistico	ITA	BIAZZI
	20 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. linguistico	MAT	LO VERME
	29 marzo 2019	8.00 – 10.30	Lab. linguistico	ING	CUCCOVILLO
VBSU	18 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. linguistico	ITA	FALCIOLA
	21 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. linguistico	MAT	FARAONE
	30 marzo 2019	8.00 – 10.30	Lab. linguistico	ING	CASTELLI
VCSU	19 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. linguistico	ITA	FERRARIO
	21 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. linguistico	MAT	CHILESE
	27 marzo 2019	11.00-13.30	Lab. linguistico	ING	SILVESTRI
RECUPERI	19 marzo 2019	8.00 – 10.00	Lab. informatico	ITA	CERANA /CAPRIA
	21 marzo 2019	10.30 -12.30	Lab. informatico	MAT/ITA	COLOMBO N /CERANA
	29 marzo 2019	8.00 – 10.30	Lab. informatico	MAT/ITA	COLOMBO N
	30 marzo 2019	8.00 – 10.30	Lab. informatico	ING	FALCIOLA

I. La somministrazione

1 Primo giorno di somministrazione per una classe (PROVA ITALIANO)

- Il **Docente** che **somministra** la **prima prova** INVALSI CBT (prova di **ITALIANO**) si reca almeno 10 minuti prima dell'inizio della prova in vicepresidenza dove riceverà in consegna tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della somministrazione:
 1. una busta (gialla) contenente
 - **l'Elenco studenti per la somministrazione**
 - **l'Elenco studenti con credenziali della materia somministrata**
 2. una busta (bianca) contenente le **Informative per lo studente**
 3. **fogli (timbrati** con il timbro ufficiale della scuola) per eventuali appunti
- Il Docente somministratore firma in vicepresidenza:
 - il **verbale di incontro preliminare** allo svolgimento della prova
 - la **dichiarazione personale** di riservatezzae ritira il **verbale di riconsegna dei materiali** di somministrazione.
- Il Docente somministratore si reca nel locale in cui si svolge la prima prova INVALSI CBT;
- il Collaboratore tecnico si assicura che tutti i computer predisposti per la somministrazione di ciascuna prova INVALSI CBT siano accesi e con attivo il *link* alla pagina *web* dalla quale accedere alla prova e in caso di Inglese-*listening* forniti di cuffie auricolari funzionanti;
- il Docente somministratore invita gli allievi a prendere posto;
- il Docente somministratore apre la busta gialla e ritaglia le credenziali (cosiddetto **talloncino**) per ciascun allievo, avendo cura di riporre nella busta quelle eventualmente non utilizzate;
- il Docente somministratore fa firmare a ogni allievo la propria Informativa per lo studente (inserita nella busta bianca), trattenendo la parte di competenza della scuola. Questa parte, una per ciascun allievo, deve essere riposta nella busta bianca. Tale operazione è effettuata solo in occasione dello svolgimento della prima prova che sostiene lo studente e va annotata nell'apposito spazio dell'Elenco studenti per la somministrazione;
- il Docente somministratore distribuisce agli allievi le credenziali per lo svolgimento della prova;
- il Docente somministratore dopo la distribuzione delle credenziali dà ufficialmente inizio alla prima prova INVALSI CBT, comunicando agli allievi che:
 - a. *se hanno bisogno di carta e penna per i loro appunti possono usare **solo** fogli forniti dalla scuola (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore) che dovranno consegnare, al termine della prova, al Docente somministratore stesso, il quale provvederà a consegnarli in vicepresidenza al termine della prova;*
 - b. *i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del Docente Somministratore;*
 - c. *il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;*
 - d. *una volta chiusa la prima prova INVALSI CBT (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova.*

Al termine della prima prova INVALSI CBT ciascuno studente si reca dal Docente somministratore e:

- a. firma l'Elenco studenti per la somministrazione compilato via via dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT ;
- b. riconsegna il **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma;
- c. riconsegna i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore).

Il Docente somministratore ripone all'interno delle buste tutti i documenti

BUSTA GIALLA:

- elenco studenti per la somministrazione debitamente compilato in ogni sua parte

- elenco studenti con credenziali; i talloncini con le credenziali utilizzate firmati dagli studenti; le credenziali non utilizzate

BUSTA BIANCA:

- le parti inferiori delle Informative per lo studente distribuite, firmate dagli studenti
- le Informative per lo studente eventualmente non ancora distribuite
- i fogli degli appunti (numerati, debitamente timbrati con il timbro ufficiale della scuola e debitamente controfirmati dal Docente somministratore);

Il Docente somministratore firma le buste e le consegna in vicepresidenza, assieme al verbale di riconsegna dei materiali di somministrazione, debitamente compilato e firmato.

2. Il secondo giorno di somministrazione per una classe (MATEMATICA)

Il secondo giorno di somministrazione si svolge secondo le stesse modalità del primo giorno e pertanto vanno seguiti gli stessi punti indicati per lo svolgimento della prima prova INVALSI CBT (ITALIANO).

3. Il terzo giorno di somministrazione per una classe (INGLESE)

Le prove di lettura (reading) e di ascolto (listening) sono considerate due prove distinte, pertanto il docente somministratore riceverà il giorno della somministrazione due buste gialle: una contenente **l'Elenco studenti per la somministrazione** e **l'Elenco studenti con credenziali per la PROVA DI LETTURA e un'altra contenente l'Elenco studenti e l'Elenco studenti con credenziali per la PROVA DI ASCOLTO.**

AVVERTENZE PER LA SOMMINISTRAZIONE DELLA PROVA DI INGLESE

Per garantire il migliore funzionamento della connessione è necessario che non tutti gli studenti svolgano contemporaneamente la prova di ascolto; pertanto la classe sarà suddivisa in due gruppi: un gruppo (prima metà degli studenti in elenco) svolgerà la prova di lettura, mentre l'altro gruppo (seconda metà degli studenti in elenco) svolgerà la prova di ascolto. Al termine di una prova, ciascuno studente procederà con lo svolgimento della seconda prova.

L'elenco con l'articolazione dei gruppi verrà fornito in vicepresidenza assieme agli altri materiali la mattina della somministrazione.

Il docente somministratore dovrà inizialmente **distribuire agli allievi solo le credenziali per lo svolgimento della prima prova oggetto di rilevazione** (ascolto se lo studente è impegnato inizialmente nella prova di ascolto, lettura se lo studente è impegnato inizialmente nella prova di lettura) e solo dopo la conclusione della prova e la riconsegna dei talloncini da parte degli studenti procederà con la distribuzione delle credenziali per la prova non ancora effettuata.

Tutte le operazioni indicate nel punto 1 a - c - somministrazione - (firma dell'Elenco studenti per la somministrazione compilato dal Docente somministratore nelle varie fasi di svolgimento della prova INVALSI CBT ; riconsegna del **talloncino** con le proprie credenziali, su cui l'allievo e il Docente somministratore appongono la loro firma; riconsegna dei fogli degli appunti; raccolta dei materiali nelle buste) **dovranno pertanto essere ripetute due volte.**

II. Materiali

A. L'Elenco studenti per la somministrazione

L'Elenco studenti per la somministrazione è predisposto in 4 copie, una per prova.

Per ciascun allievo/a contiene:

- Cognome e nome
 - Mese e anno di nascita
 - Genere
- E consente di registrare:
- la data di svolgimento della prova
 - l'ora d'inizio della prova
 - l'ora di fine della prova
 - la firma dello studente
 - consegna dell'informativa per lo studente
 - la firma del Docente somministratore

B. L'Elenco studenti con credenziali

L'Elenco studenti con credenziali è predisposto in 4 copie, una per prova, ed è disponibile per essere stampato nell'area riservata al Dirigente scolastico a partire dal 27.02.2019.

Per ciascun allievo contiene:

- Nome e cognome

- Mese e anno di nascita
- Genere
- Username d’Italiano (se prova d’Italiano)
- Password d’Italiano (se prova d’Italiano)
- Username di Matematica (se prova di Matematica)
- Password di Matematica (se prova di Matematica)
- Username d’Inglese (*Reading*) (se prova d’Inglese *reading*)
- Password d’Inglese (*Reading*) (se prova d’Inglese *reading*)
- Username d’Inglese (*Listening*) (se prova d’Inglese *listening*)
- Password d’Inglese (*Listening*) (se prova d’Inglese *listening*)
- Firma per la riconsegna

C. L’Informativa per lo studente

L’**Informativa per lo studente** è un documento nominativo che consiste di una facciata suddivisa in **due parti**: una superiore per lo studente e una inferiore per la scuola. L’Informativa per lo studente contiene le seguenti informazioni:

- a. **parte superiore per lo studente**: o descrizione delle responsabilità dello studente nell’uso della piattaforma per lo svolgimento delle prove INVALSI CBT per il grado 13;
- o informazioni su come accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova;
 - o credenziali per accedere alla visualizzazione dei risultati della propria prova.

b. **parte inferiore per la scuola**: dichiarazione dello studente di avere ricevuto e preso visione della predetta parte superiore a lui rivolta.

La **parte superiore** e la **parte inferiore** dell’**Informativa per lo studente** sono debitamente firmate dallo studente e dal Docente somministratore. L’**Informativa per lo studente** è consegnata allo studente (che la firma in entrambe le parti insieme al Docente somministratore) **solo** in occasione della prima prova (di Italiano per le classi **campione**). L’avvenuta consegna allo studente della parte superiore dell’Informativa per lo studente è indicata nell’apposito spazio dell’Elenco studenti per la somministrazione.

III. Gli allievi disabili e DSA

La piattaforma presenta automaticamente all’allievo la prova INVALSI CBT conforme alle indicazioni fornite dal Dirigente scolastico così da permettere allo studente di svolgere la prova in autonomia.

IV. Gli allievi assenti

L’allievo di una classe **campione** eventualmente assente a una o più prove INVALSI CBT recupera la/le prova/e alla/e quale/i non ha partecipato insieme, eventualmente, agli allievi delle classi **NON** campione della sua scuola, secondo il calendario predisposto..

V. Strumenti consentiti per prova di MATEMATICA:

- Righello
- Squadra
- Compasso
- Goniometro
- Calcolatrice scientifica

È consentito uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile alla rete.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Cristina Boracchi

Cristina Boracchi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell’art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993