



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”

Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R

Liceo delle Scienze Umane VAPM027011

Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770

www.liceocrespi.gov.it - E-mail: vais02700d@istruzione.it

C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



CertINT® 2012



FONDI STRUTTURALI EUROPEI
pon 2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Determina n° 46 del 20/06/2018

Fornitura/servizi: **Acquisto servizio di assistenza hardware-software pacchetto 20 ore**

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto/ cottimo fiduciario con contestuale impegno di spesa per la fornitura di: **Acquisto servizio di assistenza hardware-software pacchetto 20 ore** CIG: ZCE24140DE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La richiesta del DSGA per l' Acquisto servizio di assistenza hardware-software pacchetto 20 ore per il parco macchine della segreteria
VISTO	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
VISTO	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
VISTO	L'art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	IL d.Lgs. 50/2016
VISTO	Il D.I. n.44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
VISTO	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 10 del 09/07/2012 approvato dal Consiglio d'Istituto;
VISTO	Il Piano Triennale dell'Offerta formativa (PTOF)
VISTO	Il Programma Annuale 2018 e successive variazioni integrazioni;
RILEVATO	Che i beni non sono presenti sulle convenzioni;
VISTA	La congruità dell'offerta dalla ditta Computer Time (qualità/prezzo)
VISTA	L'affidabilità, la tempestività e la disponibilità del servizio/fornitura Acquisto servizio di assistenza hardware-software pacchetto 20 ore
CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all'art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all'art. 34 del D.I.44/2001;
PRESO ATTO	della necessità di avere un servizio che garantisca l'assistenza hardware/software, il backup dati e la figura di amministratore di sistema .
TENUTO CONTO	Della proposta economica inviata dalla COM PUTER TIME il 20/06/2018 ed assunta al protocollo di questo Istituto il 20/06/2018 con il n° 5894 C/14;
PRESO ATTO	del fatto che la ditta COMPUTER TIME si è resa disponibile a ricoprire tale incarico e che durante il precedente contratto ha sempre garantito un ottimo servizio rispettando pienamente i tempi di intervento concordati
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l'effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d'Istituto;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento, in economia – cottimo fiduciario, alla ditta Computer Time di Gallarate (VA) per la fornitura/servizio di : **Acquisto servizio di assistenza hardware-software pacchetto 20 ore** -
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1000,00 IVA esclusa, a carico dell'Attività A1 Funzionamento amministrativo generale del P.A. 2018, che presenta la necessaria disponibilità;

4. Di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
6. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale, di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 1000,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: www.liceocrespi.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cristina Boracchi)
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)