



ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”

Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R

Liceo delle Scienze Umane VAPM027011

Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770

www.liceocrespi.gov.it - E-mail: vais02700d@istruzione.it

C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D



CertINT® 2012



FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020



Ministero dell’istruzione, dell’Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L’APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Determina n° 37 del 18/05/2018 Fornitura/servizi: **Acquisto materiale informatico**

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto/ cottimo fiduciario con contestuale impegno di spesa per la fornitura di: **Acquisto materiale informatico CIG Z34237CBC3**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA	La richiesta del tecnico per l’acquisto di materiale informatico: Fotoconduttore per stampante Epson, Switch per segreteria Drum per stampante OKI
VISTO	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l’autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
VISTO	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
VISTA	La Legge 7 agosto 1990, 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
VISTO	L’art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
VISTO	IL d.Lgs. 50/2016
VISTO	Il D.I. n.44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
VISTO	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 10 del 09/07/2012 approvato dal Consiglio d’Istituto;
VISTO	Il Piano Triennale dell’Offerta formativa (PTOF)
VISTO	Il Programma Annuale 2018 e successive variazioni integrazioni;
RILEVATO	Che i beni non sono presenti sulle convenzioni CONSIP
VISTA	La congruità dell’offerta dalla ditta SOLUZIONE INFORMATICA (qualità/prezzo)
VISTA	L’affidabilità, la tempestività e la disponibilità del servizio/fornitura: Acquisto materiale informatico Fotoconduttore per stampante Epson, Switch per segreteria Drum per stampante OKI
CONSIDERATO	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I.44/2001;
ATTESO	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d’Istituto;

DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento, in economia – affidamento diretto, alla ditta: **Soluzione Informatica di Lonate Pozzolo** per la fornitura/servizio di : Fotoconduttore per stampante Epson, Switch per segreteria Drum per stampante OKI
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 328,00 IVA esclusa, a carico dell’attività A1 Funzionamento amministrativo generale del P.A. 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
6. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale, di autorizzare il Direttore SGA

all'imputazione della spesa di 328,00 IVA esclusa di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.

7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: www.liceocrespi.gov.it .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cristina Boracchi)
(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)