

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **STOPPINI CRISTINA**
Indirizzo
Telefono
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 08/02/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Da settembre 2016 ad oggi e
Da gennaio 2016 a giugno 2016
Insegnante di lingua e letteratura inglese IIS Crespi Busto (VA)
Classe di concorso A346
Da settembre 2011 a dicembre 2015
Insegnante di inglese Istituto tecnico aeronautico Città di Varese (VA)
Classe di concorso A346
Istituto tecnico aeronautico Ferrarin in Gallarate (VA)
Liceo linguistico Piero Chiara Gallarate (VA)
Classe di concorso A346

Examiner TEA Test, docente corsi TEA test e Aviation English
Docente di inglese c/o Varese Corsi (VA)
Insegnante inglese British Institute Gallarate (VA)

Esame di stato a.s. 2011/2012: commissario interno inglese ITAER Città di Varese, Varese
Classe di concorso A346
Esame di stato a.s. 2012/2013: commissario esterno ISIS Facchinetti, Castellanza (VA)
Classe di concorso A346
Esame di stato a.s. 2013/2014: commissario interno Liceo linguistico Piero Chiara, Gallarate (VA)
Classe di concorso A346
Esame di stato a.s. 2015/2016: commissario esterno Liceo Classico G. Pascoli, Gallarate (VA)
Classe di concorso A346

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Da ottobre 2008 al 23 Novembre 2010
Ricamificio Braga – Casorate Sempione (VA)
- Tipo di azienda o settore
Tessile
- Tipo di impiego
Impiegata
- Principali mansioni e responsabilità
Gestione corrispondenza, gestione bolle e fatture, gestione home banking, gestione rapporti clienti e fornitori, organizzazione e partecipazione a fiere del settore, gestione listini e ordini, rapporti con rappresentanti.
- Date
Da aprile 2006 a luglio 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
New Glass – Cavaria (VA)
- Tipo di azienda o settore
Plastica
- Tipo di impiego
Impiegata receptionist

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Gestione corrispondenza, archiviazione, gestione rapporti clienti e fornitori, registrazione ordini, accoglienza clienti e fornitori, attività di segreteria generica
- Da gennaio 2006 a marzo 2006
APM Srl - Gattico (NO)
- Produzione rubinetti
Impiegata commerciale Italia-estero
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da novembre 2001 a gennaio 2006
NEOS SPA – Somma Lombardo (VA)
- Trasporto aereo
Assistente di volo
- Istruttore e controllore di volo CAA-PAA ENAC, Cabin crew training manager, depute cabin crew manager, gestione addestramento assistenti di volo e altri istruttori, responsabile dei servizi di bordo, redazione e aggiornamento manuali assistenti di volo.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da dicembre 1996 a ottobre 2001
AZZURRA SPA – Bergamo
- Trasporto aereo
Assistente di volo
- Istruttore assistenti di volo PAA, controllore, gestione addestramento assistenti di volo, assistenza servizi di bordo, aggiornamento manuali assistenti di volo.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da maggio 1996 a settembre 1996
EUROFLY SPA – Milano
- Trasporto aereo
Assistente di volo
Assistente di volo
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da novembre 1994 a ottobre 1995
Arredamenti 2A – Canneto Pavese (PV)
- Arredamenti
Impiegata venditrice
Preventivi, progetti, vendita arredamenti
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Da marzo 1993 a ottobre 1994
Chiquita SPA – Segrate (MI)
- Alimentare
Assistente amministratore delegato
- Lavori di segreteria e gestione agenda dell'amministratore delegato e del direttore commerciale, gestione contatti rete agenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
Novembre 2014 – luglio 2015
Corso TFA – Università Statale di Milano
14 luglio 2015 conseguimento abilitazione all'insegnamento, classi di concorso A345/A346

Novembre 2011
Corso presso Mayflower College –UK e conseguimento qualifica di examiner TEA test

Ottobre 2010
Corso di formazione "Contabilità nella piccola azienda" (20 ore) con certificato di frequenza
AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE – CFP DI GALLARATE
- Date
Ottobre / novembre 2009
Corso di formazione "Gestione della corrispondenza commerciale" in lingua inglese (25 ore) con
AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE – CFP DI GALLARATE certificato di
frequenza
- Date
Agosto 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
ENAC – Ministero dei trasporti
• Qualifica conseguita
Attestato di assistente di volo

Corso per abilitazione su aeromobile 737-800 W presso il training centre di Hapag
Lloyd – Hannover – D (2001)
Corso "Valutazione delle prestazioni" presso il Ralli Associates Training Centre di
Roma (2001).
Corso per istruttori presso il Ralli Associates Training Centre di Roma (1999).
Corso Crew Resource Management presso il Ralli Associates Training Centre di
Roma (1999).
Corso "Check purser" presso centro addestramento Alitalia (1999)
Corso per abilitazione su aeromobili Boeing 737-700 presso il Boeing Training
Centre di Seattle (1999) e abilitazione su aeromobili RJ85 e RJ70 (1996).
Corso di lingua francese presso la scuola InLingua di Pavia (1994)
- Date
30/10/1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Università degli Studi di Pavia
• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
Inglese e tedesco
• Qualifica conseguita
Laurea in lingue e letterature straniere. Tesi di laurea in lingua e letteratura inglese
110/110
• Livello nella classificazione
nazionale
1989 Borsa di studio Erasmus presso l'Università di Hull- Inghilterra- attività di
lettrice per studenti stranieri
- Date
1986
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Liceo scientifico
• Qualifica conseguita
Maturità scientifica
• Livello nella classificazione
nazionale
44/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALILINGUA MADRE **ITALIANO**

	COMPRESIONE		PARLATO		SCRITTO
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
TEDESCO	B1	B1	B1	B1	B1
FRANCESE	A2	A2	A2	A2	A2

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
avanzato	avanzato	avanzato	avanzato	autonomo

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONTATTI CON IL PUBBLICO E DI COOPERAZIONE CON I COLLEGHI E CAPACITÀ DI RELAZIONE CON I SUPERIORI ACQUISITE ATTRAVERSO ESPERIENZE DIVERSE. CAPACITÀ DI TRASMETTERE CONTENUTI, MODALITÀ LAVORATIVE E CONOSCENZE ATTRAVERSO L'ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI MEZZI E RISORSE UMANE ACQUISITA ATTRAVERSO L'ESPERIENZA DI RESPONSABILE DEL SETTORE ASSISTENTI DI VOLO. CAPACITÀ DI REALIZZAZIONE DI PROGETTI E PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA TECNICA DI ALCUNI AEROMOBILI E CONOSCENZE DI PRIMO SOCCORSO.

AUTOCERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DELLE LEGGI 15/68, 127/97 E 445/2000. La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003.