

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA MARIA GESINI**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 26/07/1966

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 1997 AL 2005 DOCENTE DI LETTERE E LATINO IN I LICEI SCIENTIFICI, LINGUISTICI E DELLE SCIENZE UMANE CON INCARICO ANNUALE**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **DAL 2005 DOCENTE DI LETTERE E LATINO IN LICEI SCIENTIFICI, LINGUISTICI E DELLE SCIENZE UMANE CON TITOLARITA' NELLE PROVINCE DI BRINDISI (2003-2007) , LATINA (2008-2014) VARESE (DAL 2015 A TUTT'OGGI)**
- Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
**SCUOLE STATALI
DOCENTE
MEMBRO DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO (2013-1015); FUNZIONE STRUMENTALE
ORIENTAMENTO IN ENTRATA (2013 – 2015)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
**2017 –CORSO CLIMA D'AULA 10 ORE
2 014 – CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE LIV. C1 (quadro di riferimento europeo)
University of Cambridge
2013 / 2014 CORSO METODOLOGICO CLIL PER L'INSEGNAMENTO DI STORIA IN LINGUA INGLESE (20 CFU) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE.
2004 MASTER IN "DIDATTICA DELLA LINGUA LATINA" (60 CFU) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI ROMA TOR VERGATA
2003 MASTER IN DIDATTICA DELLA LETTERATURA ITALIANA (60 CFU) CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO FOR.COM.
2000 CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN "INSEGNAMENTO DELLE MATERIE DI ITALIANISTICA" UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA TRE
2000 SUPERAMENTO DEL CONCORSO PER ESAMI E TITOLI CLASSE DI CONCORSO A051**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE LIV C1

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

SA INSTAURARE RELAZIONI LINEARI E TRASPARENTI CON STUDENTI E FAMIGLIE ATTRAVERSO IL DIALOGO ORIENTATO ALL 'INCLUSIVITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINATORE DI CLASSE, CONDUZIONE DEL CONSIGLIO DI CLASSE RUOLO DI INTERFACCIA TRA FAMIGLIE E DOCENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

USO DEL PACCHETTO OFFICE, LAVAGNA MULTIMEDIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

1990 - DIPLOMA DI PIANOFORTE – CONSERVATORIO DI MUSICA "O. RESPIGHI" LATINA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

LEZIONI FRONTALI, CON L'AUSILIO DEI MODERNI STRUMENTI TECNOLOGICI (LIM, POWER POINT) IN ITALIANO EIN INGLESE (METODOLOGIA CLIL)

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".