

 <p>POLO UMANISTICO <b>LICEOCRESPI</b></p>	 <p><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM02701I</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770  <a href="http://www.liceocrespi.gov.it">www.liceocrespi.gov.it</a> - E-mail: <a href="mailto:vais02700d@istruzione.it">vais02700d@istruzione.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p><b>CertINT® 2012</b></p>
---	---	---



Determina n° 22 del 02/03/2018	Fornitura/servizi: <b>Acquisto tavolette di ricambio per sedie aula Magna</b>
--------------------------------	---

Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto/ cottimo fiduciario con contestuale impegno di spesa per la servizi: : **Acquisto tavolette di ricambio per sedie aula Magna CIG: Z6F21C540E**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

<b>VISTA</b>	La richiesta da parte presidenza per l'acquisto di n. 25 tavoletta per sostituzione di quelle rotte in aula magna
<b>VISTO</b>	Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;
<b>VISTO</b>	IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;
<b>VISTA</b>	La Legge 7 agosto 1990, 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	L’art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
<b>VISTO</b>	IL d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
<b>VISTO</b>	Il D.I. n.44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;
<b>VISTO</b>	il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 10 del 09/07/2012 approvato dal Consiglio d’Istituto;
<b>VISTO</b>	Il Piano Triennale dell’Offerta formativa (PTOF)
<b>VISTO</b>	Il Programma Annuale di previsione EF 2018
<b>RILEVATO</b>	Che i beni non sono presenti sulle convenzioni CONSIP;
<b>VISTA</b>	L’offerta da parte della Ditta Prisma di Sant’Antimo NA
<b>VISTA</b>	L’affidabilità, la tempestività e la disponibilità del servizio/fornitura: <b>Acquisto tavolette di ricambio per sedie aula Magna</b>
<b>CONSIDERATO</b>	Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I.44/2001;
<b>ATTESO</b>	Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d’Istituto;

## DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento diretto - cottimo fiduciario alla società: **Acquisto tavolette di ricambio per sedie aula Magna** da affidare alla ditta Prisma di Sant'Antimo NA
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 355,00 iva esclusa, a carico dell' attività A2 Funzionamento didattico generale del P.A. 2018, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
6. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale, di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 355,00 di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell'istituto: [www.liceocrespi.gov.it](http://www.liceocrespi.gov.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Cristina Boracchi)

(Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)