

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Palazzo Loredana
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA SETTEMBRE 2004 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Liceo Crespi Busto Arsizio. Via Carducci, 4
- Tipo di impiego Docente di matematica e fisica
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di classe anni scolastici 2006-2007 e 2007-2008., 2009-2010, 2010-2011, 2001-2012, 2012-2013, 2013-2014, 2015-2016, 2016-2017
Coordinatore dell'ambito disciplinare anni scolastici 2007-2008 , 2008-2009, 2009-2010, 2010-2011, 2012-2013, 2013-2014.
Membro della commissione biblioteca anni scolastici 2006-07 e 2007-08
Membro della commissione orientamento in uscita anni scolastici 2007-08 e 2008-09
Funzione strumentale per l'orientamento universitario e professionale anni scolastici 2009-2010, 2010-2011.
- Date (da – a) Anni scolastici 2001-2002, 2002-2003, 2003-2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore ITIS Facchinetti di Busto Arsizio
- Tipo di impiego Docente di matematica
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di classe
- Date (da – a) Anni scolastici 1999-2000, 2000-2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero della pubblica istruzione
- Tipo di azienda o settore Liceo Scientifico L. Da Vinci di Gallarate
- Tipo di impiego Docente di matematica e fisica
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore di classe

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1988-1993

Università degli Studi di Milano. Corso di Laurea in Matematica

Matematica e sue applicazioni, fisica

Dottore in Matematica

Abilitazione in Matematica e Fisica conseguita tramite concorso ordinario nell'anno 2000

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Corso di primo soccorso

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO SVILUPPATO CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON GLI ALLIEVI DURANTE L'ATTIVITÀ IN CLASSE E CON I COLLEGGI NELL'AMBITO DEI CONSIGLI DI CLASSE E DELLE COMMISSIONI DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ MATURATE NELL'ORGANIZZAZIONE DI STAGES ESTIVI ,PRESSO ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DESTINATI AGLI ALLIEVI DEL QUARTO ANNO DI CORSO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ DISCRETE NELL'UTILIZZO DEL PC

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
[COGNOME, nome]*

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI