

|   |  |   |
|---|--|---|
|  | <br><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b><br><i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i><br><i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i><br>Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)<br>Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770<br><a href="http://www.liceocrespi.gov.it">www.liceocrespi.gov.it</a> - E-mail: <a href="mailto:vais02700d@istruzione.it">vais02700d@istruzione.it</a><br>C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D | <br><b>CertINT® 2012</b> |
|---|--|---|

Determina n° 28 del **15/06/2017** Fornitura/servizi: **Acquisto libretti giustificazione alunni**  
 Oggetto: Determina a contrarre con affidamento diretto/ cottimo fiduciario con contestuale impegno di spesa per la fornitura di: : **Acquisto libretti giustificazione alunni CIG: Z921F059F1**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

|                    |   |
|--------------------|---|
| <b>VISTA</b>       | La richiesta della segreteria didattica per l'acquisto dei libretti giustificazione degli alunni per a.s. 2017/18 ;   |
| <b>VISTO</b>       | Il D.P.R. 8 marzo 1999 n° 275 concernente il regolamento recante norme per l'autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 Marzo 1997, n° 59;  |
| <b>VISTO</b>       | IL D.L. 30 Marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle P.A. e ss.mm.ii.;  |
| <b>VISTA</b>       | La Legge 7 agosto 1990, 241, “norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e ss.mm.ii.;  |
| <b>VISTO</b>       | L’art. 32, comma 2 del Dlgs 50/2016, il quale dispone che prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;   |
| <b>VISTO</b>       | IL d.Lgs. 50/2016   |
| <b>VISTO</b>       | Il D.I. n.44/2001 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;   |
| <b>VISTO</b>       | il Regolamento interno delle attività negoziali, di cui alla delibera n. 10 del 09/07/2012 approvato dal Consiglio d’Istituto;  |
| <b>VISTO</b>       | Il Piano Triennale dell’Offerta formativa (PTOF)  |
| <b>VISTO</b>       | Il Programma Annuale 2017 e successive variazioni integrazioni;   |
| <b>RILEVATO</b>    | Che i beni non sono presenti sulle convenzioni CONSIP e che i codici a barre sono collegati al sistema assenze Mastercom in uso nell’istituto;  |
| <b>VISTA</b>       | La congruità dell’offerta dalla ditta <b>MASTER TRAINING</b> (qualità/prezzo)   |
| <b>VISTA</b>       | L’affidabilità, la tempestività e la disponibilità del servizio/fornitura: <b>libretti giustificazione alunni</b>   |
| <b>CONSIDERATO</b> | Che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero l’affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nel limite di cui all’art. 125 del comma 11 del D.L. 163/2006, così come modificato dall’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e di cui all’art. 34 del D.I.44/2001; |
| <b>ATTESO</b>      | Che la determinazione della spesa massima stanziata per la fornitura del bene/servizio richiesto risulta finanziariamente compatibile con l’effettiva capienza del relativo capitolo del Bilancio d’Istituto;   |

#### DETERMINA

1. Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
2. Di procedere mediante affidamento, in economia – cottimo fiduciario, alla ditta: **MASTER TRAINING (RE)** per la fornitura/servizio di : **libretti giustificazione alunni-**
3. Di impegnare, per le finalità di cui sopra, la somma di € 1400,00 IVA esclusa, a carico dell’Attività A2 Funzionamento didattico generale del P.A. 2017, che presenta la necessaria disponibilità;
4. Di informare la ditta aggiudicataria sull’obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
5. Di individuare, ai sensi dell’art. 31 del D.L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore Prof.ssa Cristina Boracchi in qualità di Responsabile unico del procedimento;
6. Di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine di regolarità e rispondenza formale fiscale, di autorizzare il Direttore SGA all’imputazione della spesa di € 1400,00 più IVA di cui alla presente determina, al relativo capitolo di bilancio.
7. Di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato al sito web dell’istituto: [www.liceocrespi.gov.it](http://www.liceocrespi.gov.it) .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 (Prof.ssa Cristina Boracchi)  
 (Firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993)