

## CURRICULUM VITAE



Nome  
codice fiscale  
Indirizzo  
Telefono  
Cell.  
E-mail

Nazionalità  
Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE  
a.a. 2006/07

### INFORMAZIONI PERSONALI

**RITA PIAZZA**

l

+

italiana

23 GIUGNO 1960

insegnamento dal marzo 1995 ad oggi:

- ◆ Dal 1/09/2013 a oggi: ITC "G. Zappa" – via A. Grandi, 4 – 21047 SARONNO (VA). A tempo indeterminato dal 01/09/2014.
- ◆ Dal 2004 al 2010 e a.s. 2011- 2013: Liceo Classico Linguistico "S. M. Legnani", via Volonterio, 34 - 21047 SARONNO (VA)
- ◆ A.s. 2012-13: anche presso Liceo Scientifico "G. B. Grassi" - via B. Croce, 1 e ITC "G. Zappa" – via A. Grandi, 4 – 21047 SARONNO (VA)
- ◆ A.s. 2010-11: Istituto comprensivo "D. Crespi", via Carducci 6 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
- ◆ A. s. 2006-07: Liceo Scientifico "A. Tosi", via T. Grossi, 1 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
- ◆ A.s. 2003-04: ITPA "N. Casula", via Monte Rosa 4 - 21100 VARESE
- ◆ A.s. 2002-03 - 2003-04: Liceo Classico Linguistico "D. Crespi", via Carducci 6 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
- ◆ A.s. 2002-03: IPC "P. Verri", via Torino 1 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)
- ◆ A.s. 1999-2000: IPSIA "A. Parma", via Mantegazza 25 - 21047 SARONNO (VA)
- ◆ A.s. 1995-96 – 2000-01: Liceo Linguistico legalmente riconosciuto "E. Fermi", via Cantoni 89, 21053 CASTELLANZA (VA)

Istruzione

Docente a tempo indeterminato di francese

- ◆ Insegnamento;
- ◆ Tutoring per le classi prime e per singoli studenti;
- ◆ Coordinamento del consiglio di classe;
- ◆ Coordinamento del dipartimento di materia (dal 2011 al 2013);
- ◆ Responsabile della formazione del personale docente (dal 2007 al 2009 e nell'a.s. 2014-15).

- ◆ Laurea triennale in Scienza della Comunicazione – indirizzo Comunicazione Interculturale – presso l'Università di Milano Bicocca, con la votazione di 104/110;

<p>a. s. 2000/01</p> <p>a. a. 1996/97</p> <p>a. a. 1990/91</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <p>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Abilitazione all'insegnamento della lingua francese (ambito disciplinare K05), conseguita in sessione riservata ai sensi dell'O.M. 153 del 15/06/99 con il punteggio di 79,5/100;</li> <li>◆ Conseguimento del Certificate of Proficiency in English (C1) presso il British Council di Milano;</li> <li>◆ Laurea in Lingue e Letterature straniere moderne, con la votazione di 99/110, presso l'Università degli Studi di Milano;</li> <li>◆ Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Classico "G. Pascoli" di Gallarate (VA)</li> <li>◆ Conoscenza di due lingue straniere (francese e inglese); rudimenti di altre tre (tedesco, spagnolo e arabo)</li> <li>◆ Abitudine all'analisi e alla sintesi</li> <li>◆ Abilità di comunicazione, specie nella didattica.</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p>	
<p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p>	<p><b>ITALIANO</b></p> <p>Francese, inglese, arabo, tedesco e spagnolo.</p>
<p>• Capacità di lettura</p> <p>• Capacità di scrittura</p> <p>• Capacità di espressione orale</p>	<p>FRANCESE: livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per le lingue (QCER),  INGLESE: livello C1 QCER,  ARABO livello A1 QCER;  nozioni base di tedesco e di spagnolo;</p> <p>FRANCESE: livello C2 QCER;  INGLESE: livello C1 QCER,  ARABO livello A1 QCER;  rudimenti di tedesco e spagnolo.</p> <p>FRANCESE: LIVELLO C2 QCER;  INGLESE: LIVELLO C1 QCER,  ARABO livello A1 QCER;  rudimenti di tedesco e spagnolo.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lavoro in équipe;</li> <li>• Capacità di negoziazione e di ascolto;</li> <li>• coordinamento di gruppi di adolescenti e di adulti;</li> <li>• attitudine alla leadership e al contatto interpersonale.</li> </ul>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p>	<p>Attitudine all'organizzazione e alla ripartizione del lavoro.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p>	<p>Uso efficace del pacchetto Office di Microsoft, in particolare Word e Powerpoint.  Uso dei principali strumenti collaborativi online (cloud, Google Drive, dropbox ecc.).  Uso e gestione di siti e contenitori Web (Google Sites, Blendspace, Storify)</p>
<p>PATENTE</p> <p>NOTE</p> <p>PATENTE</p>	<p>Patente auto cat. B</p> <p><b>Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003</b></p>