

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) <i>Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770</i> <a href="http://www.liceocrespi.gov.it">www.liceocrespi.gov.it</a> E-mail: <a href="mailto:lcrespi@tin.it">lcrespi@tin.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	 <b>CertINT® 2012</b>
---	--	---

CIRC. N. 557  
WEB

Busto Arsizio, 2 maggio 2016

**Ai sigg. Docenti**

**OGGETTO: Somministrazione prove INVALSI 2015-16**

In relazione alla somministrazione delle prove INVALSI 2015-16 si trasmettono le seguenti comunicazioni.

- *Data della rilevazione nelle classi II della scuola secondaria di secondo grado:*

**Giovedì 12 maggio**

- *Organizzazione della giornata di somministrazione:*

**Ore 7.15 – 7.55                      Operazioni preliminari**

Apertura plichi, etichettatura dei fascicoli a cura del personale di segreteria

**Ore 7.55 – 8.00**

Ritiro fascicoli ed elenco studenti in presidenza a cura dei docenti in sorveglianza alla prima ora.

**Per le classi ubicate nella sede distaccata il ritiro avverrà presso l'ufficio di segreteria di piazza Trento e Trieste.**

**Ore 8.00 – 9.40                      I prova ITALIANO**

8.00 – 8.10

distribuzione materiali e lettura istruzioni

8.10– 9.40

esecuzione prova (**tempo effettivo 90 minuti**)

**Ore 9.40 – 9.54                      Pausa**

**Ore 9.54 – 11.34                      II prova MATEMATICA**

9.54 – 10.04

distribuzione materiali e lettura istruzioni

10.04 – 11.34

esecuzione prova (**tempo effettivo 90 minuti**)

**Ore 11.34 – 11.50                      Pausa**

**Ore 11.50 – 12.20                      Questionario studente**

11.50 – 12.20

distribuzione e compilazione questionario (**tempo effettivo 30 minuti**)

- *Alunni con particolari bisogni educativi*

Gli alunni BES con particolari bisogni educativi (es. DSA), opportunamente segnalati nell'elenco di ciascuna classe, avranno a disposizione tempo aggiuntivo per l'esecuzione di ciascuna prova; **pertanto negli intervalli di pausa tali alunni, se da loro richiesto, potranno restare in classe e continuare il test.**

- *Informazioni agli alunni*

**Le classi il cui usuale orario di lezione prevede l'uscita alle ore 12.01 (2AC, 2BC, 2CC, 2AL, 2CL) protrarranno la loro presenza a scuola sino al termine della prova; tutti gli alunni di seconda usciranno, pertanto, alle ore 12.20.**

Si prega i signori **docenti di matematica** delle classi II di ricordare agli alunni il **materiale richiesto per l'esecuzione della prova** (allegato).

In allegato:

- materiale richiesto per l'esecuzione della prova di matematica
- nominativi dei docenti somministratori
- nominativi dei docenti coinvolti nella correzione
- nominativi dei docenti coinvolti nell'inserimento dati
- norme generali per la conduzione della somministrazione; tali indicazioni dovranno essere attentamente lette e applicate dai docenti somministratori.



## **STRUMENTI CONSENTITI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI MATEMATICA NELLA CLASSE II DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO**

### **Premessa**

La prova di matematica per la **classe II della scuola secondaria di secondo grado** è stata progettata e realizzata seguendo metodi e criteri analoghi a quelli delle altre prove di matematica per le classi del primo ciclo d'istruzione. Tuttavia, poiché essa si rivolge ad allievi che hanno già frequentato la scuola per almeno dieci anni, i contenuti proposti richiedono l'uso di strumenti in parte diversi da quelli previsti per le altre prove di matematica delle Rilevazioni nazionali INVALSI.

### **Gli strumenti consentiti**

Durante lo svolgimento della prova di matematica nella **classe II della scuola secondaria di secondo grado** è consentito l'uso dei seguenti strumenti<sup>1</sup>:

**1. Righello (\*).**

**2. Squadra.**

**3. Compasso.**

**4. Goniometro.**

**5. Calcolatrice (\*).** È consentito l'uso di qualsiasi tipo di calcolatrice a condizione che essa **NON** sia quella dei telefoni cellulari e che **NON** sia collegabile né alla rete internet né a qualsiasi altro strumento (ad esempio, tramite *bluetooth*, *wireless*, ecc.).

<sup>1</sup> Gli strumenti contrassegnati da un asterisco sono fortemente consigliati per un adeguato svolgimento della prova.

**ALLEGATO 2**  
**DOCENTI SOMMINISTRATORI**

<b>C L A S S I</b>	<b>7-55 – 8.56</b> Ritiro materiale in presidenza Distribuzione fascicoli italiano e lettura istruzioni <b>INIZIO PROVA ITALIANO</b>	<b>8.56 – 9.54</b> <b>TERMINE PROVA ITALIANO</b> Raccolta fascicoli (che rimarranno sulla cattedra) <b>PAUSA</b>	<b>9.54 – 11.03</b> Distribuzione fascicoli matematica e lettura istruzioni <b>INIZIO PROVA MATEMATICA</b>	<b>11.03 – 12.01</b> <b>TERMINE PROVA MATEMATICA</b> Ritiro fascicoli (che rimarranno sulla cattedra) <b>PAUSA</b> Distribuzione questionario studente <b>INIZIO COMPILAZIONE QUESTIONARIO</b>	<b>12.01 – 12-20</b> <b>TERMINE COMPILAZIONE QUESTIONARIO</b> Ritiro questionari  Consegna dei fascicoli di italiano, di matematica, del questionario studente e dell' elenco studenti in presidenza
<b>2AC</b>	<b>GIORDANO</b>	<b>MASCHERONI</b>	<b>REPACI</b>	<b>BRAZZELLI</b>	<b>COLOMBO N.</b>
<b>2BC</b>	<b>BONGHI</b>	<b>BONGHI</b>	<b>LEOTTA</b>	<b>MASCHERONI</b>	<b>MONFRINI</b>
<b>2CC</b>	<b>COLOMBO N.</b>	<b>COLOMBO N.</b>	<b>GATTI</b>	<b>GATTI</b>	<b>GATTI</b>
<b>2AL</b>	<b>PARADISO</b>	<b>PARADISO</b>	<b>FADINI</b>	<b>CARU'</b>	<b>PICCOLI</b>
<b>2BL</b>	<b>ARCINIEGA</b>	<b>CASTIGLIONI</b>	<b>PEZZIMENTI</b>	<b>LEOTTA</b>	<b>PINCIROLI</b>
<b>2CL</b>	<b>FARIOLI</b>	<b>MACCHI</b>	<b>LUALDI</b>	<b>PEZZIMENTI</b>	<b>STEVENSON</b>
<b>2DL</b>	<b>SANGUINE</b>	<b>LUPI</b>	<b>IOTTI</b>	<b>FADINI</b>	<b>MACCHI</b>
<b>2ASU</b>	<b>LUALDI</b>	<b>LUALDI</b>	<b>MILAZZO</b>	<b>CONSANI</b>	<b>CROSTA</b>
<b>2BSU</b>	<b>CAMINITI</b>	<b>CELORA</b>	<b>RIZZO</b>	<b>LOMBARDO G.</b>	<b>SCATARREGGIA</b>
<b>2CSU</b>	<b>DELL'ACQUA</b>	<b>VENTURA</b>	<b>SAPORITI</b>	<b>SAPORITI</b>	<b>CAMINITI</b>

**ALLEGATO 3**  
**DOCENTI CORRETTORI**

	<b>ITALIANO</b>	<b>MATEMATICA</b>
<b>2AC</b>	<b>RIZZO</b>	<b>GIORDANO</b>
<b>2BC</b>	<b>MESSINA</b>	<b>CASTIGLIONI</b>
<b>2CC</b>	<b>COLOMBO M.</b>	<b>LUPI</b>
<b>2AL</b>	<b>BIAZZI</b>	<b>LUALDI</b>
<b>2BL</b>	<b>CAPRIA</b>	<b>MARIANI</b>
<b>2CL</b>	<b>LEOTTA</b>	<b>VENTURA</b>
<b>2DL</b>	<b>REPACI</b>	<b>PALAZZO</b>
<b>2ASU</b>	<b>NAPPO</b>	<b>MASCHERONI</b>
<b>2BSU</b>	<b>CONSANI</b>	<b>CELORA</b>
<b>2CSU</b>	<b>BARONI</b>	<b>BELOTTI</b>

**MEMBRI AGGIUNTI: Bonghi, Stoppini, Milazzo, Caminiti, Gioffré, Russo B.**

**La correzione delle prove avverrà il giorno 12 maggio, a partire dalle ore 14.30 e dovrà concludersi entro le ore 16.00-16.30.**

I docenti correttori riceveranno prima dell'inizio delle operazioni di correzione il fascicolo contenente le griglie di correzione per le domande aperte.

I correttori dovranno segnare accanto ad ogni item aperto se la risposta fornita dallo studente è corretta o errata.

Non appena conclusa la correzione i docenti correttori dovranno consegnare i fascicoli ai colleghi o al personale di segreteria incaricati dell'inserimento dati.

**ALLEGATO 4  
IMMISSIONE DATI**

**Le operazioni di immissione dati** avverranno a partire dal giorno **12 maggio**; l'inserimento dei dati del **questionario** potrà essere effettuata a partire dalle **ore 14.30**.

A partire dalle ore 16.00-16.30 (terminata la fase di correzione) inizierà la fase di inserimento dei dati della prova di italiano e di matematica.

**Le operazioni di immissioni proseguiranno venerdì mattina o pomeriggio** (14.15 – 17-45), essendo il termine di invio fissato da Invalsi lunedì 16 maggio, con i seguenti impegni dei docenti/segreteria.

	<b>ITALIANO</b>	<b>MATEMATICA</b>	<b>QUESTIONARIO</b>
<b>2AC</b>	<b>GATTI</b>	<b>GATTI</b>	<b>GATTI</b>
<b>2BC</b>	<b>BONGHI</b>	<b>BONGHI</b>	<b>BONGHI</b>
<b>2CC</b>	<b>LUALDI</b>	<b>LUALDI</b>	<b>LUALDI</b>
<b>2AL</b>	<b>CAMINITI</b>	<b>CAMINITI</b>	<b>CAMINITI</b>
<b>2BL</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>
<b>2CL</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>
<b>2DL</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>
<b>2ASU</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>
<b>2BSU</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>	<b>SEGRETERIA</b>
<b>2CSU</b>	<b>COLOMBO N.</b>	<b>COLOMBO N.</b>	<b>COLOMBO N.</b>

**MEMBRI AGGIUNTI:** Stoppini, Milazzo, Gioffré, Russo B.

**N.B.** L'inserimento dei dati di ciascuna classe può essere effettuata utilizzando **UNA SOLA** maschera, quindi **NON** è possibile procedere **CONTEMPORANEAMENTE** all'immissione dei dati relativi a **ITALIANO, MATEMATICA** o **QUESTIONARIO** di **una stessa classe**.

I docenti e il personale di segreteria coinvolti nell'immissione dati riceveranno una sintesi del manuale con le istruzioni per l'inserimento dei dati.

**Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Cristina Boracchi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993

*Cristina Boracchi*

## ALLEGATO 5

### Le funzioni del Somministratore

Per garantire che lo svolgimento delle prove INVALSI avvenga in modo uniforme e corretto su tutto il territorio nazionale, è fondamentale che Lei si attenga in maniera **precisa** e **rigorosa** alle procedure di seguito descritte, in questo modo potrà garantire che le somministrazioni si svolgano nello stesso modo in tutto il Paese, consentendo quindi di ottenere dati comparabili sui quali poter fondare analisi robuste e informative per le scuole. In qualità di Somministratore della Prova, Lei ha la responsabilità di:

1. prendere conoscenza in modo approfondito delle procedure descritte nel presente manuale **almeno una settimana prima della data prevista per la somministrazione**;
2. assicurarsi che ciascun allievo riceva in modo corretto i materiali appositamente predisposti;
3. somministrare le prove nel modo indicato nel presente manuale;
4. assicurare che la somministrazione avvenga nei tempi stabiliti;
5. raccogliere, alla fine della somministrazione, tutti i fascicoli (sia quelli compilati che quelli eventualmente inutilizzati);

### Regole generali per la conduzione della somministrazione

In qualità di Somministratore, Lei dovrà seguire le seguenti regole generali durante la somministrazione:

- **NON** risponda alle eventuali richieste di aiuto degli alunni sulle domande delle prove cognitive.
- **NON** dia alcuna informazione aggiuntiva, indicazione o suggerimento relativamente al contenuto di alcuna delle domande della Prova.
- **LA MIGLIORE RISPOSTA** da dare a qualunque richiesta di aiuto è:  
*“Mi dispiace ma non posso rispondere a nessuna domanda. Se ti può essere utile, rileggi le istruzioni e scegli la risposta che ti sembra migliore”.*
- Risponda invece alle richieste di chiarimento sui quesiti del Questionario studente
- Si assicuri che tutti gli alunni capiscano le istruzioni e sappiano come fare per rispondere alle domande. Su questi aspetti di natura essenzialmente procedurale Lei è autorizzato a rispondere a eventuali domande **prima dell’inizio** di ogni prova.
- Prima dell’inizio delle prove si assicuri che gli allievi siano disposti nei banchi in modo che non possano comunicare tra di loro durante lo svolgimento delle prove stesse.
- Mentre gli allievi sono impegnati nello svolgimento delle prove, giri costantemente tra i banchi per accertarsi che stiano seguendo le istruzioni e stiano rispondendo alle domande. Durante tutte le somministrazioni eserciti una costante vigilanza attiva per assicurarsi che gli allievi svolgano il loro lavoro in totale autonomia. È sua responsabilità adottare tutte le misure idonee affinché la prova si svolga in un clima sereno e ordinato nella piena garanzia che gli allievi non comunichino tra di loro.

- Gli allievi che chiedono di uscire dal locale della somministrazione al di fuori della pausa prevista possono farlo solo in situazioni di emergenza (ad esempio, nel caso si sentano male). Se, per tale ragione, un alunno non riesce a completare la compilazione dei fascicoli delle prove o del questionario, si faccia consegnare lo strumento e riporti sulla copertina il motivo per cui lo studente ha interrotto la compilazione. Se un alunno, che ha abbandonato il locale in precedenza, poi rientra, può continuare a rispondere alle domande delle prove o del questionario per il tempo rimanente della sessione di somministrazione. **Nessun alunno deve uscire dai locali dove si svolgono le prove portando con sé le prove INVALSI.**
- Se un alunno arriva in ritardo, ma prima che sia iniziata la sessione di somministrazione, può esservi ammesso. Non possono essere, invece, ammessi alla somministrazione gli allievi che arrivano dopo che questa è cominciata (cioè dopo che Lei ha iniziato a leggere le istruzioni sul fascicolo della prova).
- Se un alunno arriva alla fine della prima prova (italiano), ma prima che la seconda (matematica) sia iniziata, può parteciparvi.
- **Gli alunni non devono compilare il Questionario studente se non hanno svolto almeno una delle due prove cognitive (Italiano o Matematica).**
- Se un alunno finisce di rispondere alle domande di una prova prima che il tempo sia scaduto, può controllare le risposte fornite o, dopo averLe consegnato il fascicolo, leggere qualcosa per suo conto rimanendo al proprio posto in silenzio, ma **non deve** lasciare il locale.
- Se un alunno finisce la seconda prova (matematica) è possibile, se questo facilita il mantenimento dell'ordine e del silenzio nella classe, consegnargli il questionario studente, evitando così che l'allievo che ha finito prima la prova di matematica rimanga inattivo mentre i suoi compagni stanno terminando la predetta prova.
- Quando un alunno le consegna il fascicolo prima della scadenza, dia un'occhiata per vedere se lo ha completato e, in caso contrario, glielo restituisca raccomandando di provare a rispondere a tutte le domande.

È necessario che Lei si trovi a scuola **qualche minuto prima della somministrazione**. Alle ore 8.00 circa del giorno previsto per la somministrazione, il Dirigente scolastico (o un suo delegato) Le consegnerà, nell'ufficio di presidenza:

- l'**Elenco studenti** stampato dalla segreteria con i nomi degli alunni (riportati secondo un ordine, scelto dalla scuola, mantenuto **costante** in tutte le operazioni di rilevazione) e con i relativi codici identificativi<sup>4</sup> attribuiti dall'INVALSI,
- i fascicoli
  - Prova di Italiano,
  - Prova di Matematica,
  - Questionario studente;

### **Durante la somministrazione**

Il somministratore deve attenersi alle seguenti norme generali durante la somministrazione delle prove:

- far sedere ordinatamente gli alunni nei banchi appositamente predisposti;
- spiegare agli alunni che debbono cercare di impegnarsi a fare il meglio possibile e che non debbono in nessun modo cercar di copiare o suggerire le risposte



- non rispondere a domande riguardanti il contenuto dei quesiti.
- la fase preliminare (distribuzione dei materiali e lettura delle consegne) all'inizio della prova deve essere contenuta in non più di 10;
- l'uso della calcolatrice è consentita per lo svolgimento della prova di Matematica
- in nessun caso è consentito l'uso del dizionario;
- non è consentito l'uso di gomme, matite e penne cancellabili;
- per le prove di Matematica, eventuali calcoli o disegni vanno effettuati sul fascicolo stesso; non è consentito l'uso di fogli aggiuntivi per la brutta copia.

I cellulari devono essere spenti e riposti nella borsa e non possono rimanere né sul banco né sotto al banco.

### **La somministrazione**

Fare l'appello nell'ordine in cui i nomi sono riportati sull'**Elenco studenti** e **CONSEGNARE A CIASCUN ALLIEVO LA PROVA, AVENDO CURA DI CONTROLLARE CHE IL CODICE SUL FASCICOLO CORRISPONDA AL CODICE E AL NOMINATIVO RIPORTATO NELL'ELENCO STUDENTI. TALE OPERAZIONE È OLTREMODO IMPORTANTE PER GARANTIRE LA CORRETTEZZA DELLA RACCOLTA DEI DATI E DELLE SUCCESSIVE ANALISI.** Prestare la massima attenzione nel momento della **distribuzione delle prove affinché studenti vicini non abbiano la stessa tipologia di fascicolo.** Infatti sono state predisposte cinque versioni differenti (**Fascicolo 1, Fascicolo 2, Fascicolo 3, Fascicolo 4, Fascicolo 5**) composti dalle stesse domande ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio **Fascicolo 1** oppure **Fascicolo 2**, ecc.) e da un codice posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo. **Se in seguito alla distribuzione agli allievi dei fascicoli etichettati ci si rende conto che due studenti vicini (ossia o del banco a fianco o di quello immediatamente davanti o dietro) hanno la stessa versione di una prova (ad esempio hanno entrambi il fascicolo 3), spostare gli allievi di banco, affinché il problema sia risolto.** Se un alunno è assente, ciò va registrato sulle elenco e il relativo fascicolo regolarmente etichettato va messo da parte.

Terminata la distribuzione dei fascicoli, comunicare agli alunni di aprire la Prova alla pagina delle Istruzioni e leggerle ad alta voce, invitando gli allievi a seguire sul loro fascicolo. Assicurarsi che tutti abbiano capito come rispondere e che rispondano alla domanda di esempio (diversa per ogni tipologia di fascicolo).

Dare il via dicendo: **“Ora girate la pagina e cominciate”**. Scrivere sulla lavagna l'ora d'inizio e di termine della prova di Italiano. Durante la prova girare costantemente tra i banchi per assicurarsi che gli alunni lavorino con impegno e senza fermarsi. Trascorsi novanta (90) minuti dall'inizio della prova, dire agli allievi di chiudere i fascicoli e passare a ritirarli.. Dopo che tutti i fascicoli sono stati ritirati, dire agli alunni che avranno 10-15 minuti di pausa. Riordinare tutti i fascicoli, compilati e non, della prova secondo l'ordine dell'**Elenco studenti** consegnarli, assieme all'**Elenco studenti** al successivo somministratore.

Al termine della mattinata (ore 12.20) tutti i fascicoli e l'elenco studenti andranno consegnati in presidenza.