

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) www.liceocrespi.it - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail: lccrespi@tin.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p style="text-align: center;">CertINT® 2012</p>
---	--	---

Circ. 537

WEB

Busto Arsizio, 28 maggio 2014

Ai Sigg. Docenti

Oggetto : Adempimenti di fine anno - attività conclusive. Convocazioni inizio anno scolastico

CALENDARIZZAZIONE IMPEGNI SCOLASTICI:

Si comunicano le scadenze relative gli adempimenti di fine a.s.2013/2014 e di avvio dell'a.s. 2014/2015:

17 giugno 2014: Ore 15.30 – 18.00: COLLEGIO DEI DOCENTI : il presente atto è da considerare come convocazione formale dei Sigg. Docenti

O.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Calendario scolastico e orario scolastico – delibera;
3. Verifica finale (Relazione del DS e Collaboratori- relazioni delle FS con redazione dei PAO e quantificazione ore erogate – relazioni Responsabile TU Sicurezza e 196/03)
4. Analisi dati di customer (Analisi di sistema – Analisi IDEI – Analisi Stato di salute dell’Istituto)
5. Attività iniziale a.s. 2014/2015 - accoglienza e tutoring
6. Modello di valutazione quadrimestrale dell’Istituto – delibera
7. PAF2015 - proposte formazione: definizione delle aree strategiche alla luce degli obiettivi di miglioramento
8. Attività didattica in orario curricolare aggiuntivo 2014/2015 e revisione del curriculum di scienze
9. Comunicazioni del DS (Desiderata orario)

dal 26 al 29 agosto 2014: Prove per il saldo dei debiti scolastici contratti nel corso dell’a.s. 2013/2014. In quella sede, al termine delle prove, **agli studenti che hanno frequentato i corsi relativi al biennio verrà comunicato l’esito delle prove formative di fine corso e si riceveranno i pacchetti di lavoro estivo debitamente svolti. Tali pacchetti debbono essere considerati dai sigg. Docenti anche se non se ne richiede la correzione ma la presa d’atto di completezza.**

29 agosto 2014 - mattina: Consegna del pacchetto di lavoro estivo per i casi di consolidamento. Tali pacchetti debbono essere considerati dai sigg. Docenti anche se non se ne richiede la correzione ma la presa d’atto di completezza.

29 agosto 2014 – pomeriggio - e 30 agosto: Scrutini per i casi di sospensione di giudizio di ammissione a giugno.

1/09/2014: ORE 9.00: INFORMATIVA R.S.U. – 40 ore
ORE 10.00 – 12.30 COLLEGIO DEI DOCENTI

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Designazione collaboratori del DS
3. Calendarizzazione delle attività scolastiche
4. Divisione dell'anno scolastico in quadrimestri: comunicazione del DS
5. Assegnazione cattedre - comunicazione
6. Attivazione progetto accoglienza
7. Nomina coordinatori dipartimento e attivazione piano miglioramento
8. Comitato di valutazione
9. Organismo di garanzia

Dal 3 al 6 settembre 2014: *Esami di idoneità:* la calendarizzazione sarà comunicata in sede di CD e entro il mese di luglio nel sito dell'istituto.

ADEMPIMENTI DI FINE ANNO:

Inserimento proposta di voti:

Ricordo che i docenti debbono inserire la proposta di voto e le assenze a sistema come riportato nell'allegato.

L'operazione va eseguita entro i due giorni precedenti lo scrutinio.

Programmi e pacchetti di lavoro per debito formativo: consegna agli alunni

Ogni insegnante prima del termine delle lezioni presenterà alle classi il programma svolto e il pacchetto di lavoro estivo che dovranno essere debitamente firmati dai rappresentanti di classe. I programmi e i pacchetti di lavoro saranno o dettati o consegnati in una copia ai rappresentanti di classe per la duplicazione a loro carico.

Circa i pacchetti di lavoro, l'insegnante fornirà anche indicazioni di metodo e , **come stabilito in sede di CD del 14 maggio 2014, preciseranno le richieste concordate in sede di area disciplinare sulle quali operare il recupero per gli studenti con insufficienze.** Copia di tali pacchetti deve essere depositata in Segreteria didattica entro il 16 giugno 2014 **e contestualmente il file relativo deve essere inviato** postmaster@liceocrespi.it per la messa in rete. Si calcoli che lo studente disponga di 35 giorni utili per il lavoro estivo complessivo.

I pacchetti saranno presentati per tutta la classe: il lavoro estivo è obbligatorio solo per chi avrà il debito formativo e consigliato per gli allievi segnalati dal Consiglio di classe in sede di scrutinio (consolidamento). Si raccomanda ai sigg. Docenti di operare il controllo nel mese di agosto come da note soprindicato.

Documenti da consegnare - scadenze (prospetto riassuntivo)

Tipo di documento	Scadenza	Dove/a chi?
Giudizi negativi degli alunni nelle singole discipline sull'apposito registro (unicamente in forma cartacea)	Il giorno dello scrutinio	Coordinatore cdc per cartella cdc
Registro personale: si stampi con apposito comando e e si firmino le pagine in Mastercom dei voti e dei contenuti delle lezioni.) Programmi svolti (in duplice copia) firmati dai rappresentanti di classe (ai quali va formalmente consegnata una copia; l'altra viene depositata in Segreteria Didattica) Pacchetto di lavoro estivo assegnato per il saldo del debito formativo (in file per il web):	Entro il 16 giugno 2014	SEGRETERIA DIDATTICA Una copia ai rappresentanti e una in segreteria didattica Cartaceo in Segreteria Didattica - File per webmaster come soprindicato
- Scheda A debitamente compilata dal Coordinatore di classe (anche nella parte relativa al numero di incontri con le famiglie) - scheda B compilata dai singoli docenti	giugno 2014 in sede di CDC Scrutinio	Cartella del Consiglio di classe
Scheda per il consuntivo FIS	Entro 14 giugno 2014	Sig. Colangelo
Aggiornamento scheda progettuale con customer satisfaction e relazione finale	14 giugno 2014	Cartelle progettuali da riconsegnare compilate al RGQ
registro corsi di recupero/eccellenza e sportelli	Entro 14 giugno 2014	Sig. Colangelo
richiesta ferie sull'apposito modulo, con chiara indicazione del recapito (Al fine di consentire alla scuola di contattare ciascuno in caso di comunicazioni importanti ed urgenti) chiave del cassetto personale/ pchnet	Entro 14 giugno 2014	Ufficio personale (segreteria amm.va) Sig. Rimi

Si allegano con obbligo di restituzione in Segreteria Amministrativa entro e non oltre il 14 giugno 2014:

1. modulo richiesta ferie. **Ricordo che le ferie debbono decorrere dal 1 luglio e non da prima.**
2. modulo di autocertificazione "fino a 40 ore" contrattuali
3. scheda consuntivo FIS: **IL MODULO VA COMPILATO DAI DOCENTI COORDINATORI DI COMMISSIONE O DI PROGETTO, CHE ATTESTERANNO IL N° DI ORE UTILIZZATO DAI COLLEGHI DI LAVORO.** E' evidente che solo in caso di progetti gestiti da un solo docente, la dichiarazione del coordinatore coinciderà con quella del docente stesso.

Per la modulistica aggiornata, rivolgersi alla RGQ di Istituto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi

Cristina Boracchi

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) www.liceocrespi.it - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail: lccrespi@tin.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p style="text-align: center;">CertINT® 2012</p>
REV 03 Data 01/09/2012	RICHIESTA FERIE PERSONALE DOCENTE	AFE 6.1.3^3

Al Dirigente Scolastico
Liceo Classico Statale Busto A.

__l__ sottoscritt _____ nat __a _____

(____) il _____, in servizio presso questo Istituto in qualità di _____ con anzianità di servizio superiore/inferiore ad anni tre

CHIEDE

1. ai sensi degli artt. 13 e 19 C.C.N.L.2006/2009 - Comparto Scuola - la concessione di gg. _____ di **FERIE**

- relative al corrente A.S.
- maturate e non godute nel precedente A.S.

2. ai sensi dell'art. 14 C.C.N.L.2006/2009 - Comparto Scuola - la concessione di gg. _____ di **FESTIVITA'**

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

dal _____ al _____

__l__ sottoscritt __ dichiara che, nel periodo sopra indicato, sarà reperibile al seguente indirizzo:

_____ Tel. _____

Busto Arsizio, _____

Firma _____

Visto, si concede/non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Cristina Boracchi)

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) www.liceocrespi.it - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail: lccrespi@tin.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p style="text-align: center;">CertINT® 2012</p>
---	--	---

Autocertificazione adempimento obblighi collegiali come da delibera del SETTEMBRE 2012

a.s. 2013/2014

DISTRIBUZIONE DELLE ORE OBBLIGATORIE

- COME DA CD 2/09/2013

A.S. 2013/14

I- Ore di impegno collegiale ‘fino a 40’

COLLEGI DEI DOCENTI:

2 SETTEMBRE 2013 – ore 10.00 – 12.30	N° 2 e mezza
SECONDA/TERZA DECADE DI SETTEMBRE 2013 (giovedì 19 settembre 2013)– ore 14.30 – 17.00	N° 2 e mezza
SECONDA DECADE DI OTTOBRE 2013 (Mercoledì 16 ottobre 2013) – ore 14.30 – 16.00	N° 1 ora e mezza
ULTIMA SETTIMANA DI OTTOBRE 2013 (Martedì 29 ottobre 2013): ore.14.30 – 17.00	N° 2 ore e mezza
PRIMA DECADE DI FEBBRAIO 2014 (Giovedì 6 febbraio 2014)– ORE 14.30 – 16.30	N° 2 ORE
SECONDA DECADE DI MAGGIO 2014 (Mercoledì 14 maggio 2014) – ORE 14.30 – 16.30	N° 2 ORE
17 GIUGNO 2014 – ORE 15.30-18.00	N° 2 ORE E MEZZA
TOTALE	15, 30 ORE preventivate– A QUESTE VA AGGIUNTA 1 ORA PER EVENTUALI COLLEGI STRAORDINARI

DIPARTIMENTI DISCIPLINARI:

SETTEMBRE 2013	4 ORE: 8.00 – 12.00 (accordi inizio anno POF, progettualità e griglie di valutazione; programmazione biennio per competenze – prove comuni e ipotesi lavoro biennio competenze – Cfr. circolare specifica)
SECONDA META' DI SETTEMBRE 2013	3 ORE: (POF, progettualità e griglie di valutazione; programmazione biennio per competenze – prove comuni e ipotesi lavoro biennio competenze)
SECONDA META' DI OTTOBRE 2013	1 ORA E MEZZA: (conclusione POF, progettualità e griglie di valutazione e programmazione per competenze al biennio – ripartizione pacchetto orario per IDEI)
FEBBRAIO 2014	3 ORE: (verifica intermedia – accordi relativi la conduzione dei corsi di recupero)
ULTIMA DECADE DI APRILE 2014	2 ORE (adozione libri di testo – verifica aggiornamento/formazione)
ULTIMA DECADE DI MAGGIO – PRIMA DECADE DI GIUGNO 2014	2 ORE: predisposizione accordi per la conduzione degli IDEI e per la redazione dei testi di verifica per il saldo del debito formativo.
TOTALE	15,30 ORE preventivate- A QUESTE VANO AGGIUNTA 1 ORA PER EVENTUALI RIUNIONI STRAORDINARIE

AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO:

Informativa e formazione SQ	1 ora - IN SEDE COLLEGIALE (GIÀ CONTEGGIATA)
Mastercom e formazione Didattica digitale	2 ore
Formazione BES	2 ore
TOTALE	5 ORE

TOTALE PROPOSTA: N° 38 ore che permettono una riserva di 2 ore sul totale del fino a 40 ore'.

Inoltre sono voci computabili le seguenti, a completamento dell'obbligo qualora per motivi di vario genere non fossero frequentate le riunioni collegiali previste:

1. ACCOGLIENZA DOCENTI NEOINSERITI (PER CHI NE E' COINVOLTO, SIA IN QUALITA' DI ACCOGLIENTE CHE DI ACCOLTO)

MESE DI SETT/OTTOBRE	DA 2 A 3 ORE
----------------------	--------------

2. GIORNATA DI SCUOLA APERTA (PER CHI NE E' COINVOLTO, al di là delle Commissione operativa, come presenza nelle giornate stabilite)	Da 2 a 5 ore
--	---------------------

I Sigg. Docenti al termine dell'anno scolastico produrranno autocertificazione indirizzata al DS riportante il n° di ore effettivamente svolte al fine della rendicontazione amministrativa. E' pertanto necessario che i Sigg. Docenti possano attestare l'adempimento delle ore collegialmente concordate.

II Distribuzione delle '+40' ore – a.s. 2013/14 (CCNL 2006/2009, art. 29 Comma 3b)

CONSIGLI DI CLASSE:

Mese di ottobre 2013	1 ora e mezza per classe
Novembre 2013	1 ora e mezza per classe
Marzo 2014	1 ora e mezza per classe
Prima decade di maggio 2014	1 ora e mezza per classe
Riunioni preparatorie per il documento del 15 maggio	2 ore (INDIVIDUALI O DI CDC) PIU' 2 ORE PER STESURA GIUDIZI (NB. tale operazione è però già prevista all' o.d.g. dei CDC sopraindicati)
Totale (MAX. 40 ORE)	FINO a 40 ore come da CCNL 2006/2009 art. 29 Comma 3b

Busto Arsizio, li.....

F.to Il Docente
Prof.....

	 ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) www.liceocrespi.it - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail: lccrespi@tin.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	
		CertINT® 2012

Dichiarazione ore retribuibili - FIS

Ai Coordinatori di Commissione
Ai responsabili di Progetto

Prego i Colleghi Coordinatori di Commissione e i Responsabili di Progetto di compilare e restituire all’Incaricato Sig. Antonio Colangelo, entro il **14 giugno 2014**, il seguente modello al fine di comunicare il numero esatto di ore effettuate da ciascun docente. L’Ufficio amministrativo controllerà le dichiarazioni per preparare il relativo prospetto riassuntivo. Tale prospetto sarà esposto in sala docenti del piano rialzato **entro il 14 luglio 2014** e i docenti potranno verificare i dati nei dieci giorni successivi. Il pagamento è previsto per la fine di settembre *salvo mancanza di disponibilità di liquidità*: il pagamento del personale per le FS avverrà entro il 31 agosto come da contratto di Istituto.

NON VERRANNO PAGATE ECCEZIONI ORARIE RISPETTO A QUANTO CONCORDATO IN SEDE DI CONTRATTAZIONE E COMUNICATO CON DECRETO DEL DS (ORGANIGRAMMA FUNZIONALE).

Eventuali errori ed omissioni saranno corrette dall’Assistente Amministrativo ed il documento definitivo sarà inviato per l’approvazione scritta a D.S. e D.G.S.A.

Ricordo che **per gli IDEI**, il riscontro deve essere consegnato a parte entro la data del 14 giugno p.v. per quelli già svolti e entro il 16 luglio per quelli della seconda fase (giugno/luglio).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Cristina Boracchi

Il/la sottoscritto/a prof. _____, Coordinatore della Commissione / Responsabile di Progetto _____
dichiara

che i sottominati docenti hanno rispettivamente effettuato il seguente numero totale di ore:

DOCENTI	firma	ore
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		

In fede,

firma _____

Inserimento proposta di voto per scrutinio 2° quadrimestre

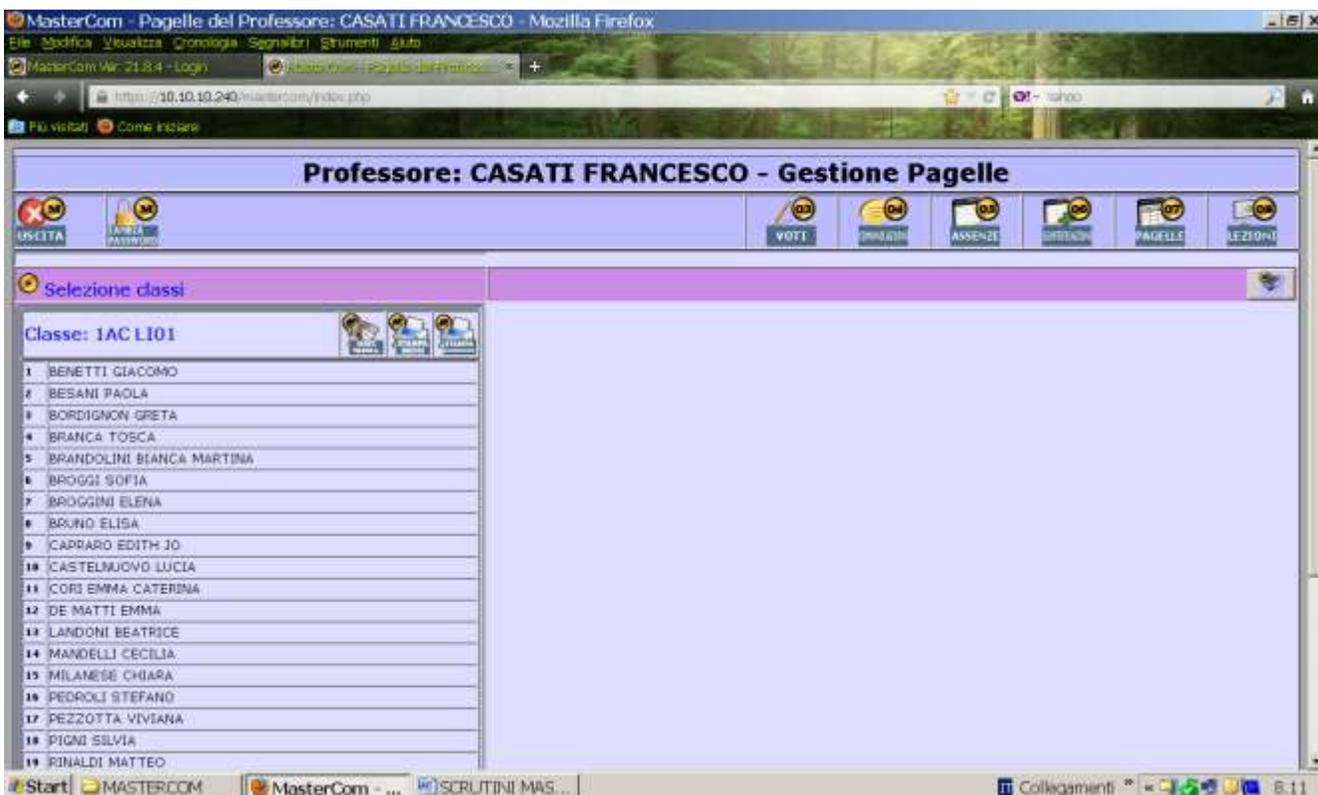
Dopo aver inserito tutti i voti del quadrimestre per ogni singolo alunno fare:
Cliccare su: **“Pagelle”**



Selezione: **“Classe”**:



Selezione: “Gestione Tabellone”



Cliccare sulla seconda icona: “**Inserimento Automatico**” e si apre la seguente schermata.



Inserimento Automatico: SÍ – SÍ – SÍ – SÍ – SÍ. 



The screenshot shows the 'MasterCom - Pagelle del Professore: CASATI FRANCESCO - Gestione Pagelle' interface. The main heading is 'Sezione di inserimento automatico delle proposte di voto e delle ore di assenza nelle pagelle/pagelline della classe: 1AC LI01'. Below this, there are sections for 'Inserimento automatico Pagella di fine anno.', 'SEZIONE VOTI', and 'SEZIONE ASSENZE'. Each section contains several form fields with dropdown menus and checkboxes, such as 'Data (compresa) di partenza per calcolo medio voti' and 'Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza'. At the bottom of the form, there is a large 'OK' button with a checkmark icon.

Cliccare OK. L'operazione prenderà qualche minuto ma DEVE essere fatta altrimenti le assenze non verranno registrate ne a sistema ne in pagella

Appare la scritta **aggiornamento effettuato con successo.**



The screenshot shows the same MasterCom interface, but now displaying a large blue banner with the text 'Aggiornamento effettuato con successo'. The banner is centered and spans most of the width of the page. The background of the page is a light blue color with a subtle pattern. The browser's taskbar at the bottom shows the time as 6:21.

Cliccare ora sulla prima icona “MODIFICA”

Apparirà la pagella con il **voto unico dato dalla media matematica** che però potrà essere modificato con una **propria proposta di voto** semplicemente cliccando sul voto che si vuole cambiare, inserendo quello desiderato.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://10.10.10.240/mastercom/vot.php>. The page title is "Pagella fine 1o quadrimestre/trimestre della classe 1 AC L101" and the status is "Inserimento dati attivo". The main table lists students and their scores for "RELIGIONE CATTOLICA / ATTIVITA'". A pop-up window titled "Dettaglio voto studente" is open for student BESANI PAOLA, showing fields for "Cognome", "Nome", "Materia", "Monteore complessivo", "Proposta voto unico" (set to "ottimo (10)"), "Voto unico" (set to "10"), "Ore assenze", "Tipo recupero", and "Esito recupero".

Studente	Voto
1 BENETTI GIACOMO	10
2 BESANI PAOLA	10
3 BORDIGNON GRETA	10
4 BRANCA TOSCA	10
5 BRANDOLINI BIANCA	10
6 BROGGI SOFIA	10
7 BROGGINI ELENA	10
8 BRUNO ELISA	10
9 CAPRARO EDITH JO	10
10 CASTELNUOVO LUCIA	10
11 CORI EMMA CATERINA	10
12 DE MATTI EMMA	10
13 LANDONI BEATRICE	10
14 MANDELLI CECILIA	10
15 MILANESE CHIARA	10
16 PEDROLI STEFANO	10
17 PEZZOTTA VIVIANA	10
18 PIGNI SILVIA	10
19 RINALDI MATTEO	10
20 ROMEO JACOPO	10
21 ROSSI GIACOMO	10
22 SCALABRINO GIUSEPPE	10
23 SCIUCCATI BEATRICE	10
24 SIDOTI CHIARA	10

Ricordo di **salvare ogni modifica**. La schermata è quella dell'inserimento dei voti
Salvate le vostre modifiche e chiudete il documento.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Cristina Boracchi

Cristina Boracchi