

	 <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM02701I</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  www.liceocrespi.it - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail:  lccrespi@tin.it  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p style="text-align: center;"><b>CertINT® 2012</b></p>
---	--	---

Circ. 575

WEB

Busto Arsizio, 22 maggio 2015

Ai Sigg. Docenti

**Oggetto : Adempimenti di fine anno - attività conclusive. Convocazioni inizio anno scolastico SI PREGA DI ACQUISIRE CON ATTENZIONE LE NOTE SOTTORIPORTATE E DI NON STAMPARE LA PRESENTE - RICHIEDERE I MODULI IN SEGRETERIA OPPURE AL RSGQ o NEL SITO IN QUALITA’- MODULISTICA**  
**CALENDARIZZAZIONE IMPEGNI SCOLASTICI:**

Si comunicano le scadenze relative gli adempimenti di fine a.s.2014/2015 e di avvio dell’a.s. 2015/2016:

**16 giugno 2015: Ore 15.00 – 18.00: COLLEGIO DEI DOCENTI : il presente atto è da considerare come convocazione formale dei Sigg. Docenti**

O.d.g.:

1. Approvazione del verbale della seduta precedente
2. Implementazione adozioni libri di testo non dichiarati in sede di CD u.s.
3. Rav e analisi dati di customer (Analisi di sistema – Analisi IDEI – Analisi Stato di salute dell’Istituto)
4. PAO del Dirigente: verifica e pianificazione obiettivi di miglioramento
5. Verifica finale (Relazioni delle FFS e quantificazione ore erogate – relazioni Responsabile TU Sicurezza)
6. Attività iniziale a.s. 2015/2016 - accoglienza e tutoring
7. Modello di valutazione quadrimestrale dell’Istituto – delibera
8. PAF2015 – Report formazione (prof.ssa Macellaro) e proposte formazione: definizione delle aree strategiche alla luce degli obiettivi di miglioramento
9. Attività didattica in orario curricolare aggiuntivo 2015/2016: richieste
10. Comunicazioni del DS (Desiderata orario )

**dal 25 al 28 agosto 2015:** Prove per il saldo dei debiti scolastici contratti nel corso dell' a.s. 2014/2015. In quella sede, al termine delle prove, i docenti ritireranno anche i **pacchetti di lavoro estivo debitamente svolti dagli studenti con debito formativo. Tali pacchetti debbono essere considerati dai sigg. Docenti anche se non se ne richiede la correzione ma la presa d'atto di completezza.**

**28 agosto 2015 – mattina – ore 12.00 – 14.00:** Consegna del pacchetto di lavoro estivo per i casi di consolidamento. Tali pacchetti debbono essere considerati dai sigg. Docenti anche se non se ne richiede la correzione ma la presa d'atto di completezza.

**28 agosto 2015 – pomeriggio - e 31 agosto:** Scrutini per i casi di sospensione di giudizio di ammissione a giugno.

**1/09/2015: ORE 9.00: INFORMATIVA R.S.U. – 40 ore**  
**ORE 10.00 – 12.30 COLLEGIO DEI DOCENTI**

ORDINE DEL GIORNO:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Designazione collaboratori del DS
3. Calendarizzazione delle attività scolastiche di settembre e delle riunioni degli OO.CC.
4. Assegnazione cattedre - comunicazione
5. Attivazione progetto accoglienza
6. Nomina coordinatori dipartimento e attivazione piano miglioramento
7. Comitato di valutazione
8. Organismo di garanzia

**Dal 2 al 4 settembre 2015:** *Esami di idoneità:* la calendarizzazione sarà comunicata in sede di CD e/o entro il mese di luglio nel sito dell'istituto.

---

## **ADEMPIMENTI DI FINE ANNO:**

*Inserimento proposta di voti:*

Ricordo che i docenti debbono inserire la proposta di voto e le assenze a sistema come riportato nell'allegato.

L'operazione va eseguita entro i due giorni precedenti lo scrutinio.

*Programmi e pacchetti di lavoro per debito formativo: consegna agli alunni*

Ogni insegnante prima del termine delle lezioni COME DA DELIBERA DEL cd DEL 15 MAGGIO U.S. presenterà alle classi il programma svolto e il pacchetto di lavoro estivo che dovranno essere debitamente firmati dai rappresentanti di classe.

In quella sede i docenti per almeno una ora di lezione decideranno gli obiettivi di competenza e di conoscenza richiesti per il saldo del debito come da decisione di area disciplinare.

I programmi e i pacchetti di lavoro saranno o dettati o consegnati in una copia ai rappresentanti di classe per la duplicazione a loro carico. Copia deve essere posizionata nel repository (invio materiale / piattaforma moodle) di classe perché tutti gli studenti ne possano fruire anche da casa.

Copia dei pacchetti di lavoro deve essere depositata anche in Segreteria didattica entro il 16 giugno 2015 e **contestualmente il file relativo deve essere inviato** postmaster@liceocrespi.it per la messa in rete. Si calcoli che lo studente disponga di 35 giorni utili per il lavoro estivo complessivo.

**I pacchetti saranno presentati per tutta la classe: il lavoro estivo è obbligatorio solo per chi avrà il debito formativo e consigliato per gli allievi segnalati dal Consiglio di classe in sede di scrutinio (consolidamento). Si raccomanda ai sigg. Docenti di operare il controllo nel mese di agosto come da note soprindicate.**

**Documenti da consegnare - scadenze (prospetto riassuntivo)**

Tipo di documento	Scadenza	Dove/a chi?
Giudizi negativi degli alunni nelle singole discipline sull'apposito modulo (unicamente in forma cartacea)	Il giorno dello scrutinio	Coordinatore cdc per cartella cdc
<b>Registro personale: si stampi con apposito comando e si firmino le pagine in Mastercom dei voti e dei contenuti delle lezioni.)</b>  <b>Programmi svolti</b> (in duplice copia) firmati dai rappresentanti di classe (ai quali va formalmente consegnata una copia; l'altra viene depositata in Segreteria Didattica - UNA COPIA IN FORMATO FILE VA INSERITA IN REPOSITORY)  <b>Pacchetto di lavoro estivo</b> assegnato per il saldo del debito formativo (in file per il web):	Entro il 16 giugno 2015	SEGRETERIA DIDATTICA  Una copia ai rappresentanti, una in segreteria didattica E UNA ON LINE NEL REPOSITORY  Cartaceo in Segreteria Didattica - File per webmaster come soprindicato
- <b>Scheda A</b> debitamente compilata dal Coordinatore di classe (anche nella parte relativa al numero di incontri con le famiglie) - <b>scheda B</b> compilata dai singoli docenti	giugno 2015 in sede di CDC Scrutinio	Cartella del Consiglio di classe
<b>Scheda per il consuntivo FIS: ricordo che a seguito di contrattazione sindacale si richiede per il pagamento il dettaglio delle ore erogate con la specifica della attività svolta su apposito modulo. Questo vale anche per tutte le attività , comprese quelle di F.S. e di coordinatore dei CDC, che saranno retribuiti previa dichiarazione del lavoro svolto e documentabile.</b>  <b>Aggiornamento scheda progettuale con customer satisfaction e relazione finale</b>	Entro 16 giugno 2015  16 giugno 2015	Sig. Colangelo  Cartelle progettuali da riconsegnare compilate al RGQ
<b>registro corsi di recupero/eccellenza e sportelli</b>	Entro 16 giugno 2015	Sig. Colangelo
<b>richiesta ferie</b> sull'apposito modulo, con chiara indicazione del recapito (Al fine di consentire alla scuola di contattare ciascuno in caso di comunicazioni importanti ed urgenti) – chiave del cassetto personale/ pcnet	Entro 16 giugno 2015	Ufficio personale (segreteria amm.va)  Sig. Rimi

**Si allegano con obbligo di restituzione in Segreteria Amministrativa entro e non oltre il 16 giugno 2015:**

1. modulo richiesta ferie. **Ricordo che le ferie debbono decorrere dal 1 luglio e non da prima.**
2. modulo di autocertificazione “fino a 40 ore” contrattuali
3. scheda consuntivo FIS: **IL MODULO VA COMPILATO** con il dettaglio delle ore e delle attività in esse svolte anche dalle FFSS e dai coordinatori dei CDC; per ri progetti e le commissioni, saranno I **DOCENTI COORDINATORI DI COMMISSIONE O DI PROGETTO** ad attestare **IL N° DI ORE UTILIZZATO DAI COLLEGHI DI LAVORO**. E’ evidente che solo in caso di progetti gestiti da un solo docente, la dichiarazione del coordinatore coinciderà con quella del docente stesso.

Per la modulistica aggiornata, rivolgersi alla RGQ di Istituto.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Cristina Boracchi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell’art. 3, comma 2 d.lgs n. 39/1993



	 <p style="text-align: center;"><b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b>  <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i>  <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i>  Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)  <a href="http://www.liceocrespi.it">www.liceocrespi.it</a> - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail: <a href="mailto:lcrespi@tin.it">lcrespi@tin.it</a>  C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p style="text-align: center;"><b>CertINT® 2012</b></p>
<b>REV 04</b> <b>Data 31/05/2015</b>	<b>RICHIESTA FERIE PERSONALE DOCENTE</b>	<b>AFE 6.1.3^3</b>

Al Dirigente Scolastico  
ISIS “D. Crespi” Busto A.

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_a \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_ , in servizio presso questo Istituto in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con anzianità di servizio superiore/inferiore ad anni tre

**CHIEDE**

1. ai sensi degli artt. 13 e 19 C.C.N.L.2006/2009 - Comparto Scuola - la concessione di gg. \_\_\_\_\_ di  
**FERIE**

- relative al corrente A.S.
- maturate e non godute nel precedente A.S.

2. ai sensi dell’art. 14 C.C.N.L.2006/2009 - Comparto Scuola - la concessione di gg. \_\_\_\_\_ di  
**FESTIVITA’**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

\_\_l\_\_ sottoscritt \_\_dichiara che, nel periodo sopra indicato, sarà reperibile al seguente indirizzo:

\_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

Busto Arsizio, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*  
Visto, si concede/non si concede

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
(Prof.ssa Cristina Boracchi)

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) <a href="http://www.liceocrespi.it">www.liceocrespi.it</a> - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail: <a href="mailto:lcrespi@tin.it">lcrespi@tin.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	 <b>CertINT® 2012</b>
---	--	---

Autocertificazione adempimento obblighi collegiali come da delibera del SETTEMBRE 2012

Oggetto: DISTRIBUZIONE DELLE ORE OBBLIGATORIE

- COME DA CD 1/09/2014

**A.S. 2014/15**

**I- Ore di impegno collegiale ‘fino a 40’**

**COLLEGI DEI DOCENTI:**

1 SETTEMBRE 2014 – ore 9.30 – 11.30	N° 2 ore	1 ora e mezza effettuata
SECONDA/TERZA DECADE DI SETTEMBRE 2014 (giovedì 18 settembre 2014)– ore 14.30 – 17.00	N° 2 ore e mezza	
SECONDA DECADE DI OTTOBRE 2014 (Mercoledì 15 ottobre 2014) – ore 14.30 – 16.30	N° 2 ore	
ULTIMA SETTIMANA DI OTTOBRE 2014 (Lunedì 27 ottobre 2014): ore.14.30 – 17.00	N° 2 ore e mezza	
PRIMA DECADE DI FEBBRAIO 2015 (Martedì 10 febbraio 2015)– ORE 14.30 – 17.00	N° 2 ore e mezza	
SECONDA DECADE DI MAGGIO 2015 (Venerdì 15 maggio 2015) – ORE 14.30 – 16.30	N° 2 ore	
Martedì 16 GIUGNO 2015 – ORE 14.30-17.30	N° 3 ore	
Collegio straordinario per Liceo Classico (Mercoledì 4 Marzo 2015) ORE 14.30-16.30	N° 2 ore	
<b>TOTALE effettuato</b>		

**DIPARTIMENTI DISCIPLINARI:**

SETTEMBRE 2014	5 ORE:
SECONDA META' DI	3 ORE

SETTEMBRE 2014	
SECONDA META' DI OTTOBRE 2014	1 ORA E MEZZA
FEBBRAIO 2015	3 ORE
ULTIMA DECADE DI APRILE 2015	2 ORE
ULTIMA DECADE DI MAGGIO – PRIMA DECADE DI GIUGNO 2015	2 ORE
<b>TOTALE EFFETTUATO</b>	

**AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO:**

Mastercom e formazione Didattica digitale	5 ore
---	-------

**TOTALE EFFETTUATO:**

**Inoltre sono voci computabili le seguenti, a completamento dell'obbligo qualora per motivi di vario genere non fossero frequentate le riunioni collegiali previste:**

1. ACCOGLIENZA DOCENTI NEOINSERITI ( PER CHI NE E' COINVOLTO, SIA IN QUALITA' DI ACCOGLIENTE CHE DI ACCOLTO)

MESE DI SETT/OTTOBRE	DA 2 A 3 ORE
----------------------	--------------

2. GIORNATA DI SCUOLA APERTA (PER CHI NE E' COINVOLTO, al di là delle Commissione operativa, come presenza nelle giornate stabilite)	<b>Da 2 a 5 ore</b>
--	---------------------

**TOTALE EFFETTUATO:**

**II Distribuzione delle '+40' ore – a.s. 2014/15 (CCNL 2006/2009, art. 29 Comma 3b)**

**CONSIGLI DI CLASSE:**

Mese di ottobre 2014	1 ora e mezza per classe
Novembre 2014	1 ora e mezza per classe
Marzo 2015	1 ora e mezza per classe
Prima decade di maggio 2015	1 ora e mezza per classe
Riunioni preparatorie per il documento	<b>2 ore (INDIVIDUALI O DI CDC) PIU' 2</b>

del 15 maggio	<b>ORE PER STESURA GIUDIZI (NB. tale operazione è però già prevista all' o.d.g. dei CDC sopraindicati)</b>
Totale (MAX. 40 ORE)	<b>FINO a 40 ore come da CCNL 2006/2009 art. 29 Comma 3b</b>
<b>TOTALE EFFETTUATO</b>	

- 1) Gli impegni di commissione. Consigli e gruppi di lavoro sono incentivabili dal giorno 12 settembre 2014.
- 2) Il Coordinamento dei CDC e delle aree disciplinari è incentivabile e pertanto non rientra nelle '+ 40' ore
- 3) La partecipazione allo Staff di presidenza rientra nel mansionario delle FFSS.

Busto Arsizio,li.....

F.to Il Docente  
Prof.....

	 <b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI”</b> <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) <a href="http://www.liceocrespi.it">www.liceocrespi.it</a> - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail: <a href="mailto:lccrespi@tin.it">lccrespi@tin.it</a> C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D	 <b>CertINT® 2012</b>
---	--	---

**Dichiarazione ore retribuibili - FIS**

Ai Coordinatori di Commissione  
 Ai responsabili di Progetto  
 Alle FFSS  
 Ai Coordinatori dei CDC

Prego i Colleghi docenti FFSS, Coordinatori dei CDC e Coordinatori di Commissione e i Responsabili di Progetto di compilare e restituire all’Incaricato Sig. Antonio Colangelo, entro il **16 giugno 2015**, il seguente modello al fine di comunicare il numero esatto di ore effettuate da ciascun docente. L’Ufficio amministrativo controllerà le dichiarazioni per preparare il relativo prospetto riassuntivo. Tale prospetto sarà esposto in sala docenti del piano rialzato **entro il 16 luglio 2015** e i docenti potranno verificare i dati nei dieci giorni successivi. Il pagamento è previsto per la fine di settembre *salvo mancanza di disponibilità di liquidità*: il pagamento del personale per le FS avverrà entro il 31 agosto come da contratto di Istituto.

NON VERRANNO PAGATE ECCEDEnze ORARIE RISPETTO A QUANTO CONCORDATO IN SEDE DI CONTRATTAZIONE E COMUNICATO CON DECRETO DEL DS (ORGANIGRAMMA FUNZIONALE).

Eventuali errori ed omissioni saranno corrette dall’Assistente Amministrativo ed il documento definitivo sarà inviato per l’approvazione scritta a D.S. e D.G.S.A.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Cristina Boracchi

Il/la sottoscritto/a prof. ...., Ruolo: (FS , oppure Coordinatore di CDC oppure di progetto o Commissione).....  
 Progetto: .....

**Dichiara che:**

- che i sottominati docenti hanno rispettivamente effettuato il seguente numero totale di ore:  
 che ha effettuato il seguente numero totale di ore con le attività riportate:

DOCENTI	attività	ore
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

In fede,  
 Busto Arsizio, li.....

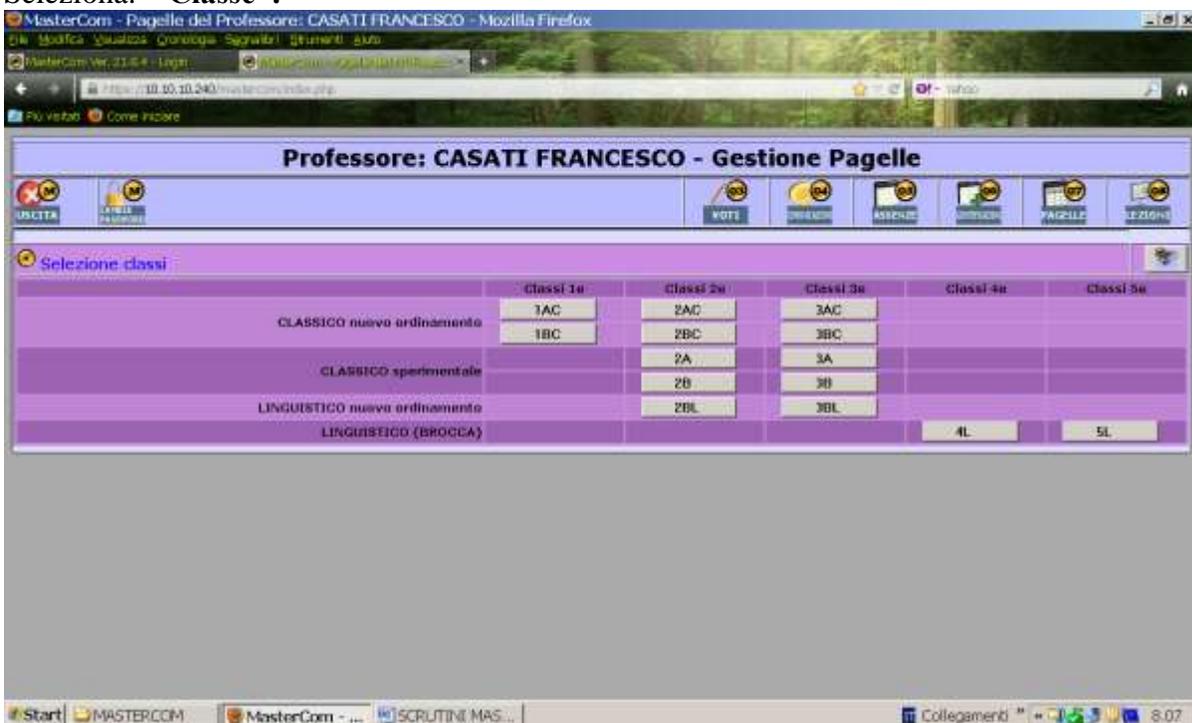
firma .....

## Inserimento proposta di voto per scrutinio 2° quadrimestre

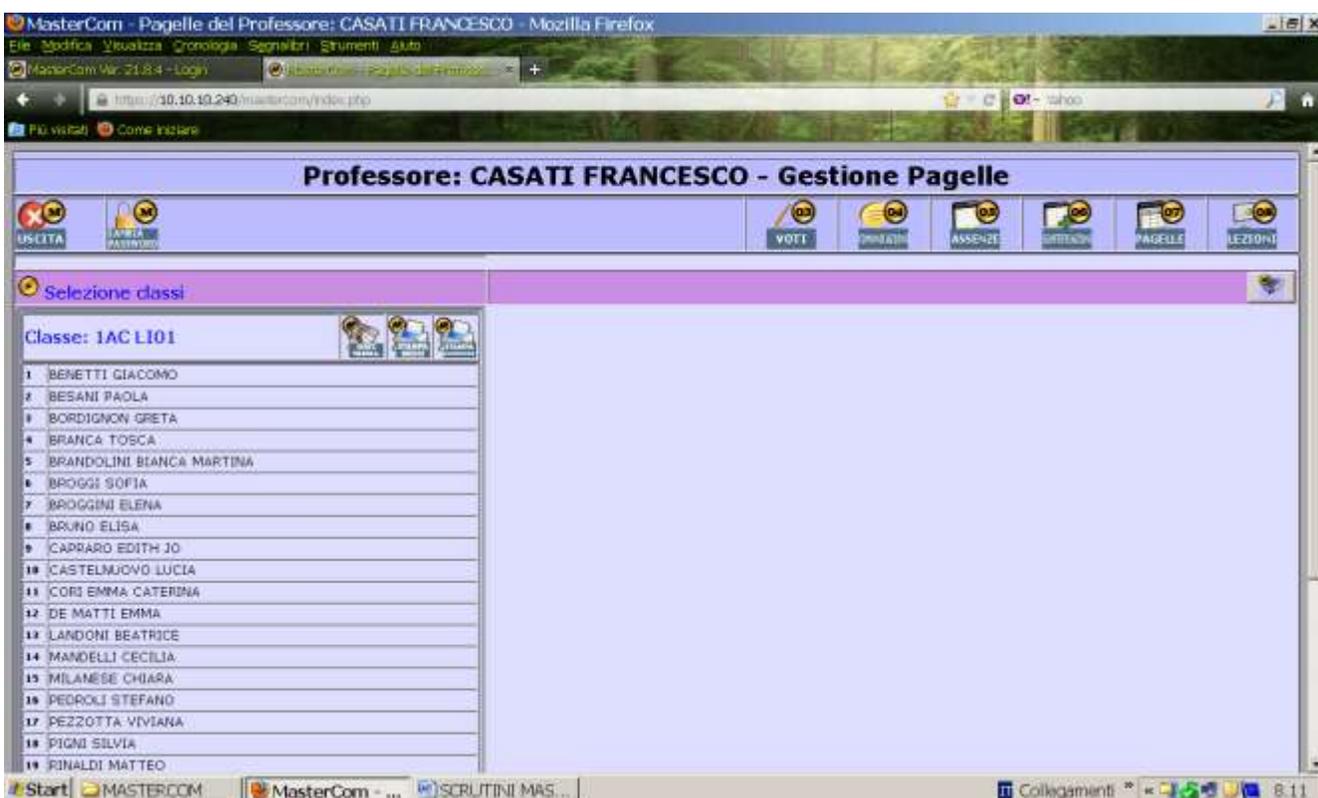
Dopo aver inserito tutti i voti del quadrimestre per ogni singolo alunno fare:  
Cliccare su: **“Pagelle”**



Selezione: **“Classe”**:



## Selezione: “Gestione Tabellone”



Cliccare sulla seconda icona: “**Inserimento Automatico**” e si apre la seguente schermata.



Inserimento Automatico: SÍ – SÍ – SÍ – SÍ – SÍ.



Cliccare OK. L'operazione prenderà qualche minuto ma DEVE essere fatta altrimenti le assenze non verranno registrate ne a sistema ne in pagella

Appare la scritta **aggiornamento effettuato con successo.**

Cliccare ora sulla prima icona “MODIFICA”

Apparirà la pagella con il **voto unico dato dalla media matematica** che però potrà essere modificato con una **propria proposta di voto** semplicemente cliccando sul voto che si vuole cambiare, inserendo quello desiderato.

Pagella fine 1o quadrimestre/trimestre della classe 1 AC L101		Inserimento dati attivo	
RELIGIONE CATTOLICA /ATTIVITA'			
1	BENETTI GIACOMO		10
2	BESANI PAOLA		10
3	BORDIGNON GRETA		10
4	BRANCA TOSCA		10
5	BRANDOLINI BIANCA		10
6	BROGGI SOFIA		10
7	BROGGINI ELENA		10
8	BRUNO ELISA		10
9	CAPRARO EDITH JO		10
10	CASTELNUOVO LUCIA		10
11	CORI EMMA CATERINA		10
12	DE MATTI EMMA		10
13	LANDONI BEATRICE		10
14	MANDELLI CECILIA		10
15	MILANESE CHIARA		10
16	PEDROLI STEFANO		10
17	PEZZOTTA VIVIANA		10
18	PIGNI SILVIA		10
19	RINALDI MATTEO		10
20	ROMEO JACOPO		10
21	ROSSI GIACOMO		10
22	SCALABRINO GIUSEPPE		10
23	SCIUCGATI BEATRICE		10
24	SIDOTTI CHIARA		10

Ricordo di **salvare ogni modifica**. La schermata è quella dell'inserimento dei voti  
Salvate le vostre modifiche e chiudete il documento.