

	 <p style="text-align: center;">ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA “DANIELE CRESPI” <i>Liceo Internazionale Classico e Linguistico VAPC02701R</i> <i>Liceo delle Scienze Umane VAPM027011</i> Via G. Carducci 4 – 21052 BUSTO ARSIZIO (VA) www.liceocrespi.it - Tel. 0331 633256 - Fax 0331 674770 - E-mail: lccrespi@tin.it C.F. 81009350125 – Cod.Min. VAIS02700D</p>	 <p style="text-align: center;">CertINT® 2012</p>
---	--	---

ADEMPIMENTI PRE-SCRUTINIO:

Si ricorda che i Sigg. docenti sono tenuti a **controllare on line le valutazioni inserite con proprio Netbook in Mastercom entro e non oltre il giorno 7 gennaio 2015.**

Ricordo ancora che a seguito di delibera collegiale, **le verifiche valide per la fase di valutazione quadrimestrale vanno concluse entro e non oltre il 20 dicembre p.v.** Nessuna verifica potrà pertanto essere effettuata nel mese di gennaio neppure per precisare le medie. Naturalmente tutti sappiamo che nessuna valutazione può essere retrodatata. Nessuna votazione potrà pertanto essere inserita dopo il 7 gennaio 2015 e del resto il tracciato informatico degli inserimenti permette di visionare eventuali anomalie in tal senso.

INOLTRE ricordo ai Sigg. Docenti che debbono inserire a sistema la proposta di voto da assegnare in sede di scrutinio come segue:

Dopo aver inserito tutti i voti del quadrimestre per ogni singolo alunno fare:

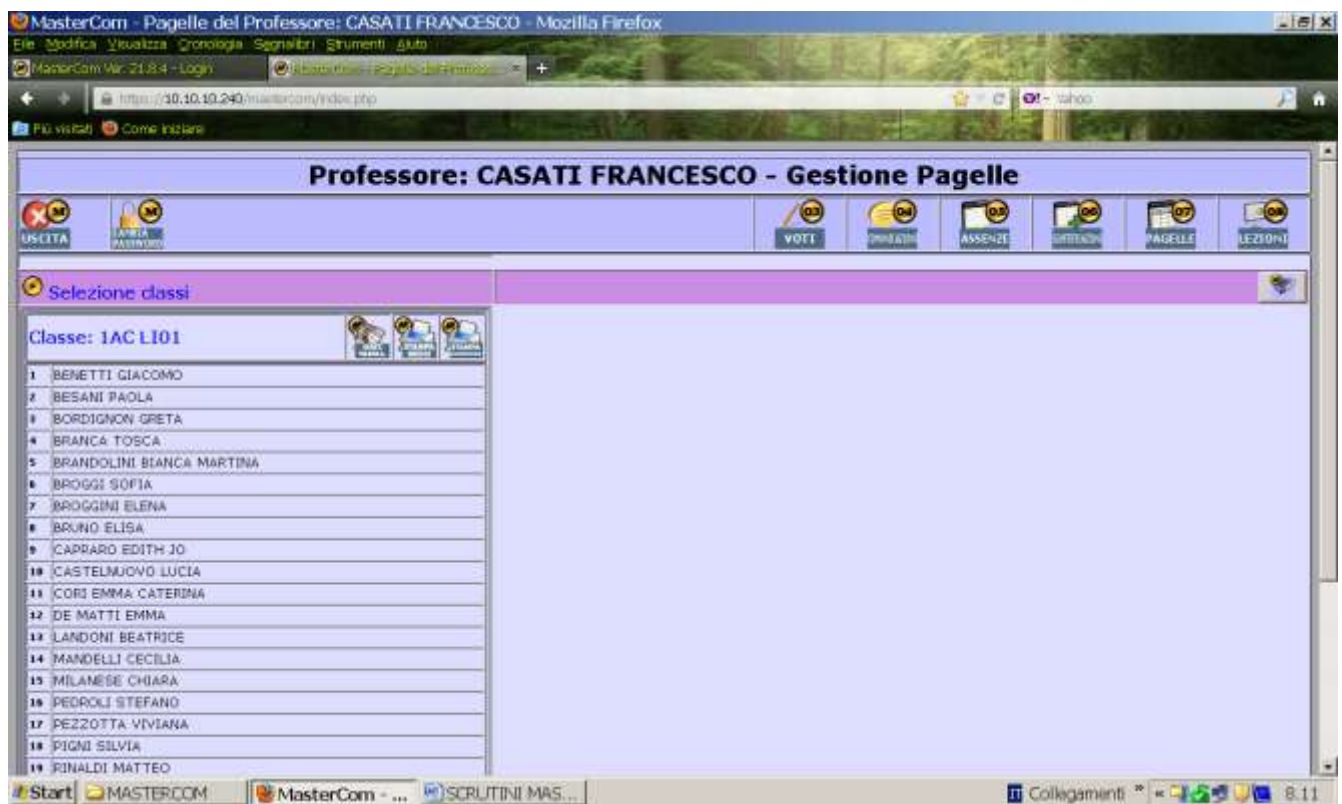
Cliccare su: **“Pagelle”**



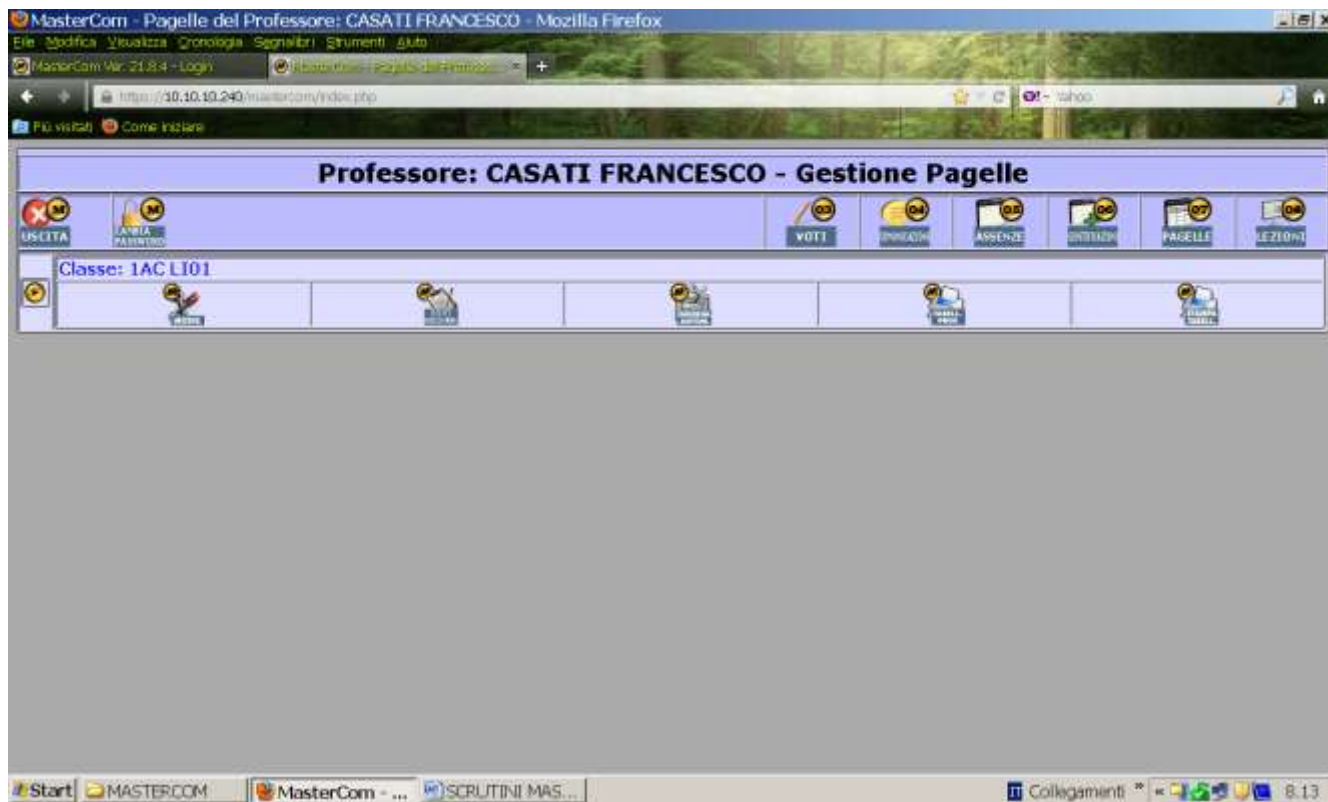
Seleziona: **“Classe”**:




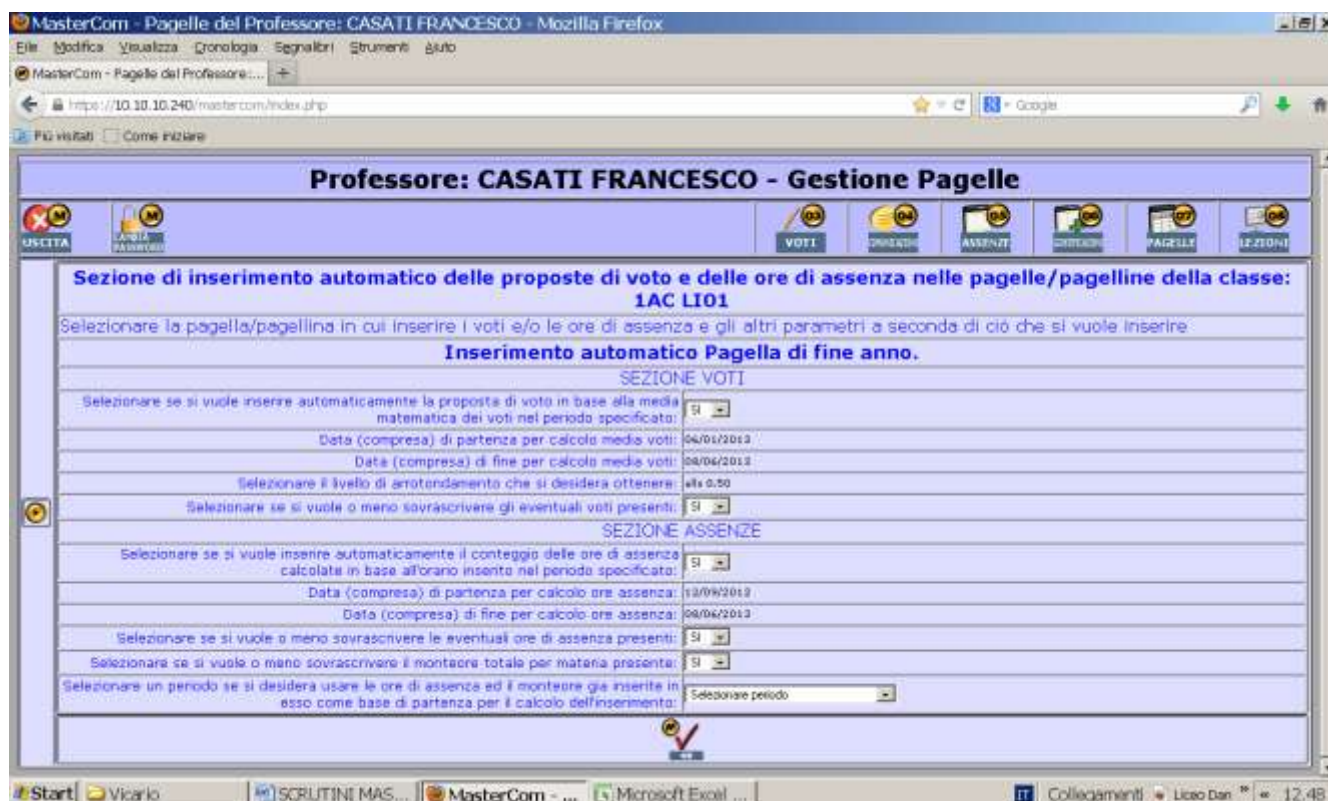
Selezione: “Gestione Tabellone”



Cliccare sulla seconda icona: “Inserimento Automatico” e si apre la seguente schermata.



Inserimento Automatico: SÍ – SÍ – SÍ – SÍ – SÍ. 



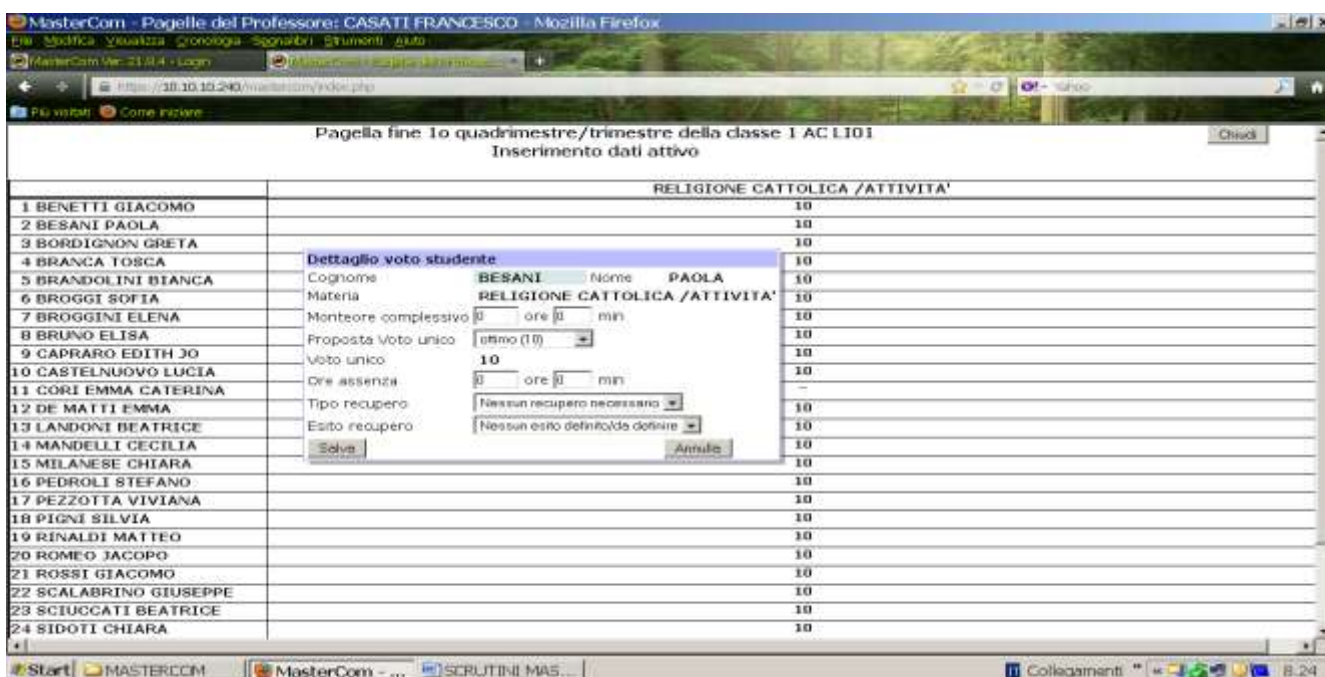
Cliccare OK

Appare la scritta **aggiornamento effettuato con successo.**



Cliccare ora sulla prima icona “MODIFICA”

Apparirà la pagella con il **voto unico dato dalla media matematica** che però potrà essere modificato con una **propria proposta di voto** semplicemente cliccando sul voto che si vuole cambiare, inserendo quello desiderato.



Ricordo di **salvare ogni modifica**. La schermata è quella dell’inserimento dei voti. Salvate le vostre modifiche e chiudete il documento.

Il tabellone sarà fornito ai docenti in sede di scrutinio per le valutazioni collegiali in formato elettronico.

Lo stampato in possesso del DS con le correzioni e le ratifiche apportate dal Dirigente o da Suo delegato durante lo scrutinio sarà archiviato come documento ufficiale e usato per confrontare la stampa della pagella.